

## 개인정보처리방침

**제1조(개인정보의 처리목적)** 중앙자활센터는 자활사업의 효율적인 운영 및 소관업무 수행 등의 목적으로 필요에 의한 최소한의 개인정보를 수집하고 있습니다.

**제2조(개인정보의 처리 및 보유 기간)** ① 중앙자활센터에서 처리하는 개인정보는 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, [개인정보 보호법] 및 관련 법령에서 정하는 보유기간을 준용하여 이행하고 있습니다.

② 중앙자활센터가 수집·보유하고 있는 주요 개인정보파일은 다음과 같습니다.

개인정보 파일명	개인정보 처리목적	개인정보 항목	보유기간
자활근로 참여자 기초상담지	참여자의 성공적인 자립·자활 지원을 위한 종단적 연구	이름, 생년월일, 성별, 주민등록번호, 연락처, 주소, 최종학력, e-mail, 보장구분, 기태(건강상태, 가족사항, 취·창업경험, 교육훈련경험, 자격증 등)	준영구
자활근로 참여자 사례관리 (자활사정지, 자립 경로, 상담일지)	자활근로 참여자의 목표달성을 위한 참여자별 욕구파악	이름, 생년월일, 성별, 연락처, 재무현황(주거상태, 부채상태, 신용상태), 보장구분, 기타(근로희망욕구, 상담내용 등)	준영구
자활근로·자활기업 참여자 참여현황	자활근로·자활기업 참여자에 대한 현황 파악 및 관리	이름, 생년월일, 성별, 연락처, 보장구분(변경이력 포함)	준영구
자활근로·자활기업 참여자 근태현황	자활근로·자활기업 참여자의 자활 계획이행 정도 파악	이름, 4대 보험(요율, 공제여부), 소득세(세율, 공제여부), 근무시간, 주·월차현황	준영구
자활근로·자활기업 참여자 급여현황	자활근로·자활기업 참여자의 자활 계획이행 의지 함양	이름, 생년월일, 성별, 보장구분, 4대 보험(공제여부), 근무시간, 월 급여 소득액, 기술자격 급여액, 선급금액, 초과·휴일 근무수당	준영구
종사자 현황	각 기관 종사자의 역량 및 업무분장 파악	이름, 생년월일, 성별, 주민등록번호, 최종학력, 직급, 직책, 기타(담당업무, 입·퇴사일자, 고용형태, 급여현황, 자격증 등)	준영구

제3조(개인정보의 제3자 제공에 관한 사항) ① 중앙자활센터는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
2. 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아 볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
5. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 개인정보보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
6. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
7. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
8. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
9. 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

② 중앙자활센터는 제1항의 경우 타 기관에 개인정보를 연계·제공할 수 있습니다. 이 경우, 개인정보를 이용하거나 제공받고자 하는 기관에게 연계·제공되는 개인정보의 안전성 확보를 위하여 필요한 구체적인 조치를 마련하도록 문서로 요청하며, 이용 및 제공목적에 맞게 최소한으로 제공합니다. 중앙자활센터는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

구분	개인정보를 제공하는 자	제공받는 개인정보의 이용목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 보유·이용기간
자활사업 참여 주민 자활근로 참여정보	사회보장정보원	자활근로 참여자 소득조사 및 이행현황 확인	이름, 주민등록번호, 전화번호, 주소, 자격증, 수익금, 한시적 인건비, 불이행사유내용, 종료 사유내용, 종료일자, 자활소득 금액, 실비지급금액, 참여시기, 건강보험료 금액, 자활이행상태, 불이행판단, 종료사유, 급여개시일자, 국민연금액, 산재보험액, 고용보험액, 근무일수, 은행코드, 계좌번호, 예금주명	준영구

**제4조(개인정보처리의 위탁에 관한 사항)** ① 중앙자활센터는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

② 중앙자활센터는 개인정보의 처리업무를 위탁하는 경우 [개인정보 보호법]제26조(업무위탁에 따른 개인정보의 처리 제한)에 따라 다음의 내용이 포함된 문서에 의하여 처리하고 있습니다.

1. 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항
2. 개인정보의 관리적·기술적 보호조치에 관한 사항
3. 개인정보의 안전관리에 관한 사항

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

**제5조(정보주체 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항)** ① 정보주체(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제요구
4. 처리정지 요구

② 제1항에 따른 권리 행사는 [개인정보 보호법]시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 작성 후 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 [개인정보 보호법]시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

⑤ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 [개인정보 보호법]제35조제5항, 제37조제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.

⑥ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑦ 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

**제6조(개인정보 열람청구)** ① 정보주체는 [개인정보 보호법]제35조에 따른 개인정보의 열람청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 중앙자활센터는

정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 하겠습니다.

개인정보파일명	부서명	전화	FAX	비고
자활근로 참여자 기초상담지	총괄기획팀	02-3415-6900	02-3415-6990	자활정보시스템
자활근로 참여자 사례관리 (자활사정지, 자립경로, 상담일지)				
자활근로·자활기업 참여자 참여현황				
자활근로·자활기업 참여자 근태현황				
자활근로·자활기업 참여자 급여현황				
종사자 현황				

**제7조 (개인정보의 파기 절차 및 방법)** ① 이용자의 개인정보는 원칙적으로 개인정보 보존기간이 경과하거나, 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보는 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.

③ 파기 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기 절차 : 목적이 달성된 개인정보는 기록물 파기심의를 거치는 동안 즉시 또는 별도의 DB로 옮겨져(종이의 경우에는 별도의 서류함에 보관) 일정기간 저장된 후 파기됩니다.
2. 파기 기한 : 개인정보 보유 기간이 경과되거나 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지 등 개인정보가 불필요한 것으로 인정되면 지체 없이 당해 개인정보파일을 파기합니다.
3. 파기 방법
  - 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.
  - 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

**제8조(개인정보의 안전성 확보 조치)** ① [개인정보 보호법]제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 접근로그 생성 : 개인정보를 검색, 조회할 경우에 해당요청자의 접근기록이 생성되어 보관됩니다. 이는 개인정보를 누가 언제 조회하였는지에 대한 내용을 기록하여 개인정보의 유출 등에 대한 자료로 사용 됩니다.

2. 해킹 등에 대비한 기술적 대책 : 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다. 또한 네트워크 트래픽의 통제(Monitoring)는 물론 불법적으로 정보를 변경하는 등의 시도를 탐지하고 있습니다.
3. 개인정보처리시스템 접근 제한 : 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
4. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육 : 개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.
5. 정기적인 자체 감사 실시 : 개인정보 취급 관련 안전성 확보를 위해 정기적으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.
6. 내부관리계획의 수립 및 시행 : 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.
7. 개인정보의 암호화 : 이용자의 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.
8. 접속기록의 보관 및 위변조 방지 : 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관·관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 안전하게 관리하고 있습니다.
9. 문서보안을 위한 잠금장치 사용 : 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.
10. 비인가자에 대한 출입 통제 : 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

**제9조(개인정보 보호책임자 및 담당자 연락처)** ① 중앙자활센터는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 실무담당자를 지정하고 있습니다. (「개인정보 보호법」 제31조제1항에 따른 개인정보 보호책임자)

개인정보 보호책임자		개인정보 보호담당자	
직위 및 성명	사무처장 서광국	담당부서	총괄기획팀
전화	02-3415-6931	전화	02-3415-6932

② 정보주체는 중앙자활센터의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 중앙자활센터는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해 드릴 것입니다.

**제10조(권익침해 구제방법)** ① 개인정보주체는 개인정보침해로 인한 피해를 구제 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보 침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

- ☞ 개인정보 분쟁조정위원회 : 02-405-5150 (www.kopico.or.kr) (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
- ☞ 개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
- ☞ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3571(cybercid@spo.go.kr)
- ☞ 경찰청 사이버테러대응센터 : 1566-0112(www.netan.go.kr)

② 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

- ☞ 중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr)의 전화번호 안내 참조

**제11조(개인정보 처리방침 적용 및 변경)** 이 개인정보 처리방침은 2016.1.1부터 적용됩니다.