

2025년 「경영관리지원사업」 2차 모집 공고

자활기업 업종 및 특성에 적합한 고도화된 맞춤형 성장지원을 위해 2025년 「경영관리지원사업」을 아래와 같이 공고하오니, 관심 있는 자활기업의 많은 신청 바랍니다.

2025.04.07.

(재)한국자활복지개발원장

사업 개요

- 사업명: 2025년 경영관리지원사업
- 추진목적
 - (경영관리지원) 자활기업의 업종 및 특성 분석을 통한 맞춤형 컨설팅 지원으로 자활기업/사업단의 안정성 확보 및 성장지원
- 추진 주체별 역할
 - (개발원) 사업 계획 수립 및 공모, 광역 단위 예산 교부, 광역자활센터 모니터링, 최종 정산 및 최종 사업 보고, 컨설턴트 pool 사후관리
 - (광역자활센터) 공모 신청 접수, 적격 심사(지원 대상 확인) 및 지원 대상 선정, 컨설턴트 매칭, 예산 배분 및 사업 수행, 정산결과 보고서 취합 제출, 선정기관 모니터링 및 사후관리
 - (자활기업) 공모 신청, 사업 계획 이행, 모니터링 및 사후관리 협조

□ 지원 개요

1. 경영관리지원

○ (지원대상) ②차 자활기업

※ ②차 자활기업/ 지원 후 잔여 예산에 따라 ③차 추가 지원이 진행될 수 있음

○ (지원기간) 지원대상 선정일로부터 2025.10.31.(금)까지

○ (지원횟수) 1개소당 최대 10회 지원(최대 2개 분야 신청 가능)

* (예시1) 기술관리(10회), 지원 가능

(예시2) 기술관리(5회) / 마케팅(5회), 지원 가능

(예시3) 기술관리(3회) / 마케팅(7회), 지원 가능

○ (지원규모) 1개소당 최대 3,500천원 지원

- 컨설팅 비용: 1개소당 최대 10회/1회당 300천원/총 3,000천원

- 컨설턴트 교통비: 1개소당 최대 10회/1회당 50천원/총 500천원

○ (지원내용) 4개 영역 16개 분야(최대 2개 분야 신청 가능)

구분	지원 분야	비고
법인설립	상법상 법인 및 민법상 법인 설립 지원	전환 행정비용 지원 (자활기업 해당)
사회적 경제 기업 인증	자활기업 인정 및 타 사회적 경제 기업 인증 지원	
경영 전문분야	마케팅, 인사, 노무, 업종 확대, 입찰, 법률 등	
기타	자활기업의 지속 가능한 운영 지원 방안	인정요건 미충족, 기타(희망)분야 등

※ 세부 내용은 공모 접수의 지원 영역별 세부 내역 참조

□ (컨설팅 원칙)

○ 자활기업 및 사업단별 방문 대면 컨설팅 원칙

□ 지원사업 운영 프로세스

일정	시작일	종료일	추진 주체	비고
사업 계획 수립 및 공모	2025.1.	2025.2.	개발원	-
	↓			
접수 및 적격심사	①2025.2.5.	①2025.2.18.	(공모) 개발원, 광역 (신청) 기업/사업단	-자활정보시스템 전자접수 -접수 종료 5일 이내 보고 -1차(2월): 자활근로사업단 -2차(4월): 자활기업
	②2025.4.7.	②2025.4.22.		
	↓			
서류심사	①2025.2.19.	①2025.2.28.	광역 → 개발원	-심사 종료 5일 이내 보고
	②2025.4.23.	②2025.5.2.		
	↓			
사업비 신청	①2025.3.	-	광역 → 개발원	-
	②2025.5.			
	↓			
사업비 교부	①2025.3.	-	개발원 → 광역	-
	②2025.5.			
	↓			
사업 운영 및 모니터링	2025.3.	2025.10.	광역 → 기업/사업단	-
	↓			
사후관리	2025.6.	2025.8.	광역 → 기업/사업단	- '24년 경영관리지원사업 컨설팅 지원 기업/사업단 대상 사후관리 실시
	↓			
지원금 정산· 결과 보고	2025.11.	2025.11.	광역 → 개발원	-
	↓			
법인전환 행정비용 지원	2025.11.	2025.11.	(신청) 기업 → 광역 (지원) 광역 → 기업	-자활기업 대상
	↓			
최종 정산 및 결과 보고	2025.12.	2025.12.	개발원	-

※ 추진상황에 따라 상세일정은 변동될 수 있음

□ (접수기간)

차 수	접수기간	접수결과 보고기한	신청대상	신청내용
1차	2025.2.5.(수)~2.18.(화)	2025.2.21.(금), 18:00까지	자활근로사업단	경영관리/ 창업 전 컨설팅
2차	2025.4.7.(월)~4.22.(화)	2025.4.29.(화), 18:00까지	자활기업	경영관리

※ 지원 후 잔여 예산에 따라 3차 추가 지원이 진행될 수 있음

□ (진행방식)

- (공고) (개발원 → 광역) 공고문 배포, 개발원 및 광역자활센터 공동으로 홈페이지 등 공고
- (홍보) (광역) 기업 및 사업단에서 적극 참여하도록 광역 단위 홍보
- (접수) (기업/사업단 → 광역) 자활정보시스템 전자접수*[서식>참고자료] 참고
* 차수 별 접수 마감기한까지 신청 완료 건에 한하여 유효 접수 처리
- (검토) (광역) 지원 대상 및 제출서류 확인
- (확정) (광역 → 개발원) 총괄내역표[경영 1] 접수대장에 해당하는 부분 작성 후 엑셀파일(1개) 공문 제출
* 사업 신청 기업 및 사업단이 없을 시 “접수 결과 없음” 통보 필수

□ (제출서류) 기업/사업단 → 광역자활센터

연번	구분	서류명	비고
1	필수	[경영 2] 2025년 경영관리지원사업 신청서	자활정보시스템 전자접수
2	필수	지원대상 자활기업 확인서 사본	자활기업에 한함
3	필수	사업자등록증 사본	자활기업에 한함 (사업단은 보유한 경우 제출)
4	선택	사회적경제기업 인증서류 사본	해당 기업
5	필수	[공통 5] 청렴이행각서	

※ 연번 1~5 제출서류는 광역자활센터에서 구비 및 보관해야 하며 사업 신청 접수 시 개발원 제출 불필요, 필수서류 미제출 시 부적격

□ (지원영역) 세부내역

구분	지원 분야	지원 내용
I. 법인 설립	법인전환	· (창업 예정 포함) 자활기업의 법인격 취득 * (예: 개인사업자 → 주식회사, 협동조합 등)
II. 사회적 경제 기업 인증	사회적 경제 기업 인증	· 자활기업 조직진단 및 자활기업 인정 · 타 부처 사회적 경제 기업* 인증 지원 * (예비)사회적기업, (사회적)협동조합, 마을기업
	경영전략	· 초기 안정화/중장기 경영전략 수립 및 검토 (부문별 목표 달성 실행계획 수립 및 검토)
III. 경영 전문 분야	마케팅	· 시장분석 및 목표시장 공략기법 제고 (상품기획, 브랜드 구축, 신상품 개발·시장성 검토 등)
	재무회계	· 재무 내부통제 및 재무관리 업무 전략 수립 (원가관리·관리회계·자금 관리 시스템 분석 등)
	인사노무	· 조직 및 인력 관리체계 확립 (조직 재설계, 신 인사제도, 직무분석, 급여체계 등)
	법률지원	· 지식 재산(IP) 출원 절차 및 권리화 가능성 검토 (IP 분쟁 예방 및 대응 전략, 법작·기술 경쟁력 분석 등)
	기술관리	· 기술 자문, 기술 개발·사업화, 기술교육 등 전문 서비스
	교육관리	· 인재양성, 기술습득 및 고도화 교육 절차 제공
	사업확장	· M&A와 관련된 세무, 회계, 법률 등 컨설팅 제공
	유통·입찰	· 쇼핑몰 입점, 생산품 표시 등 지원 (공공시장 입점 지원, 자활생산품 및 서비스 판매 유통 플랫폼 개발 지원)
	생산관리	· 설계, 제조원가 혁신 및 표준, 목표 원가 관리 (생산 손실 개선 및 낭비 제거, 공정관리 체계 개선 등)
	업종연계	· 현재 업종과 연계 가능한 신규사업 아이템 발굴
IV. 기타	요건충족	· ‘지원 대상 자활기업’ 인정요건 충족을 위한 지원(필요 시) * 컨설팅 분야 중 1개 이상 필수 신청 시 추가 신청 가능
	유형다변화 시범 사업 전환 지원	· 유형다변화 시범 사업 참여 센터 전환 지원 * 유형다변화 관련 복지부 시행 문서에 따라 진행 예정
	기타(희망) 분야	· 그 외 지원이 필요하다고 판단되는 분야 (창업 지원, 거래처 발굴(영업), 제품 디자인 등)

□ (문의처) 신청기관 소재지 광역자활센터 담당자 문의

번호	소속	성명	직위	직통번호	E-Mail
1	강원광역자활센터	김유미	대리	033-244-0288	yubyul@kdissw.or.kr
2	경기광역자활센터	안재현 (자활기업)	과장	070-8633-8045	gpsc1@hanmail.net
3	경남광역자활센터	허 정 (자활기업)	팀장	055-602-1626	gpsc2013@kdissw.or.kr
4	경북광역자활센터	김다빈	대리	054-854-8074	ekqls02345@kdissw.or.kr
5	광주광역자활센터	김하은	과장	070-4044-8575	yd7417@kdissw.or.kr
6	대구광역자활센터	계대욱	차장	053-359-3730	namutoto@kdissw.or.kr
7	대전광역자활센터	김화영	과장	042)257-1979	dpssc08@kdissw.or.kr
8	부산광역자활센터	김은솔	과장	051-868-5866	es0095@kdissw.or.kr
9	서울광역자활센터	송태범	차장	070-4077-3053	sjahwal@hanmail.net
10	울산광역자활센터	장다원	대리	070-8831-1461	jdw229@kdissw.or.kr
11	인천광역자활센터	김도근	부장	032-437-4052	inziwon@hanmail.net
12	전남광역자활센터	이재훈	부장	061-284-4682	yongcun@kdissw.or.kr
13	전북광역자활센터	임보형	주임	063-226-0389	imbh0389@kdissw.or.kr
14	제주광역자활센터	유다영	과장	070-4236-9981	sohwa@kdissw.or.kr
15	충남광역자활센터	이재수	부장	041-415-2056	jaesu4999@kdissw.or.kr
16	충북광역자활센터	김다운	대리	043-298-9226	dbsskaekdns@kdissw.or.kr

* 세종시 소재 지역자활센터는 '충남광역자활센터'로 문의

□ (심사 추진기간)

차수	심사기간	심사결과 보고기한
1차	2025.2.19.(수)~2.28.(금)	2025.3.6.(목), 18:00까지
2차	2025.4.23.(수)~5.2.(금)	2025.5.13.(화), 18:00까지

□ (선정절차)

- (1차 적격심사) 필수서류, 지원 대상 및 우선 지원 요건 충족 여부 검토
- (2차 서류심사) 내·외부 심사위원 의견 수렴을 통해 지원 대상 선정 및 지원의 객관성·공정성 확보

□ (심사기준)

- 자활정보시스템 신청 내용 기반 심사(원안 승인, 원안 불승인, 조건부 승인)
- 지원 대상 및 우선 지원 요건 충족 여부 검토
- 컨설팅 희망 내용 및 신청예산 적정성 심사
- 과거 사업 참여 이력 및 기 지원 영역과의 중복성 검토
- 시급성 및 필요성 등 고려

※ 심사 방법 및 심사결과에 대한 사항은 광역자활센터 고유권한이므로 이의를 제기할 수 없음

□ (심사위원회 구성)

- 광역자활센터, 지자체, 자활 전문가 등 3인 이상
- 외부 위원 2인 이상 차지하도록 구성

□ 공모 신청 관련 문의

Q1. 전년도 선정 후 사업비를 반납한 경우, 당해 사업 신청 시 불이익이 있나요?

A2. 컨설턴트 매칭 불가, 천재지변, 폐업 등 사업 수행이 불가능한 경우가 아닌, 기업/사업단 귀책사유(특별한 사유 없이 사업 중단 등)가 있는 경우 차기년도 심사 시 미선정 사유로 고려될 수 있습니다.

Q2. 최대 몇 개 분야까지 신청 가능한가요?

A3. 최대 2개 분야까지 신청 가능하나, 심사 시 우선 지원 분야가 1개로 판단될 경우 최종 선정 시 1개 분야로 지원될 수 있습니다.

Q3. 공유된 컨설턴트 pool 외 다른 컨설턴트 매칭이 가능한가요?

A4. 필요에 따라 신규 컨설턴트 매칭이 가능합니다. 다만, 컨설턴트의 이력, 자격 등 해당 컨설팅에 대한 적합 여부 파악이 필요하며, 이에 대한 심사를 진행 후 컨설팅이 진행되어야 합니다.

Q4. 컨설팅 중도 포기 사업단/기업의 경우 최종보고서를 제출해야 하나요?

A4. 컨설팅 중도 포기의 경우에도 진행 회차만큼의 내용과 중도포기한 사유에 대한 내용을 기재하여 방문보고서와 최종보고서를 제출해야 합니다.

※ 공모 신청은 자활정보시스템을 통해 전자 접수로 진행, 신청서는 참고자료로 활용

□ 신청기관 개요

기업(사업단)명		사업자등록번호	
주소		조사기관 () 광역자활센터	
전화번호		팩스번호	
유형	자활기업	<input type="checkbox"/> 개인 <input type="checkbox"/> 법인(<input type="checkbox"/> 협동조합 <input type="checkbox"/> 주식회사 <input type="checkbox"/> 유한회사 <input type="checkbox"/> 합자회사 <input type="checkbox"/> 합명회사) <input type="checkbox"/> 기타()	
	사업단	<input type="checkbox"/> 시장진입형 <input type="checkbox"/> 사회서비스형 <input type="checkbox"/> 청년자립도전사업단 <input type="checkbox"/> 기타()	
사회적경제조직 유형		<input type="checkbox"/> 사회적기업 <input type="checkbox"/> 사회적협동조합 <input type="checkbox"/> 마을기업 <input type="checkbox"/> 기타()	
대상구분		<input type="checkbox"/> 3년미만 자활기업 <input type="checkbox"/> 3년이상 자활기업 <input type="checkbox"/> 자활근로사업단	
주요생산품목 (서비스)		업종 및 업태	
설립일		총 근로자수	
매출액		'24년 말 기준 ()원	
대표자	성명		
회사소개 (사회적목적포함)			
기업(사업단)연혁			

컨설팅 경험	<input type="checkbox"/> 유							
	분야		실시년도		실시기관			
<input type="checkbox"/> 무								
인증 및 인허가 보유현황	* ISO인증, 친환경인증 등							
자격증 취득현황	* 사업관련 자격증 등							
사업장 (부지)현황	<input type="checkbox"/> 기업소유 <input type="checkbox"/> 임대(<input type="checkbox"/> 월세 <input type="checkbox"/> 전세 <input type="checkbox"/> 기타(), 임대료(월 원) <input type="checkbox"/> 무상(<input type="checkbox"/> 자활센터 <input type="checkbox"/> 지자체 <input type="checkbox"/> 공공기관 <input type="checkbox"/> 공공시설 <input type="checkbox"/> 기타())							
기업현황	■ 최근 3년간 인원현황 (단위: 명)							
	구분	총 인원	수급자			비수급자		수급자 비율(%)
			일반 수급자	조건부 수급자	자활특례	차상위	일반	
	2022년(12월)							
	2023년(12월)							
2024년(12월)								
■ 최근 3년간 매출액 (단위: 원)								
구분	2022년(12월)	2023년(12월)	2024년(12월)					
매출총액								

□ 경영관리지원사업 희망 분야

기업(사업단)명		사업자등록번호	
주소		조사기관	() 광역자활센터
전화번호		팩스번호	

구분	사업내용	표기란	비고
법인 설립	① 법인전환 컨설팅		
사회적 경제 기업 인증	② 사회적경제기업 인증 컨설팅		
경영 전문 분야	③-1 경영전략(초기안정화)		
	③-2 경영전략(중장기 경영전략)		
	④ 마케팅(상품기획, 브랜드구축, 신상품 개발 등)		
	⑤ 재무회계		
	⑥ 인사노무		
	⑦ 법률컨설팅		
	⑧ 기술컨설팅		
	⑨ 교육컨설팅		
	⑩ 사업확장		
	⑪ 유통·입찰		
	⑫ 생산관리		
	⑬ 업종연계		
	기타	⑭ 요건충족	
⑮ 유형다변화 시범 사업 전환 지원			
⑯ 기타분야 - 희망분야 : - 희망내용 :			
창업 전 지원	⑰ 창업 직전 종합 컨설팅		* 6개월 이내 창업 예정 사업단 한정 신청 가능

□ 경영관리지원사업 희망 내용

※ 각 항목별 컨설팅 희망 내용을 구체적으로 작성할 것

컨설팅 희망내용	<p>□ 희망 컨설팅 세부 내용</p> <ul style="list-style-type: none">- 경영관리지원 목적 및 향후 컨설팅 추진 계획에 따른 희망 컨설팅 내용 작성
	<p>□ 컨설팅 결과물 및 성과</p> <p>예) 법인전환 분야</p> <ul style="list-style-type: none">○ 컨설팅 결과물<ul style="list-style-type: none">- 기업에 적합한 법인 유형 확인- 주식 배분, 이사 구성 등 정관 컨설팅- 의사결정 훈련을 통한 합리적인 결론 도출 기술 습득- 법인전환에 필요한 서류 검토○ 컨설팅 목표<ul style="list-style-type: none">- 당해 연도 법인전환 완료 <p>예) 기술관리 분야(요식업)</p> <ul style="list-style-type: none">○ 컨설팅 결과물<ul style="list-style-type: none">- 메뉴 리뉴얼 및 신메뉴 개발- 표준 레시피 및 조리법 습득- 조리 및 식재료 관리 기술 습득- 기본 세팅 외 서비스 부분 개발○ 컨설팅 목표<ul style="list-style-type: none">- 식단 및 메뉴 개선을 통한 이용 고객 만족도 및 매출 향상

□ 신청 예산

내용	산출내역	금액(원)
(기업/사업단명) 경영관리지원		3,500,000
○ 현장 방문조사 및 동반상담 컨설팅		
* 컨설턴트		
- 자문비	300,000원 x 1개소 당 <u>최대 10회</u>	3,000,000
- 교통비	50,000원 x 1개소 당 <u>최대 10회</u>	500,000

내용	산출내역	금액(원)
(기업/사업단명) 창업 전 지원		8,400,000
○ 현장 방문조사 및 동반상담 컨설팅		
* 컨설턴트		
- 자문비	300,000원 x 1개소 당 <u>최대 24회</u>	7,200,000
- 교통비	50,000원 x 1개소 당 <u>최대 24회</u>	1,200,000

참고

경영관리지원사업 전자접수 신청 방법

◆ 해당메뉴: 자활기업관리 > 경영관리지원컨설팅관리 > 컨설팅신청관리

[신청기관]

- ① 신청기간 설정 후 [조회] 버튼 선택
- ② 컨설팅 신청 가능 목록 조회 후 선택
- ③ [신규] 버튼 선택 후 컨설팅 신청 상세 화면으로 이동
- ④ 기업명 옆 [돋보기] 버튼 선택 후 신청 기업(사업단)명 선택

① 신청기간 신청시작일자 신청종료일자 2020-11-23 ~ 2021-05-23 컨설팅명 진행상태 **전체**

컨설팅 신청 가능 목록

순번	컨설팅명	신청시작일자	신청종료일자
1	2021년 3차 상반기 컨설팅 신청모집	2021-03-01	2021-03-31
2	2021년 2차 상반기 컨설팅 신청모집	2021-02-01	2021-02-28
3	2021년 1차 상반기 컨설팅 신청모집	2021-01-01	2021-01-31
4	2020년 2차 상반기 컨설팅 신청모집	2020-12-01	2020-12-31
5	2020년 1차 상반기 컨설팅 신청모집	2021-01-01	2020-11-30

컨설팅 작성 목록

순번	컨설팅신청번호	대상구분	기업(사업단)명	진행상태
③ <input type="button" value="신규"/> <input type="button" value="상세"/> <input type="button" value="역셀"/>				

② 컨설팅 신청 상세

컨설팅: 2021년 2차 상반기 컨설팅 신청모집 컨설팅신청번호: 상태: 컨설팅 신청 작성 문서번호:

자활기업(사업단)현황 컨설팅 지원 희망 분야: 컨설팅 지원 희망 내용:

기업명: 주소: 전화번호: 사업지유형: **비영리사업** 대상구분: * 자활근로사업단은 컨설팅 시작일로부터 주요생산품목(서비스): 업종 및 업태: 설립일: 매출액: 년말 기준: 1분기 원 / 2분기 대표자 성명: 대표자 핸드폰: 회사소개 (사회적목적포함):

④ **기업검색**

번호	자활기업명	사업종류	사업자등록번호	사업자등록일자	최초연행일	폐업일
1	test	재단법인(도·우체사업단)	123-12-31231	2021-02-01	2021-02-01	
2	test	재단법인(도·우체사업단)	234-23-42342	2021-01-01	2021-01-01	
3	test	재단법인(도·우체사업단)	111-11-11111	2020-02-06	2020-02-01	2020-04-02
4	wever	재단법인(도·우체사업단)	121-12-12121	2020-09-01	2020-09-01	
5	대성고려	청소년학교	126-10-00938	2004-12-04	2004-12-04	2017-03-10
6	사원나눔	사회서비스(영양간병)	124-51-00939	2010-08-01	2010-07-30	2020-09-01
7	미래산업	청소년학교	124-51-00942	2013-07-17	2013-07-17	
8	자활기업	협수련	111-11-11111	2019-01-01	2019-01-01	
9	주식상회명	사회서비스(영양간병)	618-07-00946	2015-05-16	2015-05-01	
10	주식회사명부나눔	사회서비스(영양간병)	136-06-00941	2000-09-29	2000-09-29	
11	테스트	재단법인(도·우체사업단)	111-11-11111	2021-01-01	2021-01-01	
12	발목물가우논영양	요양 - 관영(관리점)	124-94-00944	2013-07-08	2013-07-08	2017-03-10
13	발목바인사리류	화우안원(개인트레이너)	613-01-01208	2019-01-01	2009-09-21	

1. 자활기업(사업단)현황(첫번째 탭)

- ④ 기업명 옆 [돋보기] 버튼 선택 후 신청 기업(사업단)명 선택
- ⑤ 자활기업기초정보관리 내역에서 자동 조회된 정보 확인 후 분기별 매출액 등 직접 입력 필요한 항목 추가 작성
- ⑥ 회사소개, 기업(사업단) 연혁, 컨설팅 경험*, 인증 및 인허가 보유현황, 자격증 취득현황, 사업장(부지) 현황 작성

* 과거 경영관리지원사업 참여 이력 포함 컨설팅 경험 작성

- ⑦ 자활기업성과관리 메뉴에 등록된 내역 기준 최근 3년간 인원현황과 매출액 현황은 자동 조회됨

2. 컨설팅 지원 희망 분야(두번째 탭)

- ⑧ 컨설팅 지원 희망 분야 중 신청 분야 [체크박스]에 체크 후 우측 소요예산의 산출내역 및 금액 작성, 상단 [저장] 버튼 선택 (신청 분야 2개일 경우 1회 반복)

※ 예: 컨설팅 비용

- 자문비: 300,000원*10회 / 교통비: 50,000원*10회

3. 컨설팅 지원 희망 내용(세번째 탭)

- ⑨ 경영관리지원 희망 내용을 구체적으로 작성
- ⑩ 누락된 항목 없는지 확인 후 [저장] 버튼 선택
- ⑪ [신청] 버튼 선택하여 컨설팅 최종 신청

※ 반드시 저장 후 신청 버튼을 클릭해야 접수 완료됨

* 수정 관련 안내

- 광역센터에서 시스템 상 컨설팅 신청 접수 처리하기 전까지는 기업(사업단)에서 자체 신청취소 후 수정 가능하며, 광역센터에서 시스템 상 컨설팅 신청 접수 처리하였을 경우 광역센터에 별도 접수취소 요청해야 함

※ 개발원 및 광역센터에서 직접 수정 불가