

개인정보처리방침

개정 2024.03.08

재단법인 한국자활복지개발원(이하 “개발원”이라 한다)은 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

[주요 개인정보 처리 표시(라벨링)]		
 <p>개인정보, 민감정보, 주민등록번호 수집</p> <p>※세부항목은 개인정보 처리방침 본문 확인</p>	 <p>개인정보의 처리 목적</p>	 <p>개인정보의 보유기간</p>
 <p>개인정보 처리 업무의 위탁</p>	 <p>제3자 제공</p> <p>개인정보의 제공</p>	 <p>고충사항 처리 부서</p>

목차	
개인정보의 처리 목적 및 항목	
개인정보의 처리 및 보유 기간	
개인정보의 제3자 제공	
개인정보처리의 위탁	
정보주체와 법정대리인의 권리 · 의무 및 행사방법	
개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서	
개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항	
개인정보의 파기 절차 및 방법	
민감정보의 공개가능성 및 비공개를 선택하는 방법	
개인정보의 안전성 확보 조치	
개인정보 보호책임자 및 담당자	
권익침해 구제방법	
개인정보 관리수준 진단 결과	
개인정보 처리방침 변경에 관한 사항	

※목차 클릭 시 해당 본문으로 링크

1. 개인정보의 처리 목적 및 항목

개발원이 처리하는 개인정보는 자활사업의 수행, 평가 및 사례관리, 사업추진을 위한 연구 및 교육 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조에 따라 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

개발원이 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적, 처리항목 및 보유기간은 다음과 같습니다.

① 자활정보시스템 (www.welfareinfo.or.kr)

주요 개인정보 표시(라벨링)	개인정보 파일명	처리목적	처리 항목	보유 기간	영향평가 수행연도
	자활지원기관 종사자	기관 종사자 역량 및 업무 분장 관리	상세 보기	퇴사 후 10년	2021

	자활근로 참여자	자활근로 참여자에 대한 현황 파악 및 자활 계획이행 관리	상세 보기	최종 참여종료 후 10년	2021
	자활근로 사례관리	참여자의 자립·자활 지원을 위한 사례관리	상세 보기	최종 참여 종료 후 10년	2018
	자활기업 종사자	자활기업 수행기관 현황 파악 및 관리	상세 보기	최종 참여 종료 후 10년	2021
	자산형성지원 신청자	수급자 및 차상위자가 자활에 필요한 자산을 형성할 수 있도록 재정적 지원 관리	상세 보기	계약만료 후 10년	2021
	자산형성지원 사례관리	참여자의 자립·자활 지원을 위한 사례관리	상세 보기	계약만료 후 10년	2018
	자산형성지원 포털회원	자산포털 회원 가입, 회원정보 조회, 회원 탈퇴	상세 보기	회원탈퇴 시 까지	2022
	맞춤형 취업능력 향상 프로그램	맞춤형 취업능력향상 프로그램 참여자 정보 관리	상세 보기	최종 참여 종료 후 10년	2021
	자활지원 담당 공무원	사용자 인증 및 정보 안내	상세 보기	사용정지 후 5년	2021

- 위 개인정보파일들은 정보주체에 미칠 영향에 대해 조사, 분석, 평가하기 위해 「개인정보 보호법」 제33조에 따라 “개인정보 영향평가”를 수행하였습니다.

② 자활정보시스템(교육훈련) (lms.welfareinfo.or.kr)

주요 개인정보 표시(라벨링)	개인정보 파일명	처리목적	처리 항목	보유 기간	영향평가 수행연도
	교육훈련 강사	교육강사 관리	상세 보기	탈퇴 후 5년	2021
	교육훈련 회원	회원 관리, 수강신청 관리	상세 보기	회원탈퇴 후 10년	2021
	교육훈련 휴면회원	휴면회원 정보 복구	상세 보기	휴면전환 후 10년	2021
	교육훈련 수료자	교육 수료 여부 제공	상세 보기	교육 수료 후 10년	2021

- 위 개인정보파일들은 정보주체에 미칠 영향에 대해 조사, 분석, 평가하기 위해 「개인정보 보호법」 제33조에 따라 “개인정보 영향평가”를 수행하였습니다.

③ 그 외 (오프라인)

주요 개인정보 표시(라벨링)	개인정보 파일명	처리목적	처리 항목	보유 기간
	자활기업 창업자금지원	자활기업 창업자금지원	상세 보기	수집일로부터 5년 *임대보증금의 경우 8년
	우수 자활기업	우수 자활기업 공모 및 심사	상세 보기	수집일로부터 5년
	내일키움일자리사업	조사연구, 사업모니터링, 예산지원	상세 보기	수집일로부터 5년
	연수원 강사카드	강사 기초정보 관리	상세 보기	교육 종료 후로부터 3년
	희망키움뱅크	희망키움뱅크 대출자 관리	상세 보기	금융 거래 종료 후 5년
	홈페이지 민원인	본인확인, 민원신청 및 결과회신	상세 보기	동의일로부터 3년

2. 개인정보의 처리 및 보유 기간 

① 개발원은 법령에 따른 개인정보 보유 이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받거나 관련 법률에 명시된 보유(이용)기간 내에서 처리 보유합니다.

각각의 개인정보의 처리 및 보유기간은 개인정보 처리 목적 및 항목에서 확인 가능하며, 개인정보보호 포털(www.privacy.go.kr)에서도 확인 가능합니다.

※ 개인정보보호 포털(www.privacy.go.kr) → 개인서비스 → 개인정보의 열람등 요구 → 개인정보파일 목록 검색 → 기관명에 "한국자활복지개발원"으로 입력하여 조회가 가능합니다.

3. 개인정보의 제3자 제공 

① 개발원은 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② 개발원은 법률에 따라 다음과 같이 개인정보를 제공합니다.

주요 개인정보 표시(라벨링)	개인정보를 제공하는 자	제공받는 개인정보의 이용목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 보유·이용 기간	관련근거
	기획재정부 (e나라도움) Tel.044-215-2150	부정수급방지	(개인정보파일명 : 자산형성지원 신청자) 이름, 주민등록번호, 지자체, 지급액, 지원일자	처리 목적 달성시 까지	보조금 관리에 관한 법률 제26조의8

4. 개인정보처리의 위탁

① 개발원은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 자활정보시스템 및 홈페이지의 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

1. 수탁기관

구분	수탁기관	수탁기관 연락처	위탁 내용	점검 결과
본원	(주)온앤온정보시스템	02-478-8360	자활정보시스템(자산형성) 유지관리 및 CS 업무처리	상세보기
			자활정보시스템(자산포털) 유지관리 및 CS 업무처리	
			자활정보시스템(자활근로) 유지관리 및 CS 업무처리	
			자활정보시스템(교육훈련) 유지관리	
			본원 대표 홈페이지 유지관리	
	경영지원시스템 유지관리			
(주)진인프라	031-786-9934	본원 전산 시스템 유지관리	상세보기	
(주)케이티씨에스	042-604-5127	24년 자산형성지원 콜센터 위탁운영	상세보기	
연수원	대신네트웍스(주)	043-652-0004	연수원 전산 시스템 유지관리	상세보기

2. 재위탁사

수탁기관	수탁기관 연락처	위탁 내용	점검 결과
(주) 예현	1688-1768	자산형성지원 콜센터위탁 운영	상세보기

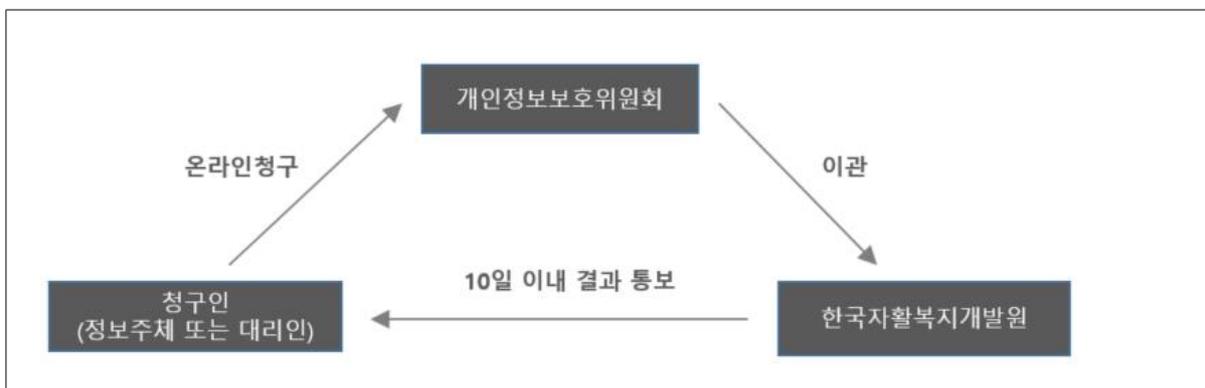
② 개발원은 개인정보의 처리업무를 위탁하는 경우 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

5. 정보주체와 법정대리인의 권리 · 의무 및 행사방법

- ① 정보주체와 법정대리인은 개발원에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.
 1. 개인정보 열람요구
 2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
 3. 삭제요구
 4. 처리정지 요구
- ② 제1항에 따른 권리 행사는 개발원에 대해 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 개발원은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
- ③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- ④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 「개인정보 처리 방법에 관한 고시」 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ⑤ 정보주체는 「개인정보 보호법」 등 관계법령을 위반하여 개발원이 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니 됩니다.
 - *[개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제8호] 개인정보 열람 요구서
 - *[개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제11호] 위임장

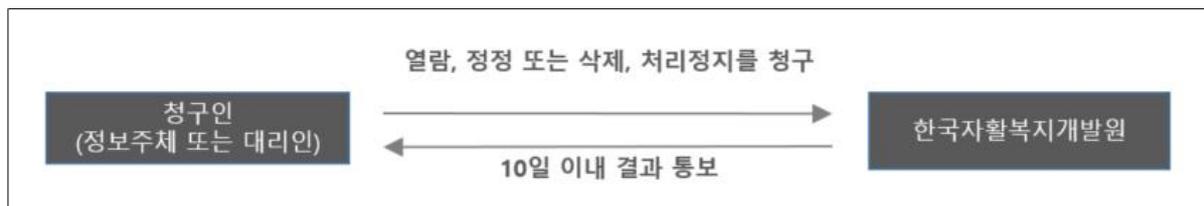
6. 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서

- ① 정보주체는 개인정보보호위원회의 “개인정보보호포털(www.privacy.go.kr)”을 통해 다음과 같이 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.
 - ※ 청구절차: 개인정보보호 포털 → 개인서비스 → 개인정보 열람등요구



② 정보주체는 제1항의 열람청구 부서 이외에, 「개인정보 보호법」 제35조(개인 정보의 열람)에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 개발원은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

개인정보파일명	부서명	담당자	연락처
자활지원기관종사자	정보화지원부	박수민	전화 : 02-3415-6942 팩스: 02-3415-6990
자활근로 참여자			
자활근로 사례관리			
자활기업 종사자			
맞춤형 취업능력 향상 프로그램			
자활지원 담당 공무원		이경준	전화 : 02-3415-6943 팩스: 02-3415-6990
자산형성지원 신청자			
자산형성지원 사례관리			
자산형성지원 포털회원		서의연	전화 : 02-3415-6948 팩스: 02-3415-6990
교육훈련 강사			
교육훈련 회원			
교육훈련 휴면회원			
교육훈련 수료자			
홈페이지 민원인	문종민	전화 : 02-3415-6996 팩스: 02-3415-6990	
자활기업 창업자금지원	성장지원부	홍정원	전화 : 02-3415-6983 팩스: 02-3415-6990
우수 자활기업		주은서	전화 : 02-3415-6991 팩스: 02-3415-6990
희망키움뱅크		홍정원	전화 : 02-3415-6983 팩스: 02-3415-6990
내일키움일자리사업	사업개발부	박창민	전화 : 02-3415-6903 팩스: 02-3415-6990
연수원 강사카드	연수기획부	방지현	전화 : 043-841-3713 팩스: 043-841-3769



7. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항



- ① 개발원은 이용자의 웹사이트 방문기록 파악을 위해 이용정보를 저장하고 불러오는 ‘쿠키’를 사용하며 해당정보를 목적 외로 이용하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.
- ② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며, 이용자의 PC 내 하드디스크에 저장되기도 합니다.
 1. 쿠키의 사용목적 : 이용자의 접속빈도, 방문시간 등 웹사이트 방문 기록을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보를 제공하는데 사용합니다.
 2. 쿠키의 설치운영 및 거부 방법 : 웹브라우저 상단의 ‘도구(또는 설정)>인터넷 옵션>개인정보’ 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다.
- ③ 개발원은 로그인 기록을 통하여 아래 개인정보 항목이 자동적으로 수집·저장됩니다.
 - 접속 로그, 쿠키, 접속 IP 정보, 방문일시, 접속페이지 주소 등

8. 개인정보의 파기 절차 및 방법



- ① 개발원은 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우 또는 보유기간이 경과된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.
- ② 파기절차 : 개인정보의 처리목적이 달성된 경우 또는 보유기간이 경과한 개인정보 및 개인정보파일은 개인정보보호책임자의 책임 하에 내부관리계획 및 관련 법령에 따라 다음과 같이 처리하고 있습니다.
 - 개인정보의 보유기간이 경과한 개인정보는 종료일로부터 지체 없이 파기합니다.
 - 개인정보파일의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보파일이 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 지체 없이 그 개인정보파일을 파기합니다.
- ③ 파기방법
 - 전자적 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.

- 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

9. 민감정보의 공개가능성 및 비공개를 선택하는 방법

개발원은 「개인정보 보호법」 제23조 제3항에 따라 재화 또는 서비스를 제공하는 과정에서 공개되는 정보에 정보주체의 민감정보가 포함됨으로써 사생활 침해의 위험성이 있다고 판단하는 때에는 재화 또는 서비스의 제공 전에 민감정보의 공개 가능성 및 비공개를 선택하는 방법을 개인정보 처리방침에 안내하겠습니다.

10. 개인정보의 안전성 확보 조치

개발원은 개인정보의 안전성 확보를 위하여 「개인정보 보호법」 제29조(안전조치의 의무)에 따라 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

- ① 접근로그 생성 : 개인정보를 검색, 조회할 경우에 해당요청자의 접근기록이 생성되어 보관됩니다. 이를 통해 개인정보를 누가 언제 조회하였는지에 대한 내용이 남게 되어 개인정보의 유출 등에 대한 자료로 사용할 수 있습니다.
- ② 해킹 등에 대비한 기술적 대책 : 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적·물리적으로 감시 및 차단합니다. 또한 네트워크 트래픽의 통제(Monitoring)는 물론 불법적으로 정보를 변경하는 등의 시도를 탐지합니다.
- ③ 개인정보처리시스템 접근 제한 : 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제 조치, 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제합니다.
- ④ 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육 : 개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행합니다.
- ⑤ 정기적인 자체 감사 실시 : 개인정보 취급 관련 안전성 확보를 위해 정기적으로 자체 감사를 실시합니다.
- ⑥ 내부관리계획의 수립 및 시행 : 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립·시행합니다.
- ⑦ 개인정보의 암호화 : 이용자의 비밀번호는 암호화되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화하거나

파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용합니다.

- ⑧ 접속기록의 보관 및 위변조 방지 : 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 1년 이상 보관·관리하며, 접속기록 등을 월1회 이상 점검합니다.
- ⑨ 문서보안을 위한 잠금장치 사용 : 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관합니다.
- ⑩ 비인가자에 대한 출입 통제 : 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립·운영합니다.

11. 개인정보 보호책임자 및 담당자

- ① 개발원은 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보보호책임자 및 담당자를 지정하고 있습니다.

구분	부서명	성명	연락처
개인정보보호책임자	자활정책개발부	안미현 실장	02-3415-6925
개인정보보호담당자	정보화지원부	윤선희 주임	02-3415-6955

- ② 정보주체는 자활정보시스템 및 홈페이지를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 개발원은 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해 드릴 것입니다.

12. 권익침해 구제방법

- ① 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
- 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
- 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
- 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

- ② 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭

제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※ 행정심판에 대해 자세한 사항은 중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

13. 개인정보 관리수준 진단 결과

- ① 개발원은 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 「개인정보 보호법」 제11조에 따라 매년 개인정보위에서 실시하는 “공공기관 개인정보 관리수준 진단”을 받고 있습니다.
- ② 개발원은 2022년도 개인정보 관리수준 진단 평가 결과 ‘S’ 등급을 획득하였습니다.

14. 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

① 이전의 개인정보처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- 2024. 03. 08 ~ 현행 적용
- 2023. 10. 13 ~ 2024. 03. 07 한국자활복지개발원(클릭)
- 2023. 08. 30 ~ 2023. 10. 12 한국자활복지개발원(클릭)
- 2022. 11. 15 ~ 2023. 08. 29 한국자활복지개발원(클릭)
- 2022. 11. 05 ~ 2022. 11. 14 한국자활복지개발원(클릭)
- 2022. 10. 11 ~ 2022. 11. 04 한국자활복지개발원(클릭)
- 2022. 04. 06 ~ 2022. 10. 10 한국자활복지개발원(클릭)
- 2021. 06. 30 ~ 2022. 04. 05 한국자활복지개발원(클릭)
- 2021. 02. 19 ~ 2021. 06. 29 한국자활복지개발원(클릭)
- 2020. 06. 12 ~ 2021. 02. 18 한국자활복지개발원(클릭)
- 2019. 07. 16 ~ 2020. 06. 11 한국자활복지개발원(클릭)
- 2019. 03. 01 ~ 2019. 07. 15 (재)중앙자활센터 적용(클릭)
- 2016. 01. 01 ~ 2019. 02. 28 (재)중앙자활센터 적용(클릭)
- 2019. 03. 01 ~ 2019. 07. 15 (재)중앙자활센터 적용(클릭)
- 2016. 01. 01 ~ 2019. 02. 28 (재)중앙자활센터 적용(클릭)