

한국자활연수원 교육프로그램

20

24



○

한국자활연수원

2024년 교육프로그램

T E L 043-841-3770

연 수 원 (27468) 충북 충주시 안심1길 143 한국자활연수원

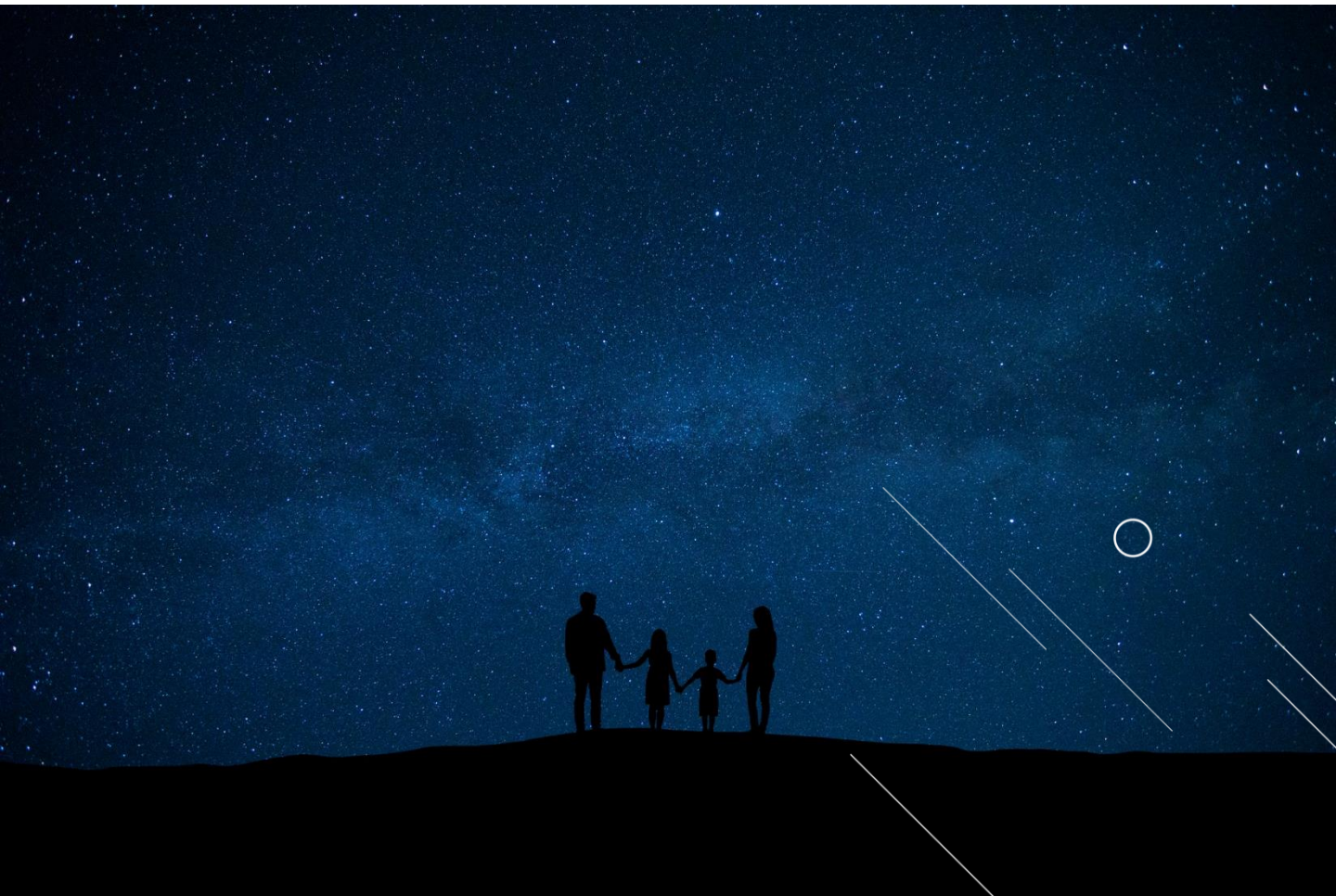


한국자활복지개발원
한국자활연수원



자활 현장 종사자, 참여주민 여러분!

여러분의 성장과 발전을 위해
끊임없이 고민하고 노력하는
한국자활연수원이 되겠습니다.



INDEX

- 01 2023년 한국자활연수원 교육사업 성과_6
- 02 2024년 교육사업 주요 변화_7
- 03 2024년 교육사업 개요_8
 - 사업 개요
 - 교육 체계도
 - 연간 교육일정
- 04 자활 참여자 교육_17
 - 기초역량 교육
 - 복지 자활 도우미 교육
 - 직무전문교육
- 05 자활 종사자 교육_47
 - 직무 기초 교육
 - 직무 심화 교육
 - 리더십 교육
 - 전문자격/보수교육
- 06 자활 이러닝/북러닝/온라인 컨퍼런스 교육_82
 - 이러닝
 - 북러닝(온라인 독서토론)
 - 온라인 컨퍼런스(특강 및 세미나)
- 07 자주 묻는 질문_89
 - 한국자활연수원 시설 안내
 - 교육비/숙박비 안내
 - 1인실 신청 안내
 - 식권 사전구매 안내
 - 사회복지사 보수교육 신청
 - 자활정보시스템(교육훈련) 사용방법
 - 교육 수강신청
 - 교육 신청 확인 / 증빙서류 발급
 - 교육비 입금 / 환불
 - 교육 신청 취소

정규 교육과정 과정별 담당자 및 페이지 안내

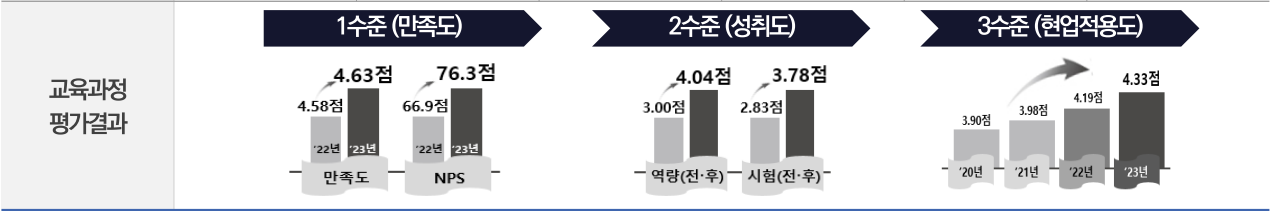
대상	구분	과정명	방법	정원	횟수	담당자	연락처	페이지
참여자	기초역량	참여자 성장과 힐링과정	대면	50	25	하정현	043-841-3715	18-19
		참여자 기본자립역량 강화과정	찾아가는 교육	30	25	방지현	043-841-3713	20
		복지·자활도우미 공통과정(신규)	비대면	50	2	조유정	043-841-3717	21
		복지도우미 맞춤형 1차 심화과정	비대면	30	21	조유정	043-841-3717	22
		자활도우미 맞춤형 1차 심화과정	비대면	30	2	조유정	043-841-3717	23
		복지도우미 맞춤형 2차 심화과정	대면	30	18	조유정	043-841-3717	24
		자활도우미 맞춤형 2차 심화과정	대면	30	2	조유정	043-841-3717	25
		복지도우미 맞춤형 3차 심화과정(신규)	대면	30	16	조유정	043-841-3717	26
		자활도우미 맞춤형 3차 심화과정(신규)	대면	30	2	조유정	043-841-3717	27
	직무전문	참여자 직무기술 향상과정	대면	20	23	주소정	043-841-3733	28-29
		참여자 직무기술 자격취득과정	대면	15	21	권세준	043-841-3714	30-45
		자활기업 창업실무과정	대면	30	10	하정현	043-841-3715	46
		자활기업 경쟁력 강화과정	대면	50	3	권세준	043-841-3714	-
종사자	직무기초	자활사업 지침교육과정	비대면	500	2	권세준	043-841-3714	-
		자활사업단 경영기초교육과정	비대면	100	4	방익석	043-841-3735	48
		자활사례관리 기초과정	비대면	100	4	방익석	043-841-3735	49
		수퍼바이저 양성 기초과정	비대면	50	4	권가림	043-841-3721	50
		종사자 상담역량 기초과정	비대면	50	4	권가림	043-841-3721	51
		문서작성 기본과정(신규)	비대면	50	4	방익석	043-841-3735	52
		자활정보시스템 이해와 활용(신규)	비대면	100	4	하정현	043-841-3715	-
		스마트워크 역량향상 교육과정(신규)	비대면	50	4	방지현	043-841-3713	53
	직무 심화	리더십	신입실무자 기본역량 향상과정	대면	30	이우정	043-841-3734	54
			신규관리자 기본역량 향상과정	대면	25	주소정	043-841-3733	55
			중견실무자 리더십 향상과정	대면	25	주소정	043-841-3733	56
			중간관리자 리더십 향상과정	대면	25	방지현	043-841-3713	57
			센터장 리더십 향상과정	대면	25	방지현	043-841-3713	58
		자활 사업단	자활사업단 경영관리 심화과정	대면	25	방익석	043-841-3735	59
			운영전략수립 워크숍(신규)	블렌디드러닝	15	이우정	043-841-3734	60
			자활생산물 홍보역량 향상과정	대면	25	권가림	043-841-3721	61
		사례 관리	자활사례관리 심화과정	대면	30	방익석	043-841-3735	62-64
			자활사례관리 슈퍼바이저 양성과정	대면	25	권가림	043-841-3721	65-66
		상담/ 소통	종사자 상담역량 심화과정	대면	25	권가림	043-841-3721	67
			코칭 역량 강화과정	블렌디드러닝	20	이우정	043-841-3734	68
			마음챙김의 이해 및 활용과정	대면	25	방익석	043-841-3735	69
		직무 기타	교육기획·운영역량 향상과정	대면	25	방지현	043-841-3713	70
			회계·인사노무관리 역량강화 과정	대면	25	주소정	043-841-3733	71
			종사자 현장맞춤형 기획과정	대면	30	이돈진	043-841-3736	-
	직무전문	자립지원 금융복지상담사 자격과정	대면	25	2	이돈진	043-841-3736	72-73
		정서적자활 전문가 2급 자격과정	대면	30	3	이우정	043-841-3734	74
		정서적자활 전문가 1급 자격과정	대면	15	1	이우정	043-841-3734	75
		자활사업단 경영전문가 자격과정	대면	25	3	권세준	043-841-3714	76
		자활전문강사 자격과정	대면	15	4	방지현	043-841-3713	77
		자활사업 경영컨설턴트 자격과정(신규)	대면	15	1	권세준	043-841-3714	78-79
		자격 보수교육과정	대면	25	4	방지현	043-841-3713	80-81

2023년 한국자활연수원 주요사업 성과

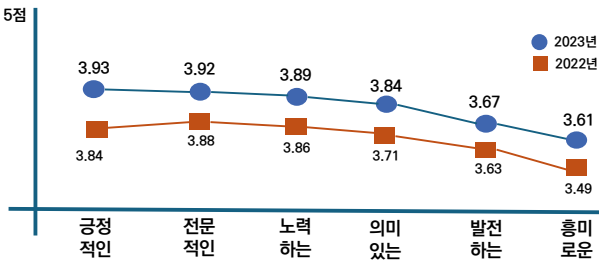
2023년 교육사업 운영실적 : 51과정 313회 10,300명 (목표대비 103.8%)

(단위:개,회,명)

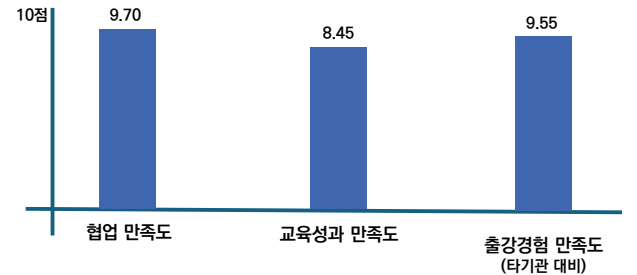
구분	계획			실적		
	과정	횟수	인원	과정	횟수	인원
계	51	303	9,925	51	313	10,300
참여자	12	157	4,630	12	165	5,066
종사자	29	111	4,275	29	110	4,201
노숙인	10	35	1,020	10	38	1,033



한국자활연수원 긍정적 이미지 2년 연속 상향



외부강사 파트너십 만족도 9.23점(최초측정)



'23년 대한민국 인적자원개발 종합대회' 교육프로그램 부문 대상 수상 (공공부문 유일 수상)



온라인 교육채널 다양화 및 자기주도학습 환경 조성

- 온라인 정규교육 수료생(이러닝+컨퍼런스+북러닝) 전년대비 65.3% 확대
- 신규 콘텐츠 42건 개발 / 콘텐츠 수 78.8% 증가(42개→73개) / 총 조회수 787% 증가 (5,416회→44,770회)



2024년 교육사업 주요 변화

교육과정 신규 도입 및 확대

자활현장 변화와 현장의 요구에 대응하여 개발된 신규 교육과정이 도입됩니다.

정규 교육

- 참여자 교육: 복지/자활 도우미 3차 심화과정
- 종사자 교육: 문서작성 기본과정, 자활정보시스템 이해와 활용과정, 스마트워크 역량향상과정
운영전략수립 워크숍 과정, 자활사업 경영 컨설턴트 자격과정

이러닝

- 4개 과정 (추후 별도 안내)

※ 그 외 기존 과정도 교육내용 및 방법이 보완, 강화되어 진행됩니다.

과정별 안내자료를 참고하여, 기존 수료자의 재수강 가능한 교육과정을 참고해주시기 바랍니다.

교육 모집 및 신청 절차 개선

선착순 신청의 부담을 최소화할 수 있도록 다양한 개선 방법을 고민하고 노력하겠습니다.



일괄 모집

분기별 안내 및 일부 과정의 경우, 일괄 모집을 통해 수시로 신청하는 부담을 줄이고, 선착순 신청 인원을 분산할 수 있도록 개선하겠습니다.

웨비나·대규모
비대면 교육 확대

직무 기초교육은 필요한 모두가 쉽게 수강하실 수 있도록
비대면 웨비나 교육 규모를 확대하여 운영하겠습니다.

교육대상 선별

LMS(자활정보시스템-교육관리) 기반 교육 이력관리를 통해,
필요한 교육을 필요한 교육생분이 들으실 수 있도록 절차를 강화하겠습니다.

신청 대기자 관리

교육 3일 전 교육비 납부 및 취소자 확인 강화를 통해,
소중한 교육기회가 현장에 충실히 제공될 수 있도록 노력하겠습니다.

대면 집체교육 만족도 제고

충주 연수원에서의 교육이 학습과 충전의 시간이 되도록 노력하겠습니다.

휴식과 충전

하계·동계맞춤형 교육시간탄력적운영, 3일 이상 장기 교육 시
침과 회복 프로그램운영, 쉬는 시간의 충분한제공 등을 통해
교육 집중도를 높이고 에너지를 충전하실 수 있도록 노력하겠습니다.

네트워크

동료 교육생과의 원활한소통과즐거운 분위기 내에서
함께 경험과 노하우를 공유하고, 서로도움을 주고 받는
네트워크가 구축될 수 있도록 지원을 강화하겠습니다.

교육비 및 숙박비 안내 ※ p.93 참고

구분		기준	금액
종사자 참여자	집합교육	1일	15,000원
	비대면 교육	1일	15,000원
	이러닝	1과정	무료
자활기업 참여자		1일	무료

구분		기준	금액
2인실		1일	20,000원
1인실		1일	40,000원
장애인실		1일	20,000원

2024년 교육사업 개요

전략목표 및 과제



참여자 자활능력 배양	종사자 직무전문성 강화	현장 교육 활성화 및 교육역량 강화	현장중심 교육연구 전문화
참여자 기초자립역량 향상교육 확대	현장수요 기반의 직무기초교육 확대	자활 교육 콘텐츠 개발 및 현장 활용 확대	현장중심 신규 교육과정 개발 전문화
참여자 창업 및 직무기술교육 전문화	전문인재 양성을 위한 수준별 직무교육 고도화	자활현장 교육 컨설팅 자원 내실화	자활 교육 체계화 및 고도화 연구 강화

교육 총괄 44과정 288회 10,410명 ('23년 대비 1,505명(16.9%) 증가)





참여자 교육 체계도

구분		교육과정	
사업단 공통	기초자립역량	참여자 성장과 힐링과정	참여자기초자립역량강화과정
	직무역량	참여자 직무기술 향상과정	참여자 직무기술 자격취득과정
시장형 사업단		자활기업 창업 준비과정 광역 → 자활기업 창업 실무과정	
자활기업		자활기업 보수교육 광역 → 자활기업 경쟁력 강화과정	
복지 · 자활도우미		신규 공통 과정 복지도우미 맞춤형 1차 심화과정 복지도우미 맞춤형 2차 심화과정 복지도우미 맞춤형 3차 심화과정 신규 자활도우미 맞춤형 1차 심화과정 자활도우미 맞춤형 2차 심화과정 자활도우미 맞춤형 3차 심화과정 신규	

종사자 교육 체계도

구분			교육과정			
리더십	신입(1년 미만)		신입실무자 기본역량 향상과정			
	중견(5년 이상)		중견실무자 리더십 향상과정			
	센터장/실장		신규관리자 기본역량 향상과정	중간관리자 리더십 향상과정	센터장 리더십 향상과정	코칭 역량 강화과정
직무	기초 (2년 미만)	해당 직무	자활사업 지침교육과정	자활사업단 경영기초과정	자활사례관리 기초과정	종사자상담역량향상 기본과정
			문서작성 기본과정	스마트워크 역량향상 교육과정	자활정보시스템 이해와 활용	교육기획 · 운영역량 향상과정
	심화 (2년 이상)	센터장/실장	수퍼바이저 양성 기초과정	자활사례관리 수퍼바이저 양성과정		
		사업단	자활사업단 경영관리 심화과정	자활사업 경영전문가 자격과정	자활사업 경영 컨설턴트 자격과정	신규 운영전략수립 워크숍 과정
		사례관리	자활사례관리 심화과정	정서적 자활 전문가 2급 자격과정		정서적자활 전문가 1급 자격과정
			종사자 상담역량 심화과정			
		자산형성	자립지원 금융복지상담사 자격과정			
		회계총무	회계 · 인사노무관리 역량강화과정	자활생산물 홍보역량 향상과정		
	특화직무	자활전문강사 자격과정	자격과정별 보수교육과정			
소양 / 기타			마음챙김의 이해 및 활용과정			
			종사자 현장맞춤형 기획과정			

참여자 교육 연간일정

※ 세부일정은 변동될 수 있으며, 자활정보시스템(교육훈련) / 발송 이메일의 모집안내 공문을 수시 참고해주시기 바랍니다.

구분	과정명		1월	2월	3월	4월
기초 역량	참여자 성장과 힐링과정			• 22.(목)~23.(금)	• 14.(목)~15.(금) • 21.(목)~22.(금) • 28.(목)~29.(금)	• 08.(월)~09.(화) • 11.(목)~12.(금) • 18.(목)~19.(금) • 25.(목)~26.(금)
	참여자 기본자립역량 강화과정		• 공동기획 기관(지역자활센터)별 협의에 따라 진행(찾아가는 교육)			
직무 전문	참여자 직무기술 향상과정	디저트		• 26.(월)~28.(수)	• 25.(월)~27.(수)	
		한식소스			• 04.(월)~08.(금)	
		수제청메이드				• 18.(목)~19.(금)
		세차 (출장스팀)				• 02.(화)~04.(목)
		세차 (광택)				
		건물위생			• 12.(화)~14.(목)	
		방역				• 24.(수)~26.(금)
	참여자 직무기술 자격취득과정	세탁기능사(필기)	• 15.(월)~19.(금)		• 25.(월)~29.(금)	
		세탁기능사(실기)			• 18.(월)~21.(목)	
		도배기능사			• 11.(월)~15.(금)	
		온수온돌기능사			• 18.(월)~22.(금)	
		건축도장기능사			• 25.(월)~29.(금)	
		바리스타 1급				
		바리스타 2급			• 11.(월)~15.(금)	• 01.(월)~05.(금)
	자활기업 창업 실무과정			• 19.(월)~23.(금)	• 11.(월)~15.(금)	• 15.(월)~19.(금)
	자활기업 경쟁력 강화과정		• 전국자활기업 대상 별도 운영			
도우미	복지자활도우미 공통과정		• 지자체 별도 교육계획 및 일정 일괄 안내, 모집 접수			
	복지도우미 맞춤형 1차 심화과정					
	복지도우미 맞춤형 2차 심화과정					
	복지도우미 맞춤형 3차 심화과정					
	자활도우미 맞춤형 1차 심화과정					• 15.(월)~16.(화)
	자활도우미 맞춤형 2차 심화과정					• 17.(수)~19.(금)
	자활도우미 맞춤형 3차 심화과정					• 17.(수)~19.(금)

참여자 교육 연간일정

※ 세부일정은 변동될 수 있으며, 자활정보시스템(교육훈련) / 발송 이메일의 모집안내 공문을 수시 참고해주시기 바랍니다.

구분	과정명		5월	6월	7월	8월
기초 역량	참여자 성장과 힐링과정		• 07.(화)~08.(수) • 16.(목)~17.(금) • 23.(목)~24.(금) • 30.(목)~31.(금)	• 13.(목)~14.(금) • 20.(목)~21.(금) • 27.(목)~28.(금)		
	참여자 기본자립역량 강화과정		• 공동기획 기관(지역자활센터)별 협의에 따라 진행(찾아가는 교육)			
직무 전문	참여자 직무기술 향상과정	디저트			• 22.(월)~24.(수)	• 26.(월)~28.(수)
		한식소스		• 17.(월)~21.(금)		
		수제청메이드		• 24.(월)~25.(화)		
		세차 (출장스팀)			• 15.(월)~17.(수)	
		세차 (광택)				
		건물위생	• 27.(월)~29.(수)	• 03.(월)~05.(수)		
		방역		• 26.(수)~28.(금)	• 17.(수)~19.(금)	
	참여자 직무기술 자격취득과정	세탁기능사(필기)				
		세탁기능사(실기)		• 10.(월)~13.(목)		
		도배기능사	• 27.(월)~31.(금)			• 19.(월)~23.(금)
		온수온돌기능사				
		건축도장기능사		• 10.(월)~14.(금)		• 26.(월)~30.(금)
		바리스타 1급		• 17.(월)~21.(금)		
		바리스타 2급	• 20.(월)~24.(금)		• 01.(월)~05.(금) • 08.(월)~12.(금)	
	자활기업 창업 실무과정		• 20.(월)~24.(금)	• 10.(월)~14.(금)	• 01.(월)~05.(금)	
	자활기업 경쟁력 강화과정		• 전국자활기업 대상 별도 운영			
도우미	복지자활도우미 공통과정		• 지자체 별도 교육계획 및 일정 일괄 안내, 모집 접수			
	복지도우미 맞춤형 1차 심화과정					
	복지도우미 맞춤형 2차 심화과정					
	복지도우미 맞춤형 3차 심화과정					
	자활도우미 맞춤형 1차 심화과정					
	자활도우미 맞춤형 2차 심화과정					
	자활도우미 맞춤형 3차 심화과정					

참여자 교육 연간일정

※ 세부일정은 변동될 수 있으며, 자활정보시스템(교육훈련) / 발송 이메일의 모집안내 공문을 수시 참고해주시기 바랍니다.

구분	과정명		9월	10월	11월	12월
기초 역량	참여자 성장과 힐링과정		• 10.(화)~11.(수) • 26.(목)~27.(금)	• 10.(목)~11.(금) • 15.(화)~16.(수) • 17.(목)~18.(금) • 22.(화)~23.(수) • 24.(목)~25.(금) • 30.(수)~31.(목)	• 07.(목)~08.(금) • 14.(목)~15.(금)	
	참여자 기본자립역량 강화과정		• 공동기획 기관(지역자활센터)별 협의에 따라 진행(찾아가는 교육)			
직무 전문	참여자 직무기술 향상과정	디저트				
		한식소스		• 14.(월)~18.(금)		
		수제청메이드	• 10.(화)~11.(수)			
		세차 (출장스팀)				
		세차 (광택)	• 25.(수)~27.(금)			
		건물위생	• 30.(월)~02.(수)			
		방역	• 24.(화)~26.(목)			
	참여자 직무기술 자격취득과정	세탁기능사(필기)	• 02.(월)~06.(금)			
		세탁기능사(실기)			• 11.(월)~14.(목)	
		도배기능사			• 04.(월)~08.(금)	
		온수온돌기능사			• 11.(월)~15.(금)	
		건축도장기능사				
		바리스타 1급		• 14.(월)~18.(금)		
		바리스타 2급	• 02.(월)~06.(금)			
	자활기업 창업 실무과정		• 23.(월)~27.(금)	• 14.(월)~18.(금)	• 04.(월)~08.(금)	• 02.(월)~06.(금)
	자활기업 경쟁력 강화과정		• 전국자활기업 대상 별도 운영			
도우미	복지자활도우미 공통과정		• 지자체 별도 교육계획 및 일정 일괄 안내, 모집 접수			
	복지도우미 맞춤형 1차 심화과정					
	복지도우미 맞춤형 2차 심화과정					
	복지도우미 맞춤형 3차 심화과정					
	자활도우미 맞춤형 1차 심화과정				• 11.(월)~12.(화)	
	자활도우미 맞춤형 2차 심화과정				• 13.(수)~15.(금)	
	자활도우미 맞춤형 3차 심화과정				• 13.(수)~15.(금)	

종사자 교육 연간일정

※ 세부일정은 변동될 수 있으며, 자활정보시스템(교육훈련) / 발송 이메일의 모집안내 공문을 수시 참고해주시기 바랍니다.

구분			과정명	1월	2월	3월	4월
직무	기초	공통 직무	자활사업 지침 교육과정		• 22.(목)		
			자활사업단 경영기초교육과정				• 18.(목) • 19.(금)
			자활사례관리 기초과정		• 22.(목)		
			수퍼바이저 양성 기초과정			• 22.(금)	
			종사자 상담역량향상 기본과정			• 28.(목)	
			문서작성 기본과정			• 14.(목)	• 25.(목)
			자활정보시스템 이해와 활용			• 20.(수)	
			스마트워크 역량향상 교육과정				
	심화	리더십	신입실무자기본역량강화과정			• 04.(월)~08.(금) • 18.(월)~22.(금)	• 01.(월)~05.(금) • 15.(월)~19.(금)
			신규관리자 기본역량 강화과정				
			중견실무자 리더십 향상과정				• 17.(수)~19.(금)
			중간관리자 리더십 향상과정				
			센터장 리더십 향상과정				• 15.(월)~17.(수) • 17.(수)~19.(금)
		자활 사업단	자활사업단 경영관리 심화과정				• 16.(화)~18.(목)
			운영전략수립 워크숍				
			자활생산물 홍보역량 향상과정				
		사례 관리	자활사례관리 심화과정			• 25.(월)~27.(수)	• 24.(수)~26.(금)
			자활사례관리 수퍼바이저 양성과정				• 17.(수)~19.(금)
		상담 /소통	종사자 상담역량 심화과정				• 17.(수)~19.(금)
			코칭 역량 강화과정				
			마음챙김의 이해와 활용과정				
		직무 기타	교육기획·운영역량 향상과정			• 26.(화)~28.(목)	
			회계인사노무관리 역량강화과정			• 13.(수)~15.(금)	• 15.(월)~17.(수)
			종사자 현장맞춤형 기획과정	현장 요구에 따라 별도 기획 및 운영			
		직무 전문	자립지원 금융복지상담사 양성과정				
			정서적자활 전문가 2급 자격과정			• 04.(월)~08.(금)	
			정서적자활 전문가 1급 자격과정			• 25.(월)~27.(수)	
			자활사업단 경영전문가 자격과정				• 15.(월)~20.(토)
			자활전문강사 자격과정			• 12.(화)~15.(금)	• 02.(화)~05.(금)
			자활사업 경영 컨설턴트 자격과정				
			자격 보수교육과정			• 11.(월)~12.(화)	• 17.(수)

종사자 교육 연간일정

※ 세부일정은 변동될 수 있으며, 자활정보시스템(교육훈련) / 발송 이메일의 모집안내 공문을 수시 참고해주시기 바랍니다.

구분			과정명	5월	6월	7월	8월
직 무	기 초	공통 직무	자활사업 지침 교육과정				
			자활사업단 경영기초교육과정	• 08.(수) • 09.(목)			
			자활사례관리 기초과정	• 16.(목)			• 19.(월)
			수퍼바이저 양성 기초과정		• 25.(화)		• 20.(화)
			종사자 상담역량향상 기본과정	• 24.(금)		• 05.(금)	
			문서작성 기본과정				
			자활정보시스템 이해와 활용	• 08.(수)		• 10.(수)	
			스마트워크 역량향상 교육과정				
	심 화	리더십	신입실무자 기본역량 강화과정	• 20.(월)~24.(금)	• 10.(월)~14.(금)	• 01.(월)~05.(금) • 15.(월)~19.(금)	• 19.(월)~23.(금)
			신규관리자 기본역량 강화과정			• 24.(수)~26.(금)	
			중견실무자 리더십 향상과정		• 12.(수)~14.(금)		• 20.(화)~22.(목)
			중간관리자 리더십 향상과정	• 20.(월)~22.(수) • 22.(수)~24.(금)			
			센터장 리더십 향상과정		• 24.(월)~26.(수)	• 01.(월)~03.(수)	
		자활 사업단	자활사업단 경영관리 심화과정	• 27.(월)~29.(수)	• 19.(수)~21.(금)	• 10.(수)~12.(금)	
			운영전략수립 워크숍		• 12.(수)~14.(금)	• 10.(수)~12.(금)	
			자활생산물 홍보역량 향상과정	• 08.(수)~10.(금)		• 09.(화)~11.(목)	
		사례 관리	자활사례관리 심화과정		• 03.(월)~05.(수) • 26.(수)~28.(금)	• 22.(월)~24.(수)	• 26.(월)~28.(수)
			자활사례관리 수퍼바이저 양성과정				
		상담 /소통	종사자 상담역량 심화과정	• 29.(수)~31.(금)		• 10.(수)~12.(금)	
			코칭 역량 강화과정		• 19.(수)~21.(금)		• 21.(수)~23.(금)
			마음챙김의 이해와 활용과정			• 03.(수)~05.(금)	• 21.(수)~23.(금)
		직무 기타	교육기획·운영역량 향상과정	• 29.(수)~31.(금)			
			회계인사노무관리 역량강화과정			• 15.(월)~17.(수)	
			종사자 현장맞춤형 기획과정	현장 요구에 따라 별도 기획 및 운영			
		직무 전문	자립지원 금융복지상담사 양성과정	• 20.(월)~23.(목)		• 15.(월)~18.(목)	
			정서적자활 전문가 2급 자격과정			• 01.(월)~05.(금)	
			정서적자활 전문가 1급 자격과정	• 07.(화)~10.(금)			
			자활사업단 경영전문가 자격과정		• 10.(월)~15.(토)	• 08.(월)~13.(토)	
			자활전문강사 자격과정	• 07.(화)~10.(금)	• 10.(월)~11.(화)		
			자활사업 경영 컨설턴트 자격과정				
			자격 보수교육과정		• 19.(수)~21.(금)		

종사자 교육 연간일정

※ 세부일정은 변동될 수 있으며, 자활정보시스템(교육훈련) / 발송 이메일의 모집안내 공문을 수시 참고해주시기 바랍니다.

구분			과정명	9월	10월	11월	12월
직무	기초	공동직무	자활사업 지침 교육과정				
			자활사업단 경영기초교육과정				
			자활사례관리 기초과정			•07.(목)	
			수퍼바이저 양성 기초과정			•19.(화)	
			종사자 상담역량향상 기본과정		•18.(금)		
			문서작성 기본과정	•12.(목) •26.(목)			
			자활정보시스템 이해와 활용	•11.(수)			
			스마트워크 역량향상 교육과정	•02.(월) •09.(월)	•14.(월)~16.(수) •21.(월)~23.(수)		
	심화	리더십	신입실무자 기본역량 강화과정	•02.(월)~06.(금)	•14.(월)~18.(금)	•04.(월)~08.(금)	
			신규관리자 기본역량 강화과정		•15.(화)~17.(목)		
			중견실무자 리더십 향상과정		•23.(수)~25.(금)		
			중간관리자 리더십 향상과정	•30.(월)	•01.(화)		
			센터장 리더십 향상과정				
		자활사업단	자활사업단 경영관리 심화과정	•02.(월)~04.(수) •24.(화)~26.(목)	•16.(수)~18.(금)	•04.(월)~06.(수) •20.(수)~22.(금)	
			운영전략수립 워크숍		•14.(월)~16.(수)	•13.(수)~15.(금)	
			자활생산물 홍보역량 향상과정			•06.(수)~08.(금)	
		사례관리	자활사례관리 심화과정		•23.(수)~25.(금)	•13.(수)~15.(금)	
			자활사례관리 수퍼바이저 양성과정	•23.(월)~25.(수)	•21.(월)~23.(수)		
		상담/소통	종사자 상담역량 심화과정			•06.(수)~08.(금)	
			코칭 역량 강화과정				
			마음챙김의 이해와 활용과정		•23.(수)~25.(금)		
		직무기타	교육기획·운영역량 향상과정		•17.(목)~18.(금)		
			회계인사노무관리 역량강화과정		•14.(월)~16.(수)		
			종사자 현장맞춤형 기획과정	현장 요구에 따라 별도 기획 및 운영			
		직무전문	자립지원 금융복지상담사 양성과정				
			정서적자활 전문가 2급 자격과정	•23.(월)~27.(금)			
			정서적자활 전문가 1급 자격과정	•03.(화)~06.(금)		•20.(수)	
			자활사업단 경영전문가 자격과정				
			자활전문강사 자격과정				
			자활사업 경영 컨설턴트 자격과정		•14.(월)~18.(금)	•11.(월)~15.(금)	
			자격 보수교육과정				



2024

한국자활연수원
교육프로그램

한국자활연수원
참여자 교육

참여자 성장과 힐링과정

지역자활센터 기관 단위의 맞춤형 교육 설계

교육 시간

2일 / 9시간

기수 / 인원

25회 / 50명

▶ 교육 정보

교육 대상	지역자활센터 참여자(센터단위 신청)
교육 목표 기대 효과	- 사업단 구성원들의 소통과 협력문화 증진을 통해 상호 간 관계를 증진할 수 있다. - 성찰과 체험활동을 통해 참여자가 정서·심리적으로 회복할 수 있다.
교육 특징	- 지역자활센터 공동 기획 과정 - 지역자활센터와 교육프로그램 협의, 지역자활센터 자체 프로그램 기획 및 운영, 문화체험 프로그램의 주도적 진행
신청 방법	- 별도 상세 모집안내 공문 및 신청서 양식 배포 - 참여기관 확정 후 참여기관별 과정기획 및 운영일정 협의

▶ 교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
자존감 향상 및 동기부여	- 자신을 표현하며, 긍정적 자아상을 만나는 경험을 통해 타인과의 협력기술을 증진 - 심신 안정과 스트레스 완화로 감정을 조절하고 의사전달 능력의 향상	2	강의/실습
팀빌딩 프로그램	- 팀워크를 통해 서로 존중하고 이해하며, 신뢰를 바탕으로 협업을 경험 - 팀원 간의 소통능력, 문제해결 능력을 향상시켜 팀의 효율성 제고	3	강의/실습
지역 문화체험	체험활동을 통해 참여자의 정서·심리적 회복 및 재충전	3	체험
안내 및 평가	- 교육과정 안내 및 학습목표 소개 - 교육평가 및 수료	1	행정
합 계		9	

참여자 성장과 힐링과정

지역자활센터 기관 단위의 맞춤형 교육 설계

■ 교육내용(예시)

- 지역의 기존 교육경험 및 콘텐츠를 폭넓게 활용 가능
- 연수원의 기존 교육 콘텐츠 및 강사진 등 활용가능하나, 협의 후 변경 가능

교과목		주요 교육내용		교육방법
자존감 향상 및 동기부여		▪ (셀프리더십) 나의 가치를 통한 성장	▪ (움직임테라피) 마음이 열리는 싱잉볼테라피	강의 토의 실습
		▪ (뇌과학) 나를 흐르게 하다.	▪ (뇌마사지) 뇌를 깨우는 움직임	
		▪ (대화기법) 행복한 소통하기	▪ (춤테라피) 신바람 춤테라피	
		▪ (갈등완화) 틀림이 아닌 다름을 인정하자!	▪ (음악활동) 나를 찾는 음악 樂樂	
		▪ (미술치료) 즐거운 미술 테라피	▪ (원예치유) 원예로 다함께 행복한 세상	
		▪ (전통놀이) 신명나는 전통놀이		
팀빌딩		▪ 나&우리 팀워크로 있다.		팀빌딩
		▪ 소통의 시간(레크레이션)		
지역 문화 체험	농촌 체험	▪ 사과유과, 사과강정 만들기	▪ 도자기 공예	견학 체험
		▪ 사과팝콘, 사과피자, 흑임자 머핀, 떡메치기, 새송이 생태체험	▪ 사과고추장, 간편보리막장, 쌀찐빵 만들기 등	
		▪ 두부 만들기 체험(식사포함)	▪ 딸기 수확 체험(3월 하순 ~ 6월 초)	
		▪ 꽃차 만들기(라벤더, 로즈마리 등)	▪ 힐링 아로마 테라피, 산미늘 패스트, 꽃차 만들기, 계곡탐방 등	
		▪ 블루베리 아기나무 만들기 등	▪ 고추장, 청국장, 된장 만들기	
	예술 체험	▪ 천연비누, 천연화장품, 레진 공예, 석고 방향제, 차량용 방향제 만들기	▪ 손수건, 티셔츠 천연염색, 천연염색 소품 만들기 체험	
		▪ 목공예 만들기	▪ 에코팩에 그림그리기	
	문화 체험	▪ 충주 목계나루 강배체험관 관람	▪ 탄금대, 세계무술공원 탐방	
		▪ 한글문패 체험, 윷놀이 체험, 한글목판체험	▪ 충주 커피박물관 관람	
		▪ 충주 미륵대원지 탐방	▪ 세계 술 문화 박물관	
		▪ 기상과학관 날씨 여행	▪ 충주 조정체험	
		▪ 충주박물관, 중앙탑공원, 고구려비전시관 등	▪ 숲 체험, 모노레일체험	
		▪ 충주댐 탐방(충주호유람선)	▪ 활옥동굴 탐방(활옥동굴, 카약체험)	
		▪ 충주고구려천문과학관(태양관측)	▪ 옥천 수생식물학습원 탐방	
자체프로그램		▪ 진행기관 종사자와 참여자 간 유대감 강화 프로그램(별도협의)	-	

참여자 기본자립역량 강화과정

자활을 위한 참여자의 긍정적 동기부여로 ‘우리 사업단이 달라졌어요!’

교육 시간

1~2일 / 4~8시간

기수 / 인원

25회 / 30명

교육 정보

교육 대상	지역자활센터 참여자
교육 목표 기대 효과	자활사업 참여자의 자립 의지, 대인관계, 자기효능감을 높여 심리 · 사회적 자립역량을 증진시킬 수 있다.
교육 특징	- 지역자활센터 공동 기획 과정 (맞춤형 강사진 섭외 및 교육과정 설계 지원) - 교육담당자 전문교육 제공 (지역자활센터 성과평가-종사자 교육 시간 인정)
신청 방법	- 별도 상세 모집안내 공문 및 신청서 양식 배포 - 참여기관 확정 후 참여기관별 과정기획 및 운영일정 협의

교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
모듈 1. 일로 만난 사이, 대화로 소통하라	- 일로 만난 사이 ‘경청과 공감’의 힘 - 같은 말 다른 표현 ‘대화의 기술’	4	강의/토의/실습
모듈 2. 건전한 소비습관 형성을 위한 가계 재무관리	- 가계 재무 이해 - 재무계획 수립 및 가계부 작성 실습	4	강의/실습
모듈 3. 알아 두면 쓸모 있는 생활법률	- 주거 관련 생활법률 이해 - 생활 속 법률 상식과 사례	4	강의/실습
모듈 4. 스트레스 관리와 자기조절 능력	- 생활 속 스트레스 이해 - 자기조절 능력과 스트레스 관리	4	강의/실습
모듈 5. 행복을 성취하는 나의 변화! 셀프리더십	- 셀프리더의 자기 이해 - 존중하고 신뢰받는 대인관계 - 셀프 리더의 역량 키우기	4	강의/실습
모듈 6. 마음 연결 대화와 갈등관리	- 갈등의 이해 및 갈등유형 - 갈등 중재 소통과 대화 실습	4	강의/실습 토의
모듈 7. 협력하는 분위기 조성을 위한 미술치료	- 협력하는 조직문화를 위한 팀워크 - 협력하는 조직 분위기 조성	4	강의/실습/ 토의
모듈 8. 나의 경력 관리하기	- 자기 동기 부여 방법 및 경력개발의 중요성 - 트렌드 이해와 강점 찾기 - 나의 경력설계 코칭	6	강의/실습 토의
모듈 9. 카페사업단 컨설팅 과정	바 관리 / 청소 관리 / 고객 관리	6	강의/실습 토의
모듈 10. 조리인이 갖춰야 할 위생교육	- 식품 위생이론 - 식품 위생 실습	5	강의/실습 토의
안내 및 평가	(오프닝/클로징) 교육배경 및 학습목표 안내/교육평가	1	행정
합 계		28	

비대면

신규

복지·자활도우미 공통과정

복지·자활도우미 전 연차를 위한 『공통과정』

-개인정보보호교육-

교육 시간

1일 / 6시간

기수 / 인원

2회 / 50명

▶ 교육 정보

교육 대상	복지·자활도우미사업 참여자(연차무관)
교육 목표 기대 효과	- 개인정보보호의 정확한 개념을 설명하고 이해할 수 있다. - 개인정보 활용법을 습득하여 업무에 적용할 수 있다. - 민감 개인정보를 취급할 때 유의점을 인지하여 오·남용을 예방할 수 있다.
교육 특징	- 다양한 플랫폼을 활용하여 강의 전달력 및 몰입도 제고 - 교육효과성 증진 및 현업적용도 강화를 위한 리마인드 자료 배포
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 선착순 접수

▶ 교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
개인정보보호의 개념 및 활용범위 이해하기	- 개인정보보호란 무엇인가? - 개인정보를 보호해야 하는 이유는 무엇인가? - 지자체/사회복지기관에서 다루는 개인정보활용 범위 및 사례	2	강의
개인정보 취급 방법 습득하기	- 개인정보 오·남용이란? - 개인정보 오남용 사례공유 및 피드백	1	강의/토의
	- 행정 업무 시 개인정보 취급 방법 및 실무 적용 - 개인정보 취급 시 유의 사항 및 조언	1	강의/토의
요점 정리	- 전체 학습 개념 정리 - O/X 퀴즈를 통한 리마인드	1	강의
안내 및 성찰	(시작) 교육배경 및 학습목표 등 (마무리) 교육과정 성찰 및 만족도 평가	1	행정
합 계		6	

자활_참여자 교육

자활_도우미 교육

자활_종사자 교육

집합 교육

비대면 교육

혼합 교육

복지도우미 맞춤형 1차 심화과정

복지도우미를 일잘러로 만들어 줄 『직무기초과정』

- 갈등관리, 악성민원응대, 자활사업지침 -

교육 시간

2일 / 14시간

기수 / 인원

21회 / 30명

▶ 교육 정보

교육 대상	복지도우미 기본과정 이수자
교육 목표 기대 효과	- 갈등 및 민원에 대한 개념을 이해하고 설명할 수 있다. - 악성민원으로 인해 갈등이 발생하였을 때, 올바르게 대처하여 상황을 해결할 수 있다. - 스트레스 관리법을 습득하여 스트레스 상황에서 발현하는 부정적인 감정을 통제할 수 있다. - 자활사업 개념을 익혀서 자활사업 참여 시 활용할 수 있다.
교육 특징	- 실무-교육 내용 간 연계성 강화를 위한 사례중심 교육 - 현업적응도 강화를 위한 사후관리 지원
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 접수(참여종료일 기준 기수배정)

▶ 교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
민원이 발생하는 갈등상황 이해하기	- 민원의 개념 이해 (민원의 정의 / 민원으로 발생하는 갈등상황 파악) - 갈등상황 이해하기 - 갈등상황에서 발생하는 문제점 (갈등상황 대처방안)	2	강의/토의
악성민원 대화기법	- 악성민원에 대처하기 위한 대화 기법 - 민원인의 상황에 공감을 표현하는 방법 - 민원인의 부정적인 감정을 환기하는 대화기법 - 민원인을 설득하는 대화기법	3	강의
악성민원 응대상황 실습	- 악성민원 실 사례 공유 - 악성민원 응대상황 시연 및 피드백	2	실습
일상생활 스트레스 관리	- 일생 생활에서 나타나는 스트레스 상황 - 자신만의 대처 법 찾기 - 스트레스 상황에 적절히 대처하는 방법	4	강의/토의
자활 사업 지침 이해하기	- 업무에 필요한 자활사업 개념 습득하기 - 자활 사업 지침 핵심 내용 안내 - 질의응답	1	강의/토의
핵심 요약 정리하기	- 교육 내용 요약 정리 - 민원응대, 지침내용 O/X 퀴즈 등	1	강의
안내 및 평가	(시작) 교육배경 및 학습목표, 기기점검 등 (마무리) 교육과정 성찰 및 평가	1	행정
합 계		14	

자활도우미 맞춤형 1차 심화과정

자활도우미를 일잘러로 만들어 줄 『직무기초과정』

- 갈등관리, 약성민원응대, 자활사업지침 -

교육 시간

2일 / 14시간

기수 / 인원

2회 / 30명

교육 정보

교육 대상	자활도우미 기본과정 이수자
교육 목표 기대 효과	- 갈등 및 민원에 대한 개념을 이해하고 설명할 수 있다. - 약성민원으로 인해 갈등이 발생하였을 때, 올바르게 대처하여 상황을 해결할 수 있다. - 스트레스 관리법을 습득하여 스트레스 상황에서 발현하는 부정적인 감정을 통제할 수 있다. - 자활사업 개념을 익혀서 자활사업 참여 시 활용할 수 있다.
교육 특징	- 실무-교육 내용 간 연계성 강화를 위한 사례중심 교육 - 현업적용도 강화를 위한 사후관리 지원
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 선착순 접수

교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
민원이 발생하는 갈등상황 이해하기	- 민원의 개념 이해 (민원의 정의 / 민원으로 발생하는 갈등상황 파악) - 갈등상황 이해하기 - 갈등상황에서 발생하는 문제점 (갈등상황 대처방안)	2	강의/토의
약성민원 대화기법	- 약성민원에 대처하기 위한 대화 기법 - 민원인의 상황에 공감을 표현하는 방법 - 민원인의 부정적인 감정을 환기하는 대화기법 - 민원인을 설득하는 대화기법	3	강의
약성민원 응대상황 실습	- 약성민원 실 사례 공유 - 약성민원 응대상황 시연 및 피드백	2	실습
일상생활 스트레스 관리	- 일생 생활에서 나타나는 스트레스 상황 - 자신만의 대처 법 찾기 - 스트레스 상황에 적절히 대처하는 방법	4	강의/토의
자활 사업 지침 이해하기	- 업무에 필요한 자활사업 개념 습득하기 - 자활 사업 지침 핵심 내용 안내 - 질의응답	1	강의/토의
핵심 요약 정리하기	- 교육 내용 요약 정리 - 민원응대, 지침내용 O/X 퀴즈 등	1	강의
안내 및 평가	(시작) 교육배경 및 학습목표, 기기점검 등 (마무리) 교육과정 성찰 및 평가	1	행정
합 계		14	

복지도우미 맞춤형 2차 심화과정

업무보조 그 이상의 능력을 발휘하기 위한 『직무심화과정』

-기초상담/사례관리 교육-

교육 시간

3일 / 17시간

기수 / 인원

18회 / 30명

▶ 교육 정보

교육 대상	▪ 복지도우미 1차 심화과정 이수자
교육 목표 기대 효과	▪ 기초상담 개념 및 기법을 이해할 수 있다. ▪ 상담이 필요한 상황/대상자에 대한 개념을 이해하여 맞춤형 상담을 진행할 수 있다. ▪ 실습 시 이론을 적용하여 상담 기술을 증진할 수 있다. ▪ 자활 사업에 대한 개념을 확장하고 명료하게 설명할 수 있다.
교육 특징	▪ 현업적응도 제고를 위한 업무 능력 향상 과정 ▪ 사후관리 지원 체계 강화하여 교육 효과성 증대
신청 방법	▪ 교육훈련시스템을 통한 접수(참여종료일 기준 기수배정)

▶ 교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
기초상담 개념 이해하기	▪ 기초상담 이해하기 : 기초상담 개념 / 관계(라포)형성 개념	1	강의/실습
기초상담 기법 습득하기	▪ 기초상담 기술 습득하기 - 비언어적 의사소통(관찰, 침묵 등) - 기초상담 질문기법 ▪ 기초상담 기술 활용하기 : 실사례를 통한 기술 활용하기 ▪ 기초상담 기록 법 ▪ 기초상담 시 유의점	3	강의/실습
증상별 이해&상담법	▪ 증상 별 대상자 이해 - 우울/불안한 감정을 호소하는 대상자 - 물질중독을 호소하는 대상자 ▪ 증상 별 상담 법	3	강의/실습
생애주기별 이해&상담법	▪ 생애주기별 대상자 이해하기 : 아동/청년/중년/노인 등 ▪ 생애주기별 상담 법	2	강의/실습
위기상황에서의 상담방법	▪ 상담 시 발생할 수 있는 위기상황 : 위기상황의 종류 / 상황 발생 시 개입방법	2	강의/실습
기초상담 질의응답	▪ 기초상담 질의응답	1	토의
기초상담 실습&피드백	▪ 기초상담 실습/시연 및 피드백 제공	2	강의
자활사업 질의응답	▪ 변경된 지침 내용 숙지	1	강의/토의
교육생 네트워크	▪ 교육생 간 네트워크 형성	1	토의
안내 및 성찰	▪ (시작) 교육배경 및 학습목표, 시설 안내 등 ▪ (마무리) 교육과정 성찰 및 평가	1	행정
합 계		17	

자활도우미 맞춤형 2차 심화과정

업무보조 그 이상의 능력을 발휘하기 위한 『직무심화과정』

-기초상담/사례관리 교육-

교육 시간

3일 / 17시간

기수 / 인원

2회 / 30명

교육 정보

교육 대상	자활도우미 1차 심화과정 이수자
교육 목표 기대 효과	- 기초상담 개념 및 기법을 이해할 수 있다. - 상담이 필요한 상황/대상자에 대한 개념을 이해하여 맞춤형 상담을 진행할 수 있다. - 실습 시 이론을 적용하여 상담 기술을 증진할 수 있다. - 자활 사업에 대한 개념을 확장하고 명료하게 설명할 수 있다.
교육 특징	- 현업도 제고를 위한 업무 능력 향상 과정 - 사후관리 지원 체계 강화하여 교육 효과성 유지
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 선착순 접수

교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
기초상담 개념 이해하기	기초상담 이해하기 : 기초상담 개념 / 관계(라포)형성 개념	1	강의/실습
기초상담 기법 습득하기	- 기초상담 기술 습득하기 - 비언어적 의사소통(관찰, 침묵 등) - 기초상담 질문기법 - 기초상담 기술 활용하기 : 실사례를 통한 기술 활용하기 - 기초상담 기록 법 - 기초상담 시 유의점	3	강의/실습
증상별 이해&상담법	- 증상 별 대상자 이해 - 우울/불안한 감정을 호소하는 대상자 - 물질중독을 호소하는 대상자 - 증상별 상담 법	3	강의/실습
생애주기별 이해&상담법	- 생애주기별 대상자 이해하기 : 아동/청년/중년/노인 등 - 생애주기별 상담 법	2	강의/실습
위기상황에서의 상담방법	상담 시 발생할 수 있는 위기상황 : 위기상황의 종류 / 상황 발생 시 개입방법	2	강의/실습
기초상담 질의응답	기초상담 질의응답	1	토의
기초상담 실습&피드백	기초상담 실습/시연 및 피드백 제공	2	강의
자활사업 질의응답	변경된 지침 내용 숙지	1	강의/토의
교육생 네트워크	교육생 간 네트워크 형성	1	토의
안내 및 성찰	(시작) 교육배경 및 학습목표, 시설 안내 등 (마무리) 교육과정 성찰 및 평가	1	행정
합 계		17	

복지도우미 맞춤형 3차 심화과정

자립을 위한 첫 걸음 『자립역량 향상과정』

- 미래 설계 교육 -

교육 시간

3일 / 16시간

기수 / 인원

16회 / 30명

교육 정보

교육 대상	복지도우미 2차 심화과정 이수자
교육 목표 기대 효과	- 자기 이해 및 목표 분석을 통해 자신의 욕구를 파악할 수 있다. - 자립을 위한 동기부여(마인드셋)을 확립하여 자립 목표를 달성할 수 있다. - 욕구 및 환경을 고려한 맞춤형 자립 계획을 설계할 수 있다. - 자립계획 방해요소 발생 시 상황에 맞게 미래 계획을 수정·보완할 수 있다.
교육 특징	- 복지·자활도우미 맞춤형 자립 계획 수립 교안 및 Tool-Kit 활용 - 복지·자활도우미의 자립 계획 이행력 점검과 자립 계획 수정·보완을 위한 맞춤형 체크리스트 (자가진단) 배포
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 접수(참여종료일 기준 기수배정)

교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
자기분석을 통한 셀프 리더십 확립하기	- 자기 분석하기 - 새롭게 나의 삶을 규정하기 - 자기분석을 통한 셀프 리더십 확립하기	2	강의/실습
마인드 셋	- 마인드 셋이란? - 마인드 셋 강화법	2	강의/실습
성공적인 자립을 위한 목표/상황 분석하기	- 자립 목표 분석하기 - 자원 분석하기	4	강의/실습
자립 계획 수립하기	- 달성 가능한 목표 설정 - 역산 스케줄링 - 인생로드맵 그리기	4	강의/실습
달성 가능한 목표로 수정하는 방법	- 자립계획을 방해하는 요소 찾기 - 자립계획 방해요소에 대응하기 - 삶을 위해 애쓰기	3	강의/실습
안내 및 성찰	(시작) 교육배경 및 학습목표, 시설 안내 등 (마무리) 교육과정 성찰 및 평가	1	행정
합 계		16	

자활도우미 맞춤형 3차 심화과정

자립을 위한 첫 걸음 『자립역량 향상과정』

- 미래 설계 교육 -

교육 시간

3일 / 16시간

기수 / 인원

2회 / 30명

교육 정보

교육 대상	자활도우미 2차 심화과정 이수자
교육 목표 기대 효과	- 자기 이해 및 목표 분석을 통해 자신의 욕구를 파악할 수 있다. - 자립을 위한 동기부여(마인드셋)을 확립하여 자립 목표를 달성할 수 있다. - 욕구 및 환경을 고려한 맞춤형 자립 계획을 설계할 수 있다. - 자립계획 방해요소 발생 시 상황에 맞게 미래 계획을 수정·보완할 수 있다.
교육 특징	- 복지·자활도우미 맞춤형 자립 계획 수립 교안 및 Tool-Kit 활용 - 복지·자활도우미의 자립 계획 이행력 점검과 자립 계획 수정·보완을 위한 맞춤형 체크리스트 (자가진단) 배포
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 선착순 접수

교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
자기분석을 통한 셀프 리더십 확립하기	- 자기 분석하기 - 새롭게 나의 삶을 규정하기 - 자기분석을 통한 셀프 리더십 확립하기	2	강의/실습
마인드 셋	- 마인드 셋이란? - 마인드 셋 강화 법	2	강의/실습
성공적인 자립을 위한 목표/상황 분석하기	- 자립 목표 분석하기 - 자원 분석하기	4	강의/실습
자립 계획 수립하기	- 달성 가능한 목표 설정 - 역산 스케줄링 - 인생로드맵 그리기	4	강의/실습
달성 가능한 목표로 수정하는 방법	- 자립계획을 방해하는 요소 찾기 - 자립계획 방해요소에 대응하기 - 삶을 위해 애쓰기	3	강의/실습
안내 및 성찰	(시작) 교육배경 및 학습목표, 시설 안내 등 (마무리) 교육과정 성찰 및 평가	1	행정
합 계		16	

참여자 직무기술 향상과정 (디저트 심화: 샌드위치, 샐러드)

샌드위치, 샐러드 도시락 이렇게 만들어요! 사업단에 바로 적용 가능한 레시피 그대로!

교육 시간

3일 / 17시간

기수 / 인원

2회 / 20명

교육 정보

교육 대상	지역자활센터 참여자, 자활기업 참여자
교육 목표 기대 효과	- 샌드위치 조리 방법을 이해하고, 상품성 있는 제품을 만들 수 있다. - 주재료에 어울리는 소스를 만들고 활용해 샐러드를 만들 수 있다. - 샌드위치, 샐러드를 포장 판매하여 매출 증대에 기여 할 수 있다.
교육 특징	(교육 전) 사전 자가 역량진단 및 자기효능감 진단 실시 (교육 중) 1:1 맞춤형 실습 실시 (교육 후) 사후 자가 역량 및 자기효능감 진단 실시
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 선착순 접수

교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
① 모닝빵 에그 샌드위치 ② 게살크래미 와사비 샌드위치 ③ 단호박 크림스프 만들기	- 모닝빵에그 샌드위치 만들기 - 게살크래미 와사비 샌드위치 - 서브메뉴 만들기(단호박 크림스프) - 조리 실습 및 평가	5	강의/실습
④ 아보카도 연어 샌드위치	- 아보카도 연어 샌드위치 만들기 - 조리 실습 및 평가	3	강의/실습
⑤ 소불고기샌드위치 ⑥ 로제 쉬림프 바게트 샌드위치 ⑦ 오리엔탈 소스를 곁들인 두부샐러드	- 소불고기 샌드위치 만들기 - 로제쉬림프 바게트 샌드위치 만들기 - 오리엔탈 소스를 곁들인 두부샐러드 만들기 - 조리 실습 및 평가	5	강의/실습
⑧ 닭가슴살 포케	- 닭가슴살 포케 만들기 - 조리 실습 및 평가	3	강의/실습
안내 및 평가	(오프닝/클로징) 교육배경 및 학습목표 안내 / 교육평가	1	행정
합 계		17	

참여자 직무기술 향상과정 (수제청메이드마스터 자격 취득)

제철과일로 만드는 수제청의 모든 것! 우리도 수제청 판다!

교육 시간

2일 / 9시간

기수 / 인원

3회 / 20명

교육 정보

교육 대상	지역자활센터 참여자, 자활기업 참여자
교육 목표 기대 효과	- 제철 과일을 활용하여 수제청을 만들고 카페 음료를 만들 수 있다. - 기술 전수 및 민간자격 취득으로 직무역량을 향상시켜 매출을 증가시킬 수 있다.
교육 특징	(교육 전) 사전 자가 역량진단 및 자기효능감 진단 실시 (교육 중) 1:1 맞춤형 실습 실시 (교육 후) 사후 자가 역량 및 자기효능감 진단 실시, 수제청메이드마스터 자격증 취득
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 선착순 접수

교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
수제청 이론 및 재료 손질법	- 수제청이란? - 과일 세척법과 병 소독 방법 - 용기 소독 방법 - 과일 구입 요령 - 수제청 유통기한	2	강의/실습
자몽청, 레몬청, 도라지꿀배청 만들기	- 자몽청 만들기 - 레몬청 만들기 - 도라지 · 꿀배청 만들기	3	강의/실습
패션후르츠청 만들기	패션후르츠청 만들기	1	강의/실습
제품 병입 및 실링 작업	- 제품 병입과 실링 작업 - 수제청 포장방법	1	강의/실습
수제청 음료 제조 방법	수제청 음료 만들기	1	강의/실습
안내 및 평가	(오프닝/클로징) 교육배경 및 학습목표 안내/교육평가	1	행정
합 계		7	

참여자 직무기술 자격취득과정 (소스마스터 자격 취득)

한식 소스 누구나 따라 할 수 있는 맛을 찾아서

교육 시간

5일 / 30시간

기수 / 인원

3회 / 15명

교육 정보

교육 대상	지역자활센터 참여자, 자활기업 참여자
교육 목표 기대 효과	- 조리인이 갖춰야 할 위생에 대해 이해하고 정리 정돈할 수 있다. - 조리에 필요한 식재료를 손질하고, 한식소스를 정해진 조리법으로 조리할 수 있다.
교육 특징	(교육 전) 사전 자가 역량진단 및 자기효능감 진단 실시 (교육 중) 1:1 맞춤형 실습 실시 (교육 후) 사후 자가 역량 및 자기효능감 진단 실시, 소스마스터 실기시험
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 선착순 접수

교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
조리인이 갖춰야 할 위생교육	식품위생 이론	1	강의/실습
① 초고추장과 해물초무침 ② 겨자소스와 닭냉채 ③ (된장)구이 양념과 맥적구이	- 초고추장 만들고, 해물 초무침 만들기 - 겨자소스 만들고, 닭냉채 만들기 (된장) 구이 양념 만들고, 맥적구이 만들기 - 조리실습 및 평가	4	강의/실습
④ 약고추장과 비빔밥	- 약고추장 만들고, 비빔밥 만들기 - 조리실습 및 평가	3	강의/실습
⑤ 고추장볶음 양념과 제육볶음 ⑥ 쌈장양념과 쌈장	(고추장) 볶음 양념 만들고, 제육볶음 만들기 - 쌈장 양념 만들고, 쌈장 만들기 - 조리실습 및 평가	5	강의/실습
⑦ 갈비찜 양념과 돼지(소) 갈비찜	- 갈비찜 양념 만들고, 돼지(소) 갈비찜 만들기 - 조리실습 및 평가	3	강의/실습
⑧ (고추장)장아찌 양념과 더덕장아찌 ⑨ (고추장)찌개 양념과 소고기 오이감정	(고추장)장아찌 양념 만들고, 더덕장아찌 만들기 (고추장)찌개 양념 만들고, 소고기오이감정 만들기 - 조리실습 및 평가	5	강의/실습
⑩ 겉절이 양념과 배추겉절이	- 겉절이 양념 만들고, 배추겉절이 만들기 - 조리실습 및 평가	3	강의/실습
모의시험	소스 2개 만들고, 주 재료로 음식 만들기	5	강의/실습
자격검정	공개 문제 실기시험	3	개인별
안내 및 평가	(오프닝/클로징) 교육배경 및 학습목표 안내/교육평가	1	-
합 계		33	

참여자 직무기술 자격취득과정 (세탁기능사 필기)

일반학원 합격률 대비 13.8% ↑ 국가기술자격(세탁기능사) 취득!

교육 시간

5일 / 33시간

기수 / 인원

3회 / 15명

교육 정보

교육 대상	지역자활센터 참여자, 자활기업 참여자
교육 목표 기대 효과	- 섬유와 직물의 특성을 파악하여 직물을 올바르게 분류할 수 있다. - 세정이론을 숙지하여 세탁 얼룩을 뺄 수 있다. - 공중위생관리 법규를 숙지하여 준수할 수 있다.
교육 특징	- 세탁사업단 참여자 직무기술 및 전문자격취득 연계 교육과정 - 한국산업인력공단 국가자격증 취득과정 (세탁기능사) - 자격취득 교육과 자격시험 응시 원스톱 운영
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 선착순 접수

교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
클리닝 대상품	- 직물의 조직과 구조 - 섬유의 종류와 특성 - 실의 종류와 염색, 가공 - 품질표시 및 부자재	8	강의/실습
세정이론	- 클리닝의 정의와 종류 - 오점의 종류 및 재오염 - 비누 및 계면활성제 - 클리닝 용제 및 세정액의 청정화	8	강의/실습
기술관리	- 세탁의 원리와 세탁방법론 - 얼룩빼기(약제와 방법) - 마무리(다림질) 작업	8	강의/실습
공중위생관리법규	- 세탁업의 법률상 분류 - 세탁업의 영업신고·폐업신고·승계	5	강의/실습
모의시험	- 세탁기능사 자격(필기)시험 대비 모의시험 - 시험점검 및 피드백	3	강의/실습
안내 및 평가	- 교육과정 안내 및 직무역량평가 진단 - 교육평가 및 수료	1	행정
합 계		33	

참여자 직무기술 자격취득과정 (세탁기능사 실기)

자격취득 교육과 자격시험 응시 원스톱 운영을 통한 국가기술자격 (세탁기능사) 취득!

교육 시간

4일 / 25시간

기수 / 인원

3회 / 15명

교육 정보

교육 대상	지역자활센터 참여자, 자활기업 참여자
교육 목표 기대 효과	- 섬유에 오염 제거 기구 사용하여 오염을 제거할 수 있다. - 세탁물을 다림질할 수 있다. - 세탁기능사 전문자격을 취득할 수 있다.
교육 특징	- 세탁사업단 참여자 직무기술 및 전문자격취득 연계 교육과정 - 한국산업인력공단 국가자격증 취득과정(세탁기능사) - 자격취득 교육과 자격시험 응시 원스톱 운영
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 선착순 접수

교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
섬유 감별	- 감별방법 선택하기 - 셀룰로스 섬유 감별하기 - 단백질섬유 감별하기 - 인조섬유 감별하기	5	강의/실습
다림질	- 준비 작업하기 - 손 다림질하기 - 기계 다림질하기	8	강의/실습
오점분석 제거	- 오점 판별하기 - 오점 제거기구 사용하기 - 오점 제거하기	8	강의/실습
모의시험	- 세탁기능사 자격(실기)시험 대비 모의시험 - 시험점검 및 피드백	3	강의/실습
안내 및 평가	- 교육과정 안내 및 직무역량평가 진단 - 교육평가 및 수료	1	행정
합 계		25	

참여자 직무기술 자격취득과정 (도배기능사 실기)

자격취득 교육과 자격시험 응시 원스톱 운영을 통한 국가기술자격 (도배기능사) 취득!

교육 시간

5일 / 38시간

기수 / 인원

4회 / 15명

교육 정보

교육 대상	지역자활센터 참여자, 자활기업 참여자
교육 목표 기대 효과	- 건축구조물의 치수에 맞게 도배지를 재단할 수 있다. - 도배지의 특성에 맞게 맞춤 시공할 수 있다.
교육 특징	- 집수리(도배)사업단 참여자 직무기술 및 전문자격취득 연계 교육과정 - 한국산업인력공단 국가자격증 취득과정(도배기능사) - 자격취득 교육과 자격시험 응시 원스톱 운영
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 선착순 접수

교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
오리엔테이션	- 도배기능사 자격취득 주요내용 안내 - 각 항목별 주요 교육내용 설명	2	강의
틈막이 초배	- 틈막이 초배에 대한 이해 및 시공 시 주의사항 - 틈막이 초배 시공 실습 및 피드백	3	강의/실습
공간초배, 심	- 공간초배/심에 대한 이해 및 시공 시 주의사항 - 공간초배, 심 시공 실습 및 피드백	3	강의/실습
밀착초배, 천장공간초배	- 초배에 대한 이해 및 시공 시 주의사항 - 밀착초배, 천장공간초배 시공 실습 및 피드백	5	강의/실습
실크 무늬 맞춤 시공	- 실크 무늬 맞춤 시공에 대한 이해 및 시공 시 주의사항 - 실크 무늬 맞춤 시공 실습 및 피드백	8	강의/실습
소폭 천장 시공	- 소폭 천장 시공에 대한 이해 및 시공 시 주의사항 - 소폭 천장 시공 실습 및 피드백	8	강의/실습
광폭합지무늬맞춤 시공	- 광폭합지 무늬맞춤 시공에 대한 이해 및 시공 시 주의사항 안내 - 광폭합지 무늬맞춤 시공 실습 및 피드백	3	강의/실습
모의시험	- 도배기능사 자격시험 대비 모의고사 - 실습 및 피드백	5	모의시험
안내 및 평가	- 교육과정 안내 및 직무역량평가 진단 - 교육평가 및 수료	1	행정
합 계		38	

참여자 직무기술 자격취득과정 (건축도장기능사 실기)

자격취득 교육과 자격시험 응시 원스톱 운영을 통한 국가기술자격(건축도장기능사) 취득

교육 시간

5일 / 33시간

기수 / 인원

3회 / 15명

교육 정보

교육 대상	지역자활센터 참여자, 자활기업 참여자
교육 목표 기대 효과	- 건축도장 시공도면에 맞는 재료를 선정할 수 있다. - 문자/도형 도안에 맞춰 정확히 도장할 수 있다.
교육 특징	- 집수리(건축도장)사업단 참여자 직무기술 및 전문자격취득 연계 교육과정 - 한국산업인력공단 국가자격증 취득과정 - 자격취득 교육과 자격시험 응시 원스톱 운영
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 선착순 접수

교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
문자연습	- 문자에 대한 이해 및 시공 시 주의사항 - 문자 도장 실습 및 피드백	2	강의
도형연습	- 도형에 대한 이해 및 시공 시 주의사항 - 도형 도장 실습 및 피드백	3	강의/실습
도장실습 1	- 도표면 바탕처리 - 도장면 퍼티 작업	8	강의/실습
도장실습 2	(시험재료-합판)도장면 연마 및 퍼티 - 도장면 수성페인트 작업	8	강의/실습
도장실습 3	- 도장면 유성페인트 작업 - 문자 도안에 맞춰 도장 실습 - 도형 도안에 맞춰 도장 실습	8	강의/실습
조색	- 유성페인트, 수성페인트 색 배합 - 페인트의 성질 이해	3	강의/실습
안내 및 평가	- 교육과정 안내 및 직무역량평가 진단 - 교육평가 및 수수료	1	행정
합 계		33	

참여자 직무기술 자격취득과정 (온수온돌기능사 실기)

자격취득 교육과 자격시험 응시 원스톱 운영을 통한 국가기술자격 (온수온돌기능사) 취득

교육 시간

5일 / 33시간

기수 / 인원

2회 / 15명

교육 정보

교육 대상	지역자활센터 참여자, 자활기업 참여자
교육 목표 기대 효과	올바른 온수온돌 제반 시공 방법으로 온수온돌을 시공할 수 있다.
교육 특징	- 집수리(온수온돌)사업단 참여자 직무기술 및 전문가격취득 연계 교육과정 - 한국산업인력공단 국가자격증 취득과정(온수온돌기능사) - 자격취득 교육과 자격시험 응시 원스톱 운영
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 선착순 접수

교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
도면, 작업기구	- 온수온돌 도면 설명 - 작업기구 사용법 설명	3	강의/실습
파이프 머신, 치수 실습	- 파이프 머신 작동법 및 주의사항 설명 - 파이프 연결 및 부속품 치수 설명	2	강의/실습
파이프 절단 실습	파이프 치수에 따른 절단 실습	3	강의/실습
나사선 제작 실습	파이프머신으로 작업된 파이프의 나사선 제작	5	강의/실습
동관 밴딩 실습	동관 치수에 따른 밴딩 실습	3	강의/실습
부속품 연결 실습	작업된 파이프에 동관 부속품 연결 실습	5	강의/실습
파이프 연결 실습	연결된 부속품을 바이스를 이용한 조립 실습	3	강의/실습
완성품 제작 실습	- 완성품 제작 실습 - 단계별 소요시간 측정 - 완성품 치수 점검 - 불합격 요소 중점 설명	5	강의/실습
모의 시험	- 온수온돌기능사 모의 시험 - 완성품 치수 점검	3	모의시험
안내 및 평가	- 교육과정 안내 및 직무역량평가 진단 - 교육평가 및 수수료	1	행정
합 계		33	

참여자 직무기술 자격취득과정 (커피바리스타 1급)

핸드드립의 모든 것, 라떼아트(하트, 3단 툴립), 마끼아또 내게 맡겨! 민간자격증 취득!

교육 시간

5일 / 30시간

기수 / 인원

2회 / 15명

교육 정보

교육 대상	지역자활센터 참여자, 자활기업 참여자 중 커피바리스타 2급 자격 취득자
교육 목표 기대 효과	- 핸드드립 방법을 이해하여 커피를 추출할 수 있다. - 카페마끼아또와 라떼마끼아또 기술을 이해하여 커피를 만들 수 있다. - 커피바리스타 1급 자격 취득을 통해 사업단 경쟁력을 강화할 수 있다.
교육 특징	(교육 전) 사전 자가 역량진단 및 자기효능감 진단 실시 (교육 중) 스티밍, 라떼아트 등 1:1 맞춤형 코칭, 자격시험 응시 (교육 후) 사후 자가 역량 및 자기효능감 진단 실시, 커피바리스타 1급 실기시험
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 선착순 접수

교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
핸드드립 개론 및 실습	- 핸드드립 이론 및 추출도구에 대한 이해 - 원두, 물, 드리퍼의 정규 용량에 따른 실습 - 핸드드립 시연 과정과 정리 실습 - 핸드드립 실습	3	강의/실습
라떼아트 이론	- 스티밍을 위한 우유 용량과 스티밍 이론 - 손기술에 따른 스티밍의 변화와 푸어링 이론	2	강의/실습
크레마 안정화와 라떼아트 실습	- 크레마 안정화 연습 및 '하트, 3단 툴립' 만들기 - 커피메뉴(베리에이션) 실습 및 선택 과정	6	강의/실습
준비-시연-정리	- 준비(5분)→시연(20분)→정리(5분) - 카푸치노 2잔, 마끼아또 2잔 만들기 - 정리과정 및 주의사항(시간초과) 설명	2	강의/실습
마끼아또 만들기	카페 모카 및 라떼 마끼아또 실습	5	강의/실습
라떼아트, 마끼아또 만들기	- 핸들링 변화에 따른 연습 (하트, 3단 툴립) - 라떼하트/툴립, 카페/라떼마끼아또 만들기	6	강의/실습
모의시험	- 자격증 시험대비 요령 및 실습 - 준비→시연→정리 (자격증 모의시험)	5	강의/실습
검정 시험	커피바리스타 1급 실기시험	5	개인별
안내 및 평가	(오프닝/클로징) 교육배경 및 학습목표 안내/교육평가	1	행정
합 계		35	

참여자 직무기술 자격취득과정 (커피바리스타 2급)

에스프레소 추출, 카푸치노 만들기, 민간자격증 취득!

교육 시간

5일 / 30시간

기수 / 인원

4회 / 20명

교육 정보

교육 대상	지역자활센터 참여자, 자활기업 참여자
교육 목표 기대 효과	- 원두의 특징과 커피머신 구조를 이해하여 에스프레소를 추출할 수 있다. - 우유 스티밍 방법을 이해하여 카푸치노를 제작할 수 있다. - 커피바리스타 2급 자격 취득으로 바리스타 역량을 향상해 사업단에서 활용할 수 있다.
교육 특징	(교육 전) 사전 자가 역량진단 및 자기효능감 진단 실시 (교육 중) 스티밍, 에스프레소 추출 등 1:1 맞춤형 코칭, 자격시험 응시 (교육 후) 사후 자가 역량 및 자기효능감 진단 실시, 커피바리스타 2급 실기시험
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 선착순 접수

교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
커피학 개론	- 원두의 지역별 특성과 설명 - 장비와 기구 설명 및 작동법 안내 - 커피의 기본 이해와 로스팅 원리	3	강의/실습
커피 메뉴 -에스프레소-	- 커피 메뉴(베리에이션) 특성 이해 - 에스프레소 추출 요령과 멘트 및 준비 과정	2	강의/실습
우유 스티밍과 커피 안정화	- 스티밍을 위한 우유 용량과 스티밍 이론 - 손기술에 따른 스티밍의 변화와 푸어링 이론 - 커피 안정화 작업과 색상 대비, 대칭 설명	5	강의/실습
준비-시연-정리	- 준비(5분)→시연(10분)→정리(5분) - 에스프레소 2잔, 카푸치노 2잔 만들기 - 정리 과정 및 주의 사항(시간초과) 설명	6	강의/실습
카푸치노 푸어링	스팀을 이용한 카푸치노 푸어링 과정	10	강의/실습
모의시험	- 자격증 시험 요령 및 실습 - 준비→시연→정리(자격증 모의시험)	3	강의/실습
검정 시험	커피바리스타 2급 실기시험	3	개인별
안내 및 평가	(오프닝/클로징) 교육배경 및 학습목표 안내/교육평가	1	행정
합 계		33	

참여자 직무기술 자격취득과정 (바리스타 2급)

현장 커피 사업단의 직무 이야기부터 커피 제조 방법까지 한 큐에! 바리스타2급 자격 취득!

교육 시간

5일 / 30시간

기수 / 인원

2회 / 20명

▶ 교육 정보

교육 대상	지역자활센터 카페 사업단 종사자
교육 목표 기대 효과	- 원두의 특징을 이해하고 커피머신을 사용하여 에스프레소를 추출할 수 있다. - 우유 스티밍 방법을 이해하여 카푸치노를 제작할 수 있다. - 커피 바리스타 2급 자격 취득으로 바리스타 역량을 향상하여 사업단에서 활용할 수 있다.
교육 특징	(교육 전) 사전 자가 역량진단 및 자기효능감 진단 실시 (교육 중) 스티밍, 에스프레소 추출 등 1:1 맞춤형 코칭, 자격시험 응시 (교육 후) 사후 자가 역량 및 자기효능감 진단 실시, 커피바리스타 1급 필기시험
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 선착순 접수

▶ 교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
카페실무 매뉴얼	- 창업에 관한 원칙 이해 - 메뉴 및 바 관리, 기타 관리	5	강의/토의
카페사업단 직무이야기	- 영업관리, 조직관리 노하우 나누기 - 사업단 활성화 방안 나누기	2	강의/토의/ 발표
커피학 개론	- 원두의 지역별 특성과 설명 - 장비와 기구 설명 및 작동법 안내 - 커피의 기본 이해와 로스팅 원리	3	강의/실습
커피 메뉴 -에스프레소-	- 커피 메뉴(베리에이션) 특성 이해 - 에스프레소 추출 요령과 멘트 및 준비 과정	2	강의/실습
우유 스티밍과 커피 안정화	- 스티밍을 위한 우유 용량과 스티밍 이론 - 손기술에 따른 스티밍의 변화와 푸어링 이론 - 커피 안정화 작업과 색상 대비, 대칭 설명	3	강의/실습
준비-시연-정리	- 준비(5분)→시연(10분)→정리(5분) - 에스프레소 2잔, 카푸치노 2잔 만들기 - 정리 과정 및 주의 사항(시간초과) 설명	6	강의/실습
카푸치노 푸어링	스팀을 이용한 카푸치노 푸어링 과정	9	강의/실습
모의시험	- 자격증 시험 요령 및 실습 - 준비→시연→정리(자격증 모의시험)	3	강의/실습
검정 시험	커피바리스타 2급 실기시험	3	개인별
안내 및 평가	(오프닝/클로징) 교육배경 및 학습목표 안내/교육평가	1	행정
합 계		33	

참여자 직무기술 자격취득과정 (디저트 기초: 제과·제빵)

제과, 제빵 A에서 Z까지!

교육 시간

3일 / 17시간

기수 / 인원

2회 / 20명

교육 정보

교육 대상	지역자활센터 참여자, 자활기업 참여자
교육 목표 기대 효과	- 제과와 제빵을 이해하고 상품성 있는 메뉴를 만들 수 있다. - 기술 전수 교육을 통한 신 메뉴 개발과 직무역량 향상으로 사업단 경쟁력을 강화 시켜 매출 증대에 기여 할 수 있다.
교육 특징	(교육 전) 사전 자가 역량진단 및 자기효능감 진단 실시 (교육 중) 조별 1:1 맞춤형 실습 실시 (교육 후) 사후 자가 역량 및 자기효능감 진단 실시
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 선착순 접수

교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
호두 파이, 냉동 쿠키 만들기	- 파이 껍질 제조 및 충전물 만드는 방법 이해하기 - 쿠키 반죽법을 알아보고 3가지 맛의 식감 차이 알아보기 - 실습 및 피드백	5	강의/실습
소금빵, 모카번 만들기	- 빵의 발효정도와 성형 방법 익히기 - 빵의 충전물 제조 방법을 이해하고 토핑 방법 익히기 - 실습 및 피드백	8	강의/실습
코코아 쉬폰케익 만들기	- 쉬폰케익 반죽법에 대해 알아보고, 머랭 제조법 이해하기 - 팬닝 시 종이 재단하는 방법 알아보고 만들기 - 실습 및 피드백	3	강의/실습
안내 및 평가	(오프닝/클로징) 교육배경 및 학습목표 안내/교육평가	1	행정
합 계		17	

참여자 직무기술 자격취득과정 (출장 스팀세차)

스팀세차의 모든 것! 출장 세차 전문가 되기

교육 시간

3일 / 19시간

기수 / 인원

2회 / 20명

▶ 교육 정보

교육 대상	지역자활센터 참여자, 자활기업 참여자
교육 목표 기대 효과	- 자동차 세차 방법을 이해하고 스팀세차를 수행할 수 있다. - 세차서비스 품질 표준화를 통해 고객 만족도를 향상시킬 수 있다.
교육 특징	(교육 전) 사전 자가 역량진단 및 자기효능감 진단 실시 (교육 중) 맞춤형 실습 실시 (교육 후) 사후 자가 역량 및 자기효능감 진단 실시, 화오리세차마스터3급 필기시험
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 선착순 접수

▶ 교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
세차 직무 이해	- 지역자활센터 출장 세차 사업의 이해 - 세차의 종류 및 용어의 이해 - 자동차의 이해(구조/표면등)	1	강의/실습
서비스 및 안전관리	- 고객 응대 방법 및 소통 스킬 - 상황별 고객 응대 방법 - 안전사고 예방	2	강의/실습
스팀세차 장비 및 시공절차	- 스팀세차의 정의 및 프로세스 - 일반 스팀세차 및 출장 스팀세차 방법 - 스팀세차 장비 및 도구의 종류와 사용법 - 스팀세차 장비 및 도구 사용 시 주의 사항	2	강의/실습
스팀세차 실습 I (실내 세차)	- 자동차 실내 구조의 재확인 - 실내 세차 방법 습득 및 세차 실습 훈련	3	강의/실습
스팀세차 실습 II (외부 세차)	- 자동차 외부 구조의 재확인 - 외부 세차 방법 습득 및 세차 실습 훈련	5	강의/실습
스팀세차 실습 III (전체 세차)	- 세차방법 및 세차시 주의사항 재확인 - 전체(내·외부) 세차 실습 훈련	5	강의/실습
검정시험	화오리세차 3급 이론 및 실습 자격시험	1	개인별
안내 및 평가	(오프닝/클로징) 교육배경 및 학습목표 안내/교육평가	1	행정
합 계		20	

참여자 직무기술 자격취득과정 (프리미엄 세차, 광택)

누구나 따라 할 수 있는 프리미엄 세차와 광택

교육 시간

3일 / 17시간

기수 / 인원

1회 / 20명

교육 정보

교육 대상	지역자활센터 참여자, 자활기업 참여자
교육 목표 기대 효과	- 자동차 도장면에 광택기를 올바르게 사용하여 작업공정을 수행할 수 있다. - 자동차 유리에 발생한 유막을 작업순서에 따라 제거할 수 있다.
교육 특징	(교육 전) 사전 자가 역량진단 및 자기효능감 진단 실시 (교육 중) 맞춤형 실습 실시 (교육 후) 사후 자가 역량 및 자기효능감 진단 실시, 회오리세차마스터2급 필기시험
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 선착순 접수

교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
교육안내 및 마음열기	교육안내 및 마음 열기	1	강의/실습
프리미엄 세차의 이해	- 프리미엄 세차 장비 및 필요 약품 - 내부 세차 및 폴리셔 사용 방법 - 출고시기에 따른 명품 세차 약품 종류	2	강의/실습
광택의 이해	- 광택 장비 및 필요약품 설명 - 광택 실습: 1차 커팅 (준비물: 광택기, 패드, 컴파운드(1500) 등) - 광택 실습: 2차 커팅 (준비물: 광택기, 패드, 컴파운드(2500) 등) - 광택 작업 요령 및 광택의 효과	2	강의/실습
코팅제의 종류 및 활용법	나노 코팅, 유리막 코팅 (준비물: 각종 코팅제, 알코올, 코팅패드 등)	3	강의/실습
신차코팅 방법 및 실습	- 필요 장비 및 필요 약품 - 신차 코팅 작업의 효과	3	강의/실습
페인트 날림 작업	- 필요 장비 및 필요 약품 - 실습: 외부 먼지 제거, 클레이바 작업, 유리 표면 오염물 제거, 타르피치클리너 마무리하기 - 페인트 날림 작업 효과	2	강의/실습
유리유막 제거 방법 및 코팅 실습	- 산화세륜을 이용한 유막 제거 - 유막의 생성 원리 - 물 때 제거, 세제/컴파운드 사용	3	강의/실습
자격 검정시험	회오리세차 1급 이론 및 실습 자격시험	1	개인별
안내 및 평가	(오프닝/클로징) 교육배경 및 학습목표 안내/교육평가	1	행정
합 계		18	

참여자 직무기술 자격취득과정 (청소: 건물위생관리사 2급)

건물 청소부터 위생! 그것이 알고 싶다.

교육 시간

3일 / 17시간

기수 / 인원

3회 / 20명

교육 정보

교육 대상	지역자활센터 참여자, 자활기업 참여자
교육 목표 기대 효과	- 건물위생관리를 위한 장비 및 약품을 이해하고 활용할 수 있다. - 장소 별 특성을 파악하여 세제, 도구, 장비를 활용하여 청소할 수 있다.
교육 특징	(교육 전) 사전 자가 역량진단 및 자기효능감 진단 실시 (교육 중) 맞춤형 실습 실시 (교육 후) 사후 자가 역량 및 자기효능감 진단 실시, 건물위생관리사 2급 필기시험
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 선착순 접수

교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
건물위생관리 개요	- 건물위생관리 개요 - 건물위생관리사의 필요성	1	강의/실습
건물위생관리 세제	- 세제 종류의 이해 - 사용 후 관리 방법, 사용 주의 사항	1	강의/실습
건물위생관리 실습	- 특성별 관리 방법 - 청소 실습(화장실, 계단 등)	3	강의/실습
건물위생관리 도구	- 도구 종류 이해 - 사용 후 관리 방법, 사용 주의 사항	3	강의/실습
건물위생관리 활용	- 장소별 관리 구분 - 세제, 도구, 장비 활용으로 업무 효율 높이기 - 냉·난방기 관리	5	강의/실습
건물위생 안전관리	- 세제, 도구, 장비 안전관리 - 작업 간 안전관리	3	강의/실습
자격 검정시험	건물위생관리사 2급 필기시험	1	개인별
안내 및 평가	(오프닝/클로징) 교육배경 및 학습목표 안내/교육평가	1	행정
합 계		18	

참여자 직무기술 자격취득과정 (청소: 건물위생관리사 1급)

건물 특성에 맞는 청소와 위생관리 A to Z

교육 시간

3일 / 17시간

기수 / 인원

1회 / 20명

교육 정보

교육 대상	지역자활센터 참여자, 자활기업 참여자
교육 목표 기대 효과	- 건축물 실내 · 외 재질 종류를 명확히 이해하여 건물 특성 별 관리 방법을 체득할 수 있다. - 세제, 도구, 장비를 올바르게 활용할 수 있다.
교육 특징	(교육 전) 사전 자가 역량진단 및 자기효능감 진단 실시 (교육 중) 맞춤형 실습 실시 (교육 후) 사후 자가 역량 및 자기효능감 진단 실시, 건물위생관리사 1급 필기시험
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 선착순 접수

교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
건물위생관리 개요	- 건축물 실내 · 외 재질 종류 이해 - 건축물 재질 관리 주의사항	2	강의/실습
건물위생관리 실재	- 건물 특성 별 관리 방법 습득 - 청소 실습(화장실, 계단 등)	3	강의/실습
세제, 도구, 장비 활용	- 세제, 도구, 장비 활용 방법 - 사용 후 관리 방법, 사용 주의 사항	8	강의/실습
건물위생관리 활용	- 장소 별 관리 구분 - 세제, 도구, 장비 활용으로 업무 효율 높이기 - 냉 · 난방기 관리	3	강의/실습
자격 검정시험	건물위생관리사 1급 필기시험	1	개인별
안내 및 평가	(오프닝/클로징) 교육배경 및 학습목표 안내/교육평가	1	행정
합 계		18	

참여자 직무기술 자격취득과정 (방역: 방역관리사 1급)

방역, 구서·구충의 A부터 Z까지! 방역관리사 1급 자격취득의 모든 것

교육 시간

3일 / 17시간

기수 / 인원

3회 / 20명

교육 정보

교육 대상	지역자활센터 참여자, 자활기업 참여자
교육 목표 기대 효과	- 방역, 소독에 필요한 약품과 장비를 이해하고 활용할 수 있다. - 방역 환경에 맞는 장비와 약품을 활용해 해충을 구제할 수 있다. - 방역, 소독 시 필요한 안전 상황을 점검하고 미리 예방할 수 있다.
교육 특징	(교육 전) 사전 자가 역량진단 및 자기효능감 진단 실시 (교육 중) 맞춤형 실습 실시 (교육 후) 사후 자가 역량 및 자기효능감 진단 실시, 방역관리사 1급 필기시험
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 선착순 접수

교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
방역의 개요	방역의 정의와 개요	2	강의/실습
구서·구충 구제	- 해충의 종류와 습성 - 해충 방제 방법	3	강의/실습
방역, 소독 약품	- 약품 종류 - 혼합 및 사용 방법	3	강의/실습
방역 장비	- 장비 종류 - 사용법 및 사후 처리	5	강의/실습
안전교육 및 응급처치	- 안전상황 점검 - 안전사고 발생시 처치방법	3	강의/실습
자격 검정시험	방역관리사 1급 필기시험	1	개인별
안내 및 평가	(오프닝/클로징) 교육배경 및 학습목표 안내/교육평가	1	행정
합 계		18	

참여자 직무기술 자격취득과정 (방역: 방역관리전문가)

방역 관리 전문가로 거듭나기!

교육 시간

3일 / 17시간

기수 / 인원

1회 / 20명

교육 정보

교육 대상	지역자활센터 참여자, 자활기업 참여자
교육 목표 기대 효과	- 감염병의 종류 및 발생 원인과 예방 방법을 이해하고 구제할 수 있다. - 해충, 쥐, 비둘기 등 종류에 따른 방제 방법을 이해하고 방제할 수 있다. - 안전사고 발생 유형을 이해하고 작업장 안전사항을 점검하여 예방할 수 있다.
교육 특징	(교육 전) 사전 자가 역량진단 및 자기효능감 진단 실시 (교육 중) 맞춤형 실습 실시 (교육 후) 사후 자가 역량 및 자기효능감 진단 실시, 방역관리전문가 필기시험
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 선착순 접수

교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
방역의 개요	- 감염병의 종류 - 감염병의 발생 원인과 예방 방법	2	강의/실습
구서 · 구충 구제	- 해충, 쥐, 비둘기의 종류와 습성 - 해충, 쥐, 비둘기의 방제 방법	3	강의/실습
소독방역업	- 소독 방역업을 위한 필수 사항 - 소독 방역업 영업방법	3	강의/실습
장비, 도구 활용	- 상황 별 소독 방법 - 장소 별 소독 방법	5	강의/실습
안전관리	- 장비 점검,약품 점검 - 안전사고 발생 시 처치 방법	3	강의/실습
자격 검정시험	방역관리전문가 필기시험	1	개인별
안내 및 평가	(오프닝/클로징) 교육배경 및 학습목표 안내/교육평가	1	행정
합 계		18	

자활기업 창업 실무과정

자활기업 창업 예정자를 위한 필수 교육!

교육 시간

5일 / 33시간

기수 / 인원

10회 / 30명

교육 정보

교육 대상	자활기업 창업 예정자(자활기업 창업 구성원 ½ 이상)
교육 목표 기대 효과	- 자활기업 인정 시 필요한 지원제도를 신청할 수 있다. - 사업단 홍보 및 마케팅 진단을 통한 자활기업 경영전략을 수립할 수 있다. - 자활기업 창업의 의미와 설립절차를 설명할 수 있다. - 자활사업단과 자활기업 특성에 맞는 근로계약을 작성할 수 있다. - 세금의 종류와 신고·납부를 시기에 맞춰서 신청할 수 있다.
교육 특징	- 자활기업 창업 전 의무교육으로 자활기업 인정 요청 시 해당 수료증 첨부 - 교과목별 핵심내용을 현업에서 활용 가능한 실천 계획의 형태로 정리하는 학습자 중심교육
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 선착순 접수

교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
자활기업 지원제도	- 자활기업 지원제도와 활용 - 자활기업 활용 사례	4	강의/토의
사업단 진단 및 분석	- 매출 및 지출내역 분석 - 원가 분석 및 자활기업 예상수입 분석	3	강의/토의/실습
자활기업 홍보·마케팅	- 업종별 고객분석 및 서비스 마케팅 - 생산품 및 서비스 분석	3	강의/토의/실습
창업역량 진단도구 활용	- 사업비전 및 단계별 사업목표 설정 - 가격책정 프로세스 - 사업 타당성 분석 차별화 전략 수립	2	강의/토의/실습
자활기업 경영전략 수립	- 자활기업 이해와 설립과정(요건) - 회의 필요성 및 운영방법 - 정관의 이해 및 작성 안내	2	강의/토의/실습
자활기업 설립과정 및 정관작성	- 자활기업 창업 전 준비사항 - 자활기업 위기극복 사례 / 지속적 운영을 위한 원칙	4	강의/토의/실습
운영자립도 진단	운영자립도 진단 및 향상전략 수립	2	토의/실습
자활기업 창업사례	- 자활기업 창업 전 준비사항 - 자활기업 위기극복 사례 / 지속적 운영을 위한 원칙	3	강의/토의
자활기업 노무관리	- 근로기준법 이해와 적용 - 최저임금, 사회보험의 이해 - 근로계약서, 급여명세서 작성 실습	3	강의/토의/실습
자활기업 네트워크	- 교과목별 핵심 내용 작성(동료·실무자와 공유내용 정리) - 사업단 별 네트워크	2	토의/발표
자활기업 회계·세무관리	- 자활기업 세무관리 및 유의사항(세금신고, 거래 증빙 등) - 종합소득세, 부가세, 원천세, 소득세 등	3	강의/토의/실습
안내 및 평가	(오프닝/클로징) 교육배경 및 학습목표 안내/교육평가	2	행정
합 계		33	

한국자활연수원
종사자 교육

자활사업단 경영기초 교육과정

지역자활센터 자활사업단 담당 종사자를 위한 직무 기본교육!

교육 시간

1일 / 7시간

기수 / 인원

4회 / 400명

▶ 교육 정보

교육 대상	지역자활센터 종사자
교육 목표 기대 효과	- 자활사업의 목적을 이해하고 팀장의 역할에 대해 설명할 수 있다. - 참여주민 조직화의 중요성과 기본원칙에 대해 설명할 수 있다. - 자활사업단의 운영지침 및 매출관리방식을 설명할 수 있다.
교육 특징	- 웨비나(Webinar)방식의 실시간 비대면 교육 - 교육과정 핵심 내용에 대한 사전·사후 성취도 평가 실시 - 전국 지역자활센터 실무자의 자활사업단 이해 및 역량증진 목적으로 공통 교과목 구성 - 자활사업단 교육체계 중 1단계인 직무 기본과정
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 선착순 접수

▶ 교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
자활사업단 팀장의 역할	- 자활사업단 팀장의 역할과 자세 - 자활근로사업 유형별 목적과 운영방안	1	강의
자활사업단 조직관리	- 참여주민 조직화의 중요성과 기본원칙 - 사업단 주민회의의 중요성 - 바람직한 사업단 조직체계 - 동기부여와 임파워먼트	2	강의
자활사업 운영지침	- 자활사업 대상자 선정 및 조건부과 - 자활사업 참여관리 - 자활근로사업 운영 주요지침	1	강의
자활사업단 매출 및 성과관리	- 자활사업단 매출관리 지침과 업무 적용 - 자활사업단 예산과 매출관리 - 자활사업단 예산분석 실습 - 성과지표를 반영한 효율적 업무관리	2	강의/실습
안내 및 평가	(오프닝/클로징) 교육배경 및 학습목표 안내/교육평가	1	행정
합 계		7	

자활사례관리 기초과정

지역자활센터 모든 구성원을 위한 자활사례관리의 기본!

교육 시간

1일 / 8시간

기수 / 인원

4회 / 100명

교육 정보

교육 대상	지역자활센터 종사자
교육 목표 기대 효과	- 자활사례관리에서 수퍼비전의 중요성을 설명할 수 있다. - 자활사례관리 실천가로서의 역할과 자세에 대해 설명할 수 있다. - 자활사례관리 매뉴얼에 따른 실행 절차를 설명할 수 있다.
교육 특징	- 웨비나(Webinar)방식의 실시간 비대면 교육 - 모든 구성원들이 협력하는 자활사례관리 인식 강조 - 자활사례관리 매뉴얼과 우수사례 공유를 바탕으로 자활사례관리 기본 지식 학습
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 선착순 접수

교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
자활사례관리와 수퍼비전	- 자활사례관리에서 수퍼비전의 중요성 - 수퍼비전의 핵심 개념과 수퍼비전 관계	2	강의
자활사례관리의 이해	- 기관 차원의 자활사례관리 실천 - 참여주민의 변화와 성장을 위한 전제 - 문제중심적 관점과 강점 관점	2	강의
자활사례관리 단계별 실천기술	- 인테이크(초기면접) 및 사정 주요내용 및 기술 - IAP, ISP 수립의 주요내용 및 기술 - 자활사례관리 매뉴얼·주요 서식 학습 - 자활사례관리 우수사례 내용 분석	3	강의
안내 및 평가	(오프닝/클로징) 교육배경 및 학습목표 안내/교육평가	1	행정
합 계		8	

수퍼바이저 양성 기초과정

사례관리 수퍼비전의 초점을 명확히 하고,
유용한 수퍼비전 기법을 터득하여 미래의 자활사례를 선도하세요!

교육 시간

1일 / 8시간

기수 / 인원

4회 / 50명

▶ 교육 정보

교육 대상	지역자활센터 센터장, 실장, 선임팀장
교육 목표 기대 효과	- 자활사례관리 수퍼비전의 특징과 개념을 설명할 수 있다. - 수퍼바이저로서 갖추어야 할 지식, 기술, 태도에 대해 설명할 수 있다. - 수퍼바이저로서 효과적인 내부 사례관리 수퍼비전을 제공할 수 있다.
교육 특징	- 웨비나(Webinar)방식의 실시간 비대면 교육 - 수퍼비전의 기본 개념 이해와 기관 내부 사례관리 수퍼비전 제공 시 유용한 수퍼비전 기법 제공
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 선착순 접수

▶ 교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
수퍼비전의 이해	- 자활사례관리 수퍼비전의 특징 - 수퍼비전의 개념, 필요성, 효과 - 수퍼비전의 가치와 원칙	4	강의
사례관리 수퍼비전의 초점	- 사례관리 단계별 수퍼비전의 초점 - 사례관리 기록에 대한 수퍼비전 - 사례관리에 유용한 수퍼비전 기법들	3	강의 /토의
안내 및 평가	(오프닝/클로징) 교육배경 및 학습목표 안내/교육평가	1	행정
합 계		8	

종사자 상담역량 기초과정

상담의 필요성부터 핵심 기술까지!

참여주민과의 소중한 관계를 키우는 특별한 여정이 여러분을 기다립니다 :-)

교육 시간

2일 / 11시간

기수 / 인원

4회 / 25명

▶ 교육 정보

교육 대상	지역자활센터 종사자
교육 목표 기대 효과	- 상담의 필요성과 상담자로서 자세 및 역할에 관해 설명할 수 있다. - 경청, 질문, 관찰 등 기초기술을 상담 시 효과적으로 활용할 수 있다. - 자기돌봄을 통해 상담 전문성 향상을 위한 계획을 수립할 수 있다.
교육 특징	- 지역자활센터 종사자들의 기초적인 상담 지식과 역할 인식을 위한 교과목 편성 - 상담 기초기술(경청, 질문, 관찰)을 상담 시 효과적으로 활용할 수 있도록 학습
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 선착순 접수

▶ 교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
상담의 필요성	- 상담의 필요성 및 이해 - 상담 개념 및 용어 이해 - 초기 상담의 절차 및 구조화 - 참여주민과의 관계에서 라포형성 기법	3	강의
상담의 실천원칙 및 윤리성	- 참여주민을 대하는 상담자로서의 역할 - 상담자로서 지켜야 할 기본원칙 - 상담자로서의 윤리성과 자세	2	강의
상담 기초기술	- 경청기술 : 비언어적 의사소통을 통한 존중과 이해 - 질문기술 : 개방형/폐쇄형 질문 연습 - 관찰기술 : 비언어적/언어적 표현 관찰	3	강의/실습
상담자로서 자기돌봄	- 자기돌봄의 개념과 필요성 - 스트레스 관리와 자기돌봄 전략	2	강의
안내 및 평가	(오프닝/클로징) 교육배경 및 학습목표 안내/교육평가	1	행정
합 계		11	

비대면 신규

문서작성 기본과정

자활현장을 뒤흔드는 문서작성의 힘! 기초부터 탄탄히 다져볼까요?

교육 시간 1일 / 7시간 기수 / 인원 4회 / 50명

교육 정보

교육 대상	3년 미만의 지역자활센터 종사자
교육 목표 기대 효과	- 자활근로사업계획서·보고서 작성의 중요성을 설명할 수 있다. - 문서작성을 위해 수집한 자료를 목적에 맞게 시각화할 수 있다. - 모범사례를 학습하여 자활근로사업계획서와 결과보고서를 작성할 수 있다.
교육 특징	- 종사자 공통역량인 문서작성 역량 조기 향상 지원 - 자활 현장에서 주로 활용하는 문서 중심 사례 기반 학습
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 선착순 접수

교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
자활 현장 문서작성 기본	- 자활근로사업계획서·보고서 작성은 왜 중요할까? - 문서작성을 위한 기본 규정 - 문서 기본 틀: 글씨체, 편집 용지 설정 - 문서작성 규정: 표준어와 자구	1	강의
문서작성 사례학습 (사업계획서와 결과보고서)	- 자활근로사업계획서 모범사례학습 - 자활근로사업 결과보고서 모범사례학습 - 문서작성을 위한 자료수집(정책, 논문, 자활정보시스템) - 문서작성을 위한 노하우	3	강의
가독성을 높이는 자료 시각화	- 문서작성 시 시각화가 필요한 이유 - 목적에 따른 시각화 종류(막대, 원, 선) - 시각화 선택 시 고려할 점(데이터 크기, 형태) - 수집한 자료 시각화하기(PPT, 한글, 엑셀)	2	강의
안내 및 평가	(오프닝/클로징) 교육배경 및 학습목표 안내/교육평가	1	-
합 계		7	

스마트워크 기본역량 향상과정

할 수 있다, 사업계획서 초안 기획! 생성형 AI(Chat-GPT, MS Bing)를 활용하여 업무를 스마트하게!

교육 시간

1일 / 7시간

기수 / 인원

4회 / 50명

교육 정보

교육 대상	지역자활센터 종사자
교육 목표 기대 효과	- AI 협업 도구의 자활 현장 활용 분야를 설명할 수 있다. - 사업계획서 작성을 위한 질문기법을 활용할 수 있다. - AI 협업 도구로 사업계획서 초안을 작성할 수 있다.
교육 특징	- 업무 효율성 향상을 위한 AI 툴 원리부터 활용까지 단계적 학습 - 현업에서 활용할 수 있도록 매뉴얼 형태로 교재 전달
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 선착순 접수

교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
자활 현장에서 AI 기술의 활용	AI와 인공지능을 활용한 협업 도구 종류 자활 현장과 인공지능 협업 도구 활용	1	강의/토의
AI 기반 협업 도구 기능 활용하기	Chat-GPT, MS Bing, 구글 Bard 기본 기능 협업 도구를 활용한 자료수집 협업 도구 활용 시 질문 방법과 주의사항	2	강의/토의
업무 툴을 활용한 사업계획서 작성	수집된 자료를 바탕으로 사업계획서 초안 작성하기 사업계획서 작성과 최종 수정하기	2	강의/토의
안내 및 평가	(오프닝/클로징) 교육배경 및 학습목표 안내/교육평가	1	행정
합 계		7	

신입실무자 기본역량 향상과정

셀프리더십을 바탕으로 자활 현장 전문가로 성장하기 위한 첫걸음!

교육 시간

5일 / 33시간

기수 / 인원

12회 / 30명

교육 정보

교육 대상	자활경력 1년 미만의 신입 종사자 ('23. 7. 6. 이후 입사자 필수)
교육 목표 기대 효과	- 자활사업 업무 관련 정책 방향성 및 필요 역량을 설명할 수 있다. - 자활사업 종사자에게 필요한 역량을 성찰하고 성장계획을 수립할 수 있다. - 개인별 성장계획을 바탕으로 업무 수행에 필요한 역량을 발휘할 수 있다.
교육 특징	- 신입실무자 의무교육 수료 인정과정 - 자신과 자활현장을 이해하고 신입 종사자로서 나아가야 할 방향성 제시
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 선착순 접수

교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
성장을 위한 신입의 첫 걸음	- 신입실무자 기획 배경 및 필요성 소개 - 자활종사자 역량진단 및 결과 해석	2	강의/실습
강점 발견 워크숍	- 성격강점 이해, 나의 강점 매트릭스 공유하기 - 단점을 강점으로, 관점 바꾸기 활동(Flip)	3	강의/실습
자활사업의 역사와 종사자의 역할	- 자활 흐름에서 자활 종사자의 역할 - 자활 흐름에서 이해관계 기관의 역할	3	강의/토의
종사자의 핵심가치 내재화	(자율과노동) 참여주민의 자율성 존중 (나눔과협동) 협동을 통한 상생의 공동체 지향 (소통과연대) 소통을 통한 공동체 연결 지향	5	토의/실습
자활사업과 사례관리	- 자활사업과 자활사례관리 주요 개념 - 기관 차원의 종사자 협력 중요성	3	강의
나의 성장을 위한 셀프리더십	- 자기주도적 리더십의 중요성과 마인드셋 - 셀프리더십의 핵심 개념 및 전략수립	5	강의/실습
성공적인 보고의 기술	- 커뮤니케이션의 이해 - 성공적인 보고 프로세스(전략-논리-시나리오)	3	강의
강점 기반 소통 리더십	- 참여주민의 변화와 성장을 위한 전제(강점관점) - 참여주민의 변화 동기 강화를 위한 접근	4	강의/실습
실천계획 수립하기	- Small Step 작게 시작하는 것의 중요성 - 거꾸로 계획하는 역산 스케줄링	1	실습
전문가가 되기 위한 학습과 성장	- 다산 정약용 일대기로 보는 직업기초능력 - 자활종사자가 가져야 할 역량과 가치	3	강의
안내 및 평가	(오프닝/클로징) 교육배경 및 학습목표 안내/교육평가	1	-
합 계		33	

신규관리자 기본역량 향상과정

자활경력 1년 이내 리더급(센터장·실장) 필수 이수 리더십 교육과정

교육 시간

3일 / 17시간

기수 / 인원

3회 / 25명

▶ 교육 정보

교육 대상	지역자활센터 신규관리자 (자활경력 3년 이하 센터장·실장)
교육 목표 기대 효과	자활사업 현장의 환경 변화를 고려하여 지역자활센터 사업 실천 계획을 수립할 수 있다.
교육 특징	- 한국지역자활센터협회 공동기획 과정 - 자활경력 1년 이내 리더급(센터장·실장) 필수 교육과정
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 선착순 접수

▶ 교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
자활의 미래와 관리자로서의 역할	- 자활사업에 요구되는 역량 도출 - 중견 실무자에게 요구되는 역량 도출 - 역량에 대한 이해(사고, 관계, 업무 역량) - 리더십 역량 자가진단 - 개발 방안	5	강의/토의/실습
자활사업의 역사	- 자활사업의 역사와 발생 원인 - 향후 자활사업이 나아가야 할 방향	3	강의/토의
비전 2030 실천방안	지역자활센터 사업 실천계획 수립 논의	2	강의/토의/실습
자활사업 전달체계의 개요와 이해	- 지역자활센터에 존재하는 다양한 관점 - 자활사업의 전달체계 변화 - 지역자활센터의 역할	3	강의/토의
리더들의 지혜	- 배운 내용 점검 및 상호 공유 - 역량개발 계획 수립 - 자기개발 계획 수립	3	강의/토의/실습
안내 및 평가	(오프닝/클로징) 교육배경 및 학습목표 안내/교육평가	1	행정
합 계		17	

중견실무자 리더십 향상과정

현장이 요구하는 리더십 역량 습득! 현장에 바로 활용하는 실천 중심 리더십 기술!

교육 시간

3일 / 17시간

기수 / 인원

3회 / 25명

▶ 교육 정보

교육 대상	지역자활센터 근무경력 7년 이상 중견실무자 ※ 7년 이상 종사자 중 센터 내에서 중견실무자 역할을 하고 있는 실무자
교육 목표 기대 효과	- 조직 내 협력적인 네트워크를 형성할 수 있다. - 구성원의 동기요인을 파악하여 동기부여를 할 수 있다.
교육 특징	- 자활 리더십 역량 진단을 통한 리더십 역량 자가진단 - 현장에 바로 활용하는 리더십 실천론 기반 강의
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 선착순 접수

▶ 교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
자활의 미래와 관리자로서의 역할	- 자활사업에 요구되는 역량 도출 - 중견 실무자에게 요구되는 역량 도출 - 역량에 대한 이해(사고, 관계, 업무 역량) - 리더십 역량 자가진단 - 개발 방안	5	강의/토의
네트워크 형성	- 협력적 의사소통 말하기 - 우리는 원팀! 네트워크는 항상 도움을 준다!	3	강의/토의/실습
동기부여	- 구성원 동기부여하는 방법 - 구성원의 몰입도를 높이는 12가지 방법 - 구성원의 동기요인 파악하기	2	강의/토의/실습
업무실행력 키우기	- 말랑말랑한 생각, 유연한 사고 - 업무 실행력을 높여라 - 조직의 목표에 집중하라	3	강의/토의/실습
리더들의 지혜	- 배운 내용 점검 및 상호 공유 - 역량개발 계획 수립, 자기개발 계획 수립	3	토의/실습
안내 및 평가	- 배운 내용 점검 및 상호 공유 - 역량개발 계획 수립, 자기개발 계획 수립	1	행정
합 계		17	

중간관리자 리더십 향상과정

자활 현장이 요구하는 리더십 역량 습득! 나의 리더십 강점을 효율적인 조직관리에 활용하는 법!

교육 시간

3일 / 17시간

기수 / 인원

3회 / 25명

교육 정보

교육 대상	지역자활센터 실장
교육 목표 기대 효과	- 업무추진력을 발휘하여 업무를 빠르게 추진할 수 있다. - 구성원들 간의 이해관계를 명확히 조정할 수 있다.
교육 특징	- 개인 강점/리더십 진단(태니지먼트) 및 개인별 진단지 제공 - 강점 기반 리더십 역량 개발, 조직관리 방법론 중심의 교육 내용 - 역할 개선을 위한 리더십 행동 실천사항 상호 점검
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 선착순 접수

교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
태니지먼트 리더십 진단	태니지먼트 강점/리더십 진단	1	진단
자활의 미래와 관리자로서의 역할	- 자활사업에 요구되는 역량 도출 - 중간 관리자에게 요구되는 역량 도출 - 역량에 대한 이해(사고, 관계, 업무 역량) - 리더십 역량 자기진단 - 개발 방안	4	강의/토의/실습
업무추진력과 기획력	- 업무추진력을 높여라! 업무추진을 위해 고려되어야 할 요소들 - 빠른 업무추진을 위한 솔루션 - 기획이 필요한 순간	3	강의/토의/실습
이해관계 조정	- 이해관계 조정을 위한 대화법 - 이해관계 조정 방안	3	강의/토의/실습
열린 소통	- 소통은 늘 열린 마음으로 - 우리 센터, 소통 성공 사례	2	강의/토의/실습
리더십 속풀이쇼	- 자활사업의 현재와 미래, 센터장의 역할과 자활사업 - 리더들도 힘들다. 속풀이 이슈: 이런 건 어떻게! - 현장에서의 고민, 이에 대한 대처방안	2	토의
실장님들의 지혜	- 배운 내용 점검 및 상호 공유 - 역량개발 계획 수립, 자기개발 계획 수립	1	강의/토의/실습
안내 및 평가	(오프닝/클로징) 교육배경 및 학습목표 안내/교육평가	1	행정
합 계		17	

센터장 리더십 향상과정

자활 현장이 요구하는 리더십 역량 습득! 나의 리더십 강점을 효율적인 조직관리에 활용하는 법!

교육 시간

3일 / 17시간

기수 / 인원

3회 / 25명

▶ 교육 정보

교육 대상	지역자활센터 센터장
교육 목표 기대 효과	- 전략적사고를 기반으로 조직의 전략을 수립할 수 있다. - 조직의 목표와 방향을 명확하게 제시할 수 있다.
교육 특징	- 개인 강점/리더십 진단(태니지먼트) 및 개인별 진단지 제공 - 강점 기반 리더십 역량 개발, 조직관리 방법론 중심의 교육 내용 - 역할 개선을 위한 리더십 행동 실천사항 상호 점검 - 비대면으로 리더급(센터장) 네트워킹 소통창구 마련
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 선착순 접수

▶ 교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
태니지먼트 리더십 진단	태니지먼트 강점/리더십 진단	1	진단
자활의 미래와 관리자로서의 역할	- 자활사업에 요구되는 역량 도출 - 센터장에게 요구되는 역량 도출 - 역량에 대한 이해(사고, 관계, 업무 역량) - 리더십 역량 자가진단 - 강점 리더십 개발 방안	4	강의/토의/실습
리더의 전략적 사고	- 리더의 합리적 의사결정 - 리더의 전략적 사고 - 조직 내 정보 분석 - 조직 과제/미션/비전/핵심가치 도출 과정 - 전략 수립	3	강의/토의/실습
목표 및 방향 제시	- 구성원을 설득하는 목표설정 방법 - 센터 목표공유 및 방향제시 방법	3	강의/토의/실습
임파워먼트	- 업무 방향성 수립 및 공유 - 구성원의 책임 및 신뢰감 부여 - 조정과 통합의 리더십	2	강의/토의/실습
리더십 속풀이쇼	- 자활사업의 현재와 미래, 센터장의 역할과 자활사업 - 리더들도 힘들다. 속풀이 이슈: 이런 건 어떻게! - 현장에서의 고민, 이에 대한 대처방안	2	토의
센터장님들의 지혜	- 배운 내용 점검 및 상호 공유 - 역량개발 계획 수립, 자기개발 계획 수립	1	강의/토의/실습
안내 및 평가	(오프닝/클로징) 교육배경 및 학습목표 안내/교육평가	1	행정
합 계		17	

자활사업단 경영관리 심화과정

자활사업단 팀장의 실무역량 강화를 위한 교육!

교육 시간

3일 / 17시간

기수 / 인원

9회 / 25명

교육 정보

교육 대상	'자활사업단 운영' 직무경력 2년 이상 종사자 ※ 2년 미만 종사자 중 자활사업단 경영기초 교육과정 수료생 신청가능	
교육 목표	사업 기획	- 바람직한 자활사업단 사업계획서의 작성원칙을 설명할 수 있다. - AI(ChatGPT,Bard)를 활용하여 사업계획서를 작성할 수 있다. - 사업단의 포지셔닝 전략에 따라 사업계획서를 작성할 수 있다.
기대 효과	창업 경영	- 자활기업 설립을 위한 인적요건 및 절차에 대해 설명할 수 있다. - 사업단 운영자립도 진단을 측정하고 향상전략을 수립할 수 있다. - 사업단 창업역량을 측정하고 개선방법을 수립할 수 있다.
교육 특징	- 사업단 담당 종사자의 전문성 강화를 위한 2가지 학습모듈(사업기획,창업·경영관리) 구성 - 각 모듈별 현업중심의 실무역량 강화를 위한 다양한 학습도구를 활용한 실습중심 교육 - 자활사업단 교육체계 중 2단계인 직무 심화과정	
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 선착순 접수	

교과목 정보

	교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
모듈 01 사업 기획	ChatGPT를 활용한 사업계획서 작성	- 사업계획서의 목적과 구성 - 성공적인 사업계획서 작성의 원칙 - AI(ChatGPT,Bard)를 활용한 사업계획서 작성	3	강의/토의/실습
	자활사업단의 목적과 전략적 포지셔닝	- 자활사업단의 목적과 성장전략 - 자활사업단의 전략적 포지셔닝 - 사업단 사업아이템 결정 과정	2	강의/토의/실습
	자활사업단 비즈니스 모델	- 비즈니스 모델의 개념 및 이해 - 비즈니스 모델 캔버스 작성방법 소개 - 비즈니스 프로세스의 개념 및 이해 - 자활사업의 단계별 발전 전략	5	강의/토의/실습
	자활사업단 사업타당성 검토	- 사업타당성 검토의 기본 3요소 - 자활사업단의 사업 타당성 검토 기준	3	강의/토의/실습
	사업단 사업계획서 피드백	- 사업단 사업계획서 발표 및 공유 - 강사 피드백 및 질의응답	3	강의/토의/실습
모듈 02 창업 경영	지원제도 및 창업실무	- 자활기업 창업신청 절차 및 요건 - 자활기업 지원제도 및 신청서류 작성방법	3	강의/토의/실습
	사업단 운영자립도 진단	- 운영자립도 개념 이해 및 진단 - 운영자립도 비교를 통한 사업단 향상전략 수립	2	강의/토의/실습
	자활사업단 창업역량 측정 및 분석	- 성공적인 창업기업의 조건 - 자활사업단 창업역량 도구 활용 - 창업역량 측정 및 분석	8	강의/토의/실습
	자활기업 창업 로드맵 작성	- 자활사업단 개선방안 도출 - 자활기업 창업 로드맵 작성 및 발표	3	강의/토의/실습

혼합교육 신규 운영전략수립 워크숍 과정

자활사업단 꽃길 걷기 프로젝트!

교육 시간

4일 / 19시간

기수 / 인원

4회 / 15명

교육 정보

교육 대상	지역자활센터 '자활사업단 운영' 직무담당 종사자
교육 목표 기대 효과	- 지역자활센터 환경과 참여자 특성을 분석하여 사업단의 목표달성 전략을 도출할 수 있다. - 운영자립도 증진을 통해 자활기업 창업을 위한 전략적 계획을 실행할 수 있다.
교육 특징	- 블렌디드러닝(비대면+대면) 교육진행 - 전략수립 도구를 활용한 실습 중심 워크숍 진행
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 선착순 접수

교과목 정보

교과목		주요 교육내용	시간	교육방법
비대면 (1일)	전략수립 오리엔테이션	- 교육과정 개요 - 운영전략 수립 프로세스와 활용도구 - 사전과제 작성방법 안내	2	강의/실습
대면교육 (3일)	사업단 운영전략 수립 프로세스	- 오프팅 및 팀 빌딩 - 전략의 의미와 성공요인 - 자활사업단 운영전략 수립 프로세스	1	강의
	환경분석과 전략과제 도출	- 사업단 SWOT 분석 및 시사점 도출 - 사업단 포지셔닝 분석 - 사업단 전략과제 도출	2	강의/토의/실습
	전략요소별 전술계획 수립	5가지 전략과제별 분석 및 개선 - 전술계획 수립	6	강의/토의/실습
	실행계획 작성	사업단 운영전략 실행점검표 작성	4	강의/토의/실습
	발표 및 성찰	운영전략 최종 발표 및 상호 피드백	3	발표/토의
	안내 및 평가	(오프닝/클로징) 교육배경 및 학습목표 안내/교육평가	1	행정
합 계			19	

자활_참여자 교육

자활_도우미 교육

자활_종사자 교육

집합 교육

비대면 교육

혼합 교육

자활생산물 홍보역량 향상과정

SNS·블로그·뉴스레터·포스터 제작·저작권 예방 등 자활 홍보의 A to Z 마스터!

교육 시간

3일 / 17시간

기수 / 인원

3회 / 25명

교육 정보

교육 대상	지역자활센터 홍보업무 담당자, 사업단 팀장
교육 목표 기대 효과	- 자활사업에서의 홍보의 가치와 필요성을 홍보전략에 반영할 수 있다. - 다양한 홍보기법을 체득하여 효과적인 홍보 콘텐츠를 제작할 수 있다. - 저작권의 정확한 개념을 숙지하여 올바르게 적용할 수 있다.
교육 특징	(교육 전) 학습자 요구조사, 사전 자기역량진단을 통한 학습자 맞춤형 교육설계 (교육 중) 과제 제출 및 1:1 개별 맞춤형 코칭 (교육 후) 현업적용도 평가, 사후 자기역량진단 실시를 통한 현업적용도 향상
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 선착순 접수

교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
고객을 설득하는 자활현장 홍보전략	- 자활현장 홍보의 필요성, 목적, 방향 제시 - 지역자활센터 사업단 홍보 현황 공유 - 과거와 다르게 홍보 효과가 떨어지는 이유 - 고객에게 반응이 있는 차별화된 콘텐츠 - 홍보 담당자가 알아야 하는 홍보전략 4단계	2	강의/토의 /게임
홍보 담당자가 꼭 알아야 할 콘텐츠 제작실무	- 콘텐츠 제작 단계별로 쉽게 기획하기 - 분쟁과 논란을 예방하는 콘텐츠 제작하기 - 내 콘텐츠의 조회 수가 안 나오는 이유 - 조회 수 늘리는 방법(키워드 분석 방법)	2	강의/토의 /실습
디자인 툴 기술 습득하기	[동영상] 동영상 플랫폼 망고보드 기능소개 및 실습 [지류(포스터, 전단지, 팜플렛)] 미리캔버스 기능소개 및 실습	4	강의/토의 /실습
저작권 분쟁 예방하기	- 비영리 단체의 저작권 분쟁 발생사례와 위반유형 - 저작권 안전하게 사용하는 방법	3	강의/토의
온라인 홍보. 블로그와 SNS로 고객과 소통하기	[블로그] -블로그가 유튜브보다 복지 현장에 적합한 이유 -블로그 업체의 블로그 글쓰기, 작성공식 [SNS] -개인 프로필과 브랜드 페이지의 차이 -비즈니스를 위한 SNS 개인 계정 운영하기 -브랜드 페이지 기능 소개 및 운영 실무	4	강의/토의 /실습
현업실천계획서 (Action Plan) 작성	현업적용 실천 계획서(Action Plan) 작성 및 제출	1	개인 활동 (온라인)
안내 및 평가	(오프닝/클로징) 교육배경 및 학습목표 안내/교육평가	1	행정
합 계		17	

자활사례관리 심화과정

[모듈1] 강점사정

참여주민과의 상담이 어렵다면, 강점 발견 실무연습으로 참여주민 주도성 회복 지원!

교육 시간

3일 / 17시간

기수 / 인원

3회 / 30명

▶ 교육 정보

교육 대상	지역자활센터 종사자 (1순위: 사례관리 직무, 2순위: 사업단 직무)
교육 목표 기대 효과	- 강점 관점 기반 자활사례관리의 중요성을 설명할 수 있다. - 참여주민 강점 발견을 증시하는 자활 사정을 할 수 있다. - 자활사정 기반 계획수립 및 사후관리의 핵심 실천기술을 설명할 수 있다.
교육 특징	- 자활사례관리 전반적인 흐름에 대한 학습과 함께 사정단계 집중 실무연습 - 강점관점 기반 자활사례관리의 중요성과 강점관점으로 참여주민 바라보기 훈련
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 선착순 접수

▶ 교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
강점관점 사례관리의 이해	- 사례관리의 개념 및 전개의 이해 - 강점관점 기반 자활사례관리의 중요성	2	강의
초기상담 및 사정 단계	- 초기단계: 첫 만남 후 동의 및 계약 - 사정단계: 요구를 욕구로 이끌어내기 - 강점관점으로 참여주민 바라보기	3	강의 실습
강점사정 실무연습	- 강점 발견을 위한 질문의 중요성 - 강점기반 대화에 필요한 질문 만들기 - 자활사정지 작성 실습	5	강의 실습
목표 및 계획수립 단계	- 자활사정 기반 현실적 목표 수립(IAP) - 목표 달성을 위한 실행계획 수립(ISP) - IAP, ISP 작성 실습	3	강의 실습
실행 및 종결 단계	- 변화동기를 높이기 위한 실천 방안 - 실행단계에서 발생하는 오류 점검 - 점검 및 평가, 사후관리 방안 마련	3	강의 실습
안내 및 평가	(오프닝/클로징) 교육배경 및 학습목표 안내/교육평가	1	행정
합 계		17	

자활사례관리 심화과정

[모듈2] ISP수립 실천

참여주민의 변화와 성장을 전제로 한 IAP·ISP(계획) 수립과 실천방안의 모든 것!

교육 시간

3일 / 17시간

기수 / 인원

3회 / 30명

교육 정보

교육 대상	지역자활센터 종사자 (1순위: 사례관리 직무, 2순위: 관리자)
교육 목표 기대 효과	- 참여주민의 변화와 성장을 위한 IAP, ISP수립의 전제와 역할을 설명할 수 있다. - 자활사례관리 단계별 핵심 실천기술을 설명할 수 있다. - 논리적 구조를 강조하는 효과적인 IAP, ISP를 수립할 수 있다.
교육 특징	- 자활사례관리 전반적인 흐름에 대한 학습과 함께 계획수립 단계 집중 실무연습 - 자활사례관리 공유 워크숍을 통한 타 지역자활센터 케이스 학습
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 선착순 접수

교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
IAP, ISP 수립의 주체와 역할	- IAP, ISP 수립의 바람직한 주체 - 단계적 목표설정의 중요성 - 계획수립을 위한 강점 관점 사정	2	강의
사례관리 단계별 실천기술	- 사례관리 단계별 핵심내용 - 사례관리 단계별 수퍼비전의 초점 - 사례관리 기록에 대한 수퍼비전	3	강의
인테이크 및 사정 실무연습	- 자활사정 역할분담 및 실무연습 - 실무연습 발표 및 교육생 간 피드백 - 발표내용에 대한 수퍼비전	3	강의/토의/실습
IAP, ISP 수립 실무연습	- 개인별 사례관리 Hard Case 공유 - 조별 Case 선정 및 토의 - IAP, ISP 작성 실무연습	3	강의/토의/실습
자활사례관리 공유 워크숍	- 실무연습 발표 및 교육생 간 피드백 - 발표내용에 대한 수퍼비전	5	토의
안내 및 평가	(오프닝/클로징) 교육배경 및 학습목표 안내/교육평가	1	행정
합 계		17	

자활사례관리 심화과정

[모듈3] 사례관리 운영체계

기관 차원의 자활사례관리 운영체계 구축을 위한 신규 심화과정!

교육 시간

3일 / 17시간

기수 / 인원

2회 / 30명

▶ 교육 정보

교육 대상	지역자활센터 종사자 (1순위: 관리자, 2순위: 사례관리 직무, 3순위: 사업단 직무)
교육 목표 기대 효과	- 지역자활센터 사례관리 특성을 이해하고 직무별 역할을 인식할 수 있다. - 기관 특성에 적합한 사례관리 운영체계를 수립할 수 있다. - 자활사례관리 매뉴얼 개발에 필요한 기준을 수립할 수 있다.
교육 특징	- 기관 차원의 자활사례관리의 이해와 추진절차에 따른 구성원 역할 인식 - 참여주민의 변화와 성장을 전제로 하는 IAP·ISP 이행점검 및 갱신 방안 학습
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 선착순 접수

▶ 교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
자활사례관리의 이해 및 적용	- 기관 차원에서의 자활사례관리 이해 - 사례관리 추진절차에 따른 직무 별 역할인식	2	강의
사례관리 환경분석 및 운영전략 도출	- 지역자활센터의 사례관리 환경분석 - 지역자활센터 사례관리 전략과제 도출	3	강의/실습
자활사례관리 패러다임의 전환	- 참여주민의 변화와 성장을 위한 전제 - 문제중심적 관점과 강점 관점	3	강의
자활사례관리 운영체계 수립	- 자활사례관리 체계의 구성요소 - 사례관리 과정별 역할분담 - 게이트웨이~사후관리 단계 운영체계 도출	5	강의/실습
IAP/ISP수립과 이행점검	- 실행력 강화를 위한 IAP/ISP 수립 방법 - 이행점검 및 갱신을 위한 협업 프로세스	3	강의/토의
안내 및 평가	(오프닝/클로징) 교육배경 및 학습목표 안내/교육평가	1	행정
합 계		17	

자활사례관리 슈퍼바이저 양성과정

[모듈1] 슈퍼비전 사례공유 워크숍

내부 직원 슈퍼비전에 대한 깊은 이해와 사례공유 워크숍으로 구성된 심화과정!

교육 시간

3일 / 17시간

기수 / 인원

2회 / 25명

▶ 교육 정보

교육 대상	지역자활센터 관리자 (1기: 센터장, 2기: 실장·선임팀장)
교육 목표 기대 효과	- 수퍼비전의 기능을 이해하고, 기능별 슈퍼바이저의 역할을 수행할 수 있다. - 수퍼바이저 이해를 통해 효과적인 슈퍼비전 관계를 형성할 수 있다. - 수퍼바이저로서 효과적인 내부 슈퍼비전을 제공할 수 있다.
교육 특징	- 지지적 슈퍼비전을 기반으로 한 센터 내부 직원 대상 슈퍼비전 기술 습득 - 수퍼비전 사례공유 워크숍을 통한 타 지역자활센터 케이스 학습
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 선착순 접수

▶ 교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
수퍼바이저의 역량	- 수퍼바이저의 지식, 기술, 태도 역량 - 수퍼비전의 윤리와 책임	2	강의
수퍼비전의 기능과 역할	- 수퍼비전의 4대 기능 이해 - 기능별 슈퍼바이저의 역할	3	강의
수퍼비전 관계	- 효과적인 슈퍼비전 관계 형성 - 수퍼바이저의 자기분석 - 수퍼바이지 이해	3	강의/토의
효과적인 지지적 슈퍼비전	- 다양한 지지적 슈퍼비전 이해 - 수퍼바이지가 원하는 지지적 슈퍼비전 - 지지적 슈퍼비전과 소통	2	강의/토의
수퍼비전 사례 공유 워크숍	- 수퍼비전 우수 사례 발표 - 질의응답 및 피드백	3	토의
수퍼비전 적용계획 수립	- 개인별 슈퍼비전 적용계획 공유 - 조별 발표 및 피드백	3	토의/실습
안내 및 평가	오프닝/클로징) 교육배경 및 학습목표 안내/교육평가	1	행정
합 계		17	

자활사례관리 슈퍼바이저 양성과정

[모듈2] 슈퍼비전 운영체계 수립

센터 별 정예멤버가 함께 교육에 참석하여 슈퍼비전 운영체계를 수립하는 심화과정!

교육 시간

3일 / 17시간

기수 / 인원

1회 / 25명

▶ 교육 정보

교육 대상	지역자활센터 관리자 (센터장·실장 등 기관당 5명 이내, 5개 기관 모집 예정)
교육 목표 기대 효과	- 성공적인 슈퍼비전 실행구조의 구성요소를 이해할 수 있다. - 슈퍼비전 운영체계 구축을 위한 조직의 준비사항을 이해할 수 있다. - 슈퍼비전 체계를 구축하여 효과적인 내부 슈퍼비전을 운영할 수 있다.
교육 특징	- 내부 직원 대상 슈퍼비전 정례화를 위한 운영체계 구축 실습 적용 - 운영체계 구축을 위한 각종 지침서, 실행단계별 표준 서식 제공
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 선착순 접수

▶ 교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
슈퍼비전 관계	- 효과적인 슈퍼비전 관계 형성 - 슈퍼바이저의 자기분석 - 슈퍼바이저 이해	2	강의
사례관리 슈퍼비전의 초점	- 사례관리 단계별 슈퍼비전의 초점 - 사례관리 기록에 대한 슈퍼비전 - 사례관리에 유용한 슈퍼비전 기법들	3	강의/토의
슈퍼비전 체계와 실행	- 슈퍼비전 실행단계 이해 - 슈퍼비전 지침 이해 및 개발 준비사항 - 슈퍼비전 실행단계별 서식 활용	5	강의/실습
슈퍼비전 체계구축 실습	- 슈퍼비전 운영 체계구축 이해 - 슈퍼비전 연간계획서 수립	3	토의/실습
슈퍼비전 적용계획 수립	- 슈퍼비전 적용계획 작성 및 발표 - 종합토의	3	토의/실습
안내 및 평가	(오프닝/클로징) 교육배경 및 학습목표 안내/교육평가	1	행정
합 계		17	

종사자 상담역량 심화과정

상담은 더 이상 단순한 소통이 아니라, 정서적 변화의 핵심 도구입니다.

탄탄한 이론 기반의 상담기술을 배우고 싶다면 심화 과정으로!

교육 시간

3일 / 17시간

기수 / 인원

4회 / 25명

교육 정보

교육 대상	▪ 지역자활센터 종사자
교육 목표	▪ 상담의 개요 및 기본원리 등 효과적인 상담을 할 수 있는 방법을 설명할 수 있다.
기대 효과	▪ 상담의 구체적인 기술들을 연습해 봄으로써 실제 상담현장에 적용할 수 있다.
교육 특징	▪ 모듈1. 강점기반 해결중심상담을 이해하여 현장 사례 기반 실습 적용 ▪ 모듈2. 동기강화상담의 초기상담기술(OARS)을 활용한 실제 상담 기회 제공
신청 방법	▪ 교육훈련시스템을 통한 선착순 접수

교과목 정보

	교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
해결 중심 상담 (1~2기)	상담의 시작	▪ 상담 기초기술 : 공감, 수용, 진정성 ▪ 비자발적인 내담자 상담하기	3	강의/실습
	해결중심상담의 핵심 이론	▪ 해결중심상담의 발달과정 ▪ 해결중심상담의 개념 ▪ 해결중심상담의 기본원리	2	강의
	해결중심상담 실습	▪ 해결중심 질문 기술 : 대처질문, 관계성질문, 기적질문, 척도질문	3	강의/실습
	상담의 통찰	▪ 실무연습 발표 및 교육생 간 피드백 ▪ 교육내용에 대한 수퍼비전	8	강의/토의
	안내 및 평가	▪ (오프닝/클로징) 교육배경 및 학습목표 안내/교육평가	1	행정
합 계			17	
동기 중심 상담 (3~4기)	동기강화상담의 기초	▪ 동기강화상담(MI)의 개념 ▪ 동기강화상담의 정신 : 수용의 4가지 측면 ▪ 동기강화상담의 과정	2	강의
	동기강화상담의 이해	▪ 초기상담기술(OARS)의 사용 : 열린 질문하기, 인정하기, 반영하기, 요약하기 ▪ 변화대화 / 저항 다루기 ▪ 정보공유하기 / 조언하기 ▪ 핵심질문과 치료계획 수립하기	6	강의 실습 토의
	동기강화상담의 실제	▪ 초기상담기술(OARS) 연습 ▪ 변화대화 이끌어내기 연습 : 미래 예상해보기, 목표 탐색하기, 사정 피드백하기, 준비도 잣대 사용하기	5	실습 토의
	상담의 통찰	▪ 실무연습 발표 및 교육생 간 피드백 ▪ 실습내용에 대한 수퍼비전	3	강의 토의
	안내 및 평가	▪ (오프닝/클로징) 교육배경 및 학습목표 안내/교육평가	1	행정
합 계			17	

코칭 역량 강화과정

당신은 더 나은 리더가 될 자격이 있습니다. 코칭이 그 길을 안내합니다.

교육 시간

4일 / 22시간

기수 / 인원

2회 / 20명

교육 정보

교육 대상	지역자활센터 센터장 및 실장
교육 목표 기대 효과	- 변화에 필요한 3가지 핵심 에너지를 구성원에서 발견하고 이를 코칭 할 수 있다. - 효과적인 발견 질문 등의 핵심코칭 스킬을 이용해 피드백을 제공할 수 있다. - 코치 윤리규정을 준수하며 코칭관계를 구축할 수 있다.
교육 특징	1주 간격의 블렌디드 러닝(대면+비대면) 과정 - 코치인증 자격시험 응시를 위한 한국코치협회 인증 교육프로그램
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 선착순 접수

교과목 정보

교과목		주요 교육내용	시간	교육방법
대 면	자활현장에 필요한 코칭 철학과 관점	- 코칭의 기본 철학 3가지 - 코칭대화의 강점과 코치의 역할	2	강의/실습
	실패의 두려움을 제거하는 코칭기술	- 자신의 관점으로 문제 바라보기 - 성장을 위해 필요한 코칭 학습단계 - 내 인생에서의 변화 질문 실습	3	강의/실습
	코칭대화 프로세스 5단계	- 코칭 프로세스 단계별 질문 도출 - 프로세스 5단계 실습	3	강의/실습
	호기심을 동원한 경청스킬	- 완벽한 경청 스킬 후 미러링 하기 - 경청스킬 실습	3	강의/실습
	강점을 알아보는 발견 질문 스킬	- 열린 질문, 긍정질문, 중립 질문 방법 - 발견질문 실습	2	강의/실습
	사람을 움직이는 인정·칭찬스킬	- 상대방 변화 단계에 맞춘 인정·칭찬하기 - 인정·칭찬 실습	3	강의/실습
현업적용기간		코칭 실습 후 코칭일지 제출	-	과제
비 대 면	코칭실습 사례공유	- 실습과제 공유 - 강사 피드백	2	발표/토의
	직접적인 커뮤니케이션	- 정보제공, 요청하기, 확인하기 - 직접적인 커뮤니케이션 실습	3	강의/실습
	안내 및 평가	(오프닝/클로징) 교육배경 및 학습목표 안내/교육평가	1	행정
합 계			22	

마음챙김의 이해 및 활용과정

나의 마음에 여유가 있어야 그대의 마음에도 여유가 생깁니다!

교육 시간

3일 / 17시간

기수 / 인원

3회 / 25명

▶ 교육 정보

교육 대상	지역자활센터 종사자
교육 목표 기대 효과	- 마음챙김의 심리적 개념과 효과를 설명할 수 있다. - 마음챙김 훈련 방법을 습득하여 개인의 일상에 적용할 수 있다. - 참여주민의 기초 자립역량 강화에 필요한 마음챙김 기반 프로그램을 설계할 수 있다.
교육 특징	- 마음챙김 이론적 배경에 대한 학습과 함께 실습, 체험 위주의 교과목 편성 - 마음챙김을 활용한 참여주민 대상 교육 설계방안 논의·실습
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 선착순 접수

▶ 교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
정서적자활과 마음챙김	- 오리엔테이션 및 아이스브레이킹 - 참여자 기초자립역량 강화 고려사항 - 긍정심리자본과 마음챙김	3	강의/토의
마음챙김의 일상 적용	- 긍정적 · 부정적 경험 새롭게 받아들이기 - 마음챙김의 주요 효과 - 효과적인 동기부여 전략	2	강의/토의
마음챙김 태도와 알아차림	- 마음챙김의 7가지 기본태도 - 알아차림(자각)의 유형과 중요성 - 지금-여기에 머무르기 위한 신체자각	3	강의/토의
마음챙김 훈련방법 실습	- 지금-여기를 강조하는 먹기명상 - 호흡을 활용한 마음챙김 명상 - 신체감각과 함께하는 바디스캔 명상 - 자연과 함께하는 걷기명상	5	토의/실습
마음챙김 기반 프로그램 설계 실무	- 마음챙김 적용 활동 아이디어 공유 - 마음챙김 기반 프로그램 설계 - 발표 및 공유	3	토의/실습
안내 및 평가	(오프닝/클로징) 교육배경 및 학습목표 안내/교육평가	1	행정
합 계		17	

교육기획·운영역량 향상과정

자활현장 맞춤형 교육을 기획하는 법, 교육생 모두가 만족하는 교육 운영하는 법 습득!

교육 시간

3일 / 17시간

기수 / 인원

3회 / 25명

▶ 교육 정보

교육 대상	(1·2기) 지역자활센터 교육담당자 / (3기) 광역자활센터 교육담당자	
교육 목표 기대 효과	지역	- 참여자 특성 고려한 교육 기획할 수 있다. - 효과적으로 자활 참여자 교육을 운영할 수 있다.
	광역	- 자활현장 특성 고려한 교육 기획, 운영할 수 있다. - 중장기 교육 방향 설정하여 우리 센터의 교육 체계에 반영할 수 있다.
교육 특징	지역	지역자활센터 교육체계 컨설팅 교육운영 매뉴얼 제공 및 실습
	광역	광역자활센터 자활기업 교육 우수사례 공유
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 선착순 접수	

▶ 교과목 정보

교과목		주요 교육내용	시간	교육방법
지역	자활교육의 중요성과 교육자의 믿음	- 현장 자활교육의 현황과 중요성 - 자활사업의 핵심가치, “교육”	2	강의/토의/실습
	학습자 분석	- 자활교육 참여자 특성 이해 - 자활 교육환경 및 학습자 분석	3	강의/토의/실습
	교육 기획 실무	- 뇌 과학 기반 성인학습자 특성 이해 - 참여자 맞춤형 교육 계획 수립	3	강의/토의/실습
	교육 기획안 작성 실습 및 코칭	교육 기획안 작성 실습 및 1:1 코칭	2	강의/토의/실습
	교육 운영 실무	- 교육담당자의 역할과 책임(R&R) - 교육설문 구성 및 결과보고서 작성 Tip	3	강의/토의/실습
	교육 도구 개발	교육 기획을 위한 정보수집 및 분석	3	강의/실습
	안내 및 평가	(오프닝/클로징) 교육배경 안내/교육평가	1	행정
합 계			17	
광역	교육 기획 실무	- 뇌 과학 기반 성인학습자 특성 이해 - 참여자 맞춤형 교육 계획 수립	3	강의/토의/실습
	교육 기획안 작성 실습	교육 기획안 작성 실습 및 1:1 코칭	2	강의/토의/실습
	교육 운영 실무	- 교육담당자의 역할과 책임(R&R) - 교육설문 구성 및 결과보고서 작성 Tip	3	강의/토의/실습
	교육 평가 실무	- 교육에서 평가가 필요한 이유 - 교육사업의 효과성을 증명하는 법 - Kirkpatrick 4수준 평가	2	강의/토의/실습
	‘24년 연간 교육사업계획 수립	- 연간 교육사업계획 및 교육 방향 수립 - 연간 교육체계 수립 방법	3	강의/토의/실습
	광역교육 우수사례 공유	- 연말 우수 자활기업교육 담당자 시상 - 광역 교육 기획 및 운영 우수사례 공유	3	강의/토의/실습
	안내 및 평가	(오프닝/클로징) 교육배경 안내/교육평가	1	행정
합 계			17	

회계 · 인사노무관리 역량강화 과정

회계 · 총무 · 인사 업무 무작정 따라 하기!

교육 시간

3일 / 22시간

기수 / 인원

4회 / 25명

▶ 교육 정보

교육 대상	회계 · 총무업무 담당 경력 3년 미만 종사자
교육 목표 기대 효과	- 자활근로 예산을 관리하고, 시기에 따라 적절히 집행할 수 있다. - 사업지원비를 사용 원칙에 따라 집행하고, 매출액 정산 · 적립 및 사용 잔액을 반납할 수 있다. - 회계 · 총무담당자 네트워크로 지지자원 확충과 업무 효율성을 향상시킬 수 있다.
교육 특징	(교육 전) 온라인 사전학습, 사전 자가 역량진단 실시 (교육 중) 보조교재 배포 (교육 후) 사후 자가 역량진단 실시
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 선착순 접수

▶ 교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
회계 · 총무 직무 첫걸음	- 회계 · 총무 직무역량, 공통역량 알기 - 어려웠던 업무 이야기 - 묻고 싶은 질문 작성하기	2	강의/토의
똑소리 나는 자활정보 시스템	- 급여 지급 방법 - 사업단 매출정산 - 사업단 전기이월	3	강의/토의
슬기로운 자금관리	- 자금 원천에 대한 이해 - 자활근로사업비 - 자활급여	3	강의/토의
자활사업 노무관리 실무	'24년 변화된 법 규정 - 연차, 복리후생, 초과근무수당, 퇴직급여 - 질의/응답	5	강의/토의
우리끼리 네트워크	담당자간 네트워크로 업무 고충 나누기	2	팀활동
자활사업 재무회계 무조건 따라 하기	- 자활근로사업 목적 및 추진체계 - 자활사업단 운영지침 - 자활사업 세무 - 자활근로사업과 매출관리 - 기타회계	6	강의/토의/실습
안내 및 평가	(오프닝/클로징) 교육배경 및 학습목표 안내/교육평가	1	행정
합 계		22	

자립지원 금융복지상담사 자격과정

상담사의 지혜! 금융복지의 힘! 금융복지상담사로 성장해보세요.

교육 시간

9일 / 58시간

기수 / 인원

2회 / 25명

교육 정보

교육 대상	지역자활센터 종사자
교육 목표 기대 효과	- 금융사회복지 실천가로서 요구되는 역량을 현장에서 발휘할 수 있다. - 자립지원 금융복지상담사 자격을 취득할 수 있다.
교육 특징	- 민간자격 취득과정(한국자활복지개발원 명의 발급) ※단일등급 - 전문자격 취득에 필요한 교육운영 및 사후관리와 병행하여 필기·실기시험 진행
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 선착순 접수

교과목 정보 - 1차 교육

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
오리엔테이션	교육과정 및 자격과정 안내	1	안내
금융복지의 개념 및 필요성	- 금융사회복지의 개념과 등장배경 - 금융복지상담의 가치와 비전	2	강의
금융복지상담 프로세스 이해	- 재무상담 프로세스의 이해 - 재무상담 도구의 구성요소	3	강의
금융복지상담 기초이론	- 돈에 대한 올바른 가치관, 행동경제학 기반 소비이해 - 투자와 투기, 저축과 성취동기, 생애설계와 인생 2모작	8	강의
사회보험 제도의 이해	- 국민건강보험제도 바로알기 - 국민연금제도 바로알기	3	강의/토론
채무조정 제도의이해	- 공·사적 채무조정제도의 이해와 사례 - 채무조정서비스 연계 방법, 채권추심 대응 방법	5	강의
주거복지 실무와 적용	- 저소득층 주거복지 지원제도 이해 - 주거복지 상담 실무와 적용사례	3	강의
기초생활 보장제도	- 국기법의 이해 및 주요내용 - 기초생활보장제도 주요 급여 이해	2	강의/토론
수급자 선정기준과 진단	- 수급자 선정기준 - 수급자격 진단 및 사례 ※ 소득, 재산, 부양의무자 기준	3	강의/토론
1차 필기시험	1차 : 50문항 (60점 이상) (객관식 35문항, 단답식 15문항)	-	필기시험
안내 및 평가	(오프닝/클로징) 교육배경 및 학습목표 안내/교육평가	1	행정
합 계		31	

▶ 교과목 정보-2차교육

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
교육생 네트워크	교육생 네트워크	1	네트워크
금융복지상담 실무 및 사례	- 금융복지상담 실무 및 사례 - 금융복지상담사의 자세 및 관점	4	강의/토론
재무정보 수집 실무	- 재무정보 구성요소별 수집방법 - 재무정보 수집을 위한 화법 - 표준 상담도구 활용 및 실습	5	강의/실습 /토론
재무정보 분석 실무	- 재무상태표 작성 및 분석 실무 - 현금흐름표 작성 및 분석 실무 - 지출조정 제안 실무	5	강의/실습 /토론
생애설계와 포트폴리오 작성	- 생애주기별 목표수립과 분석 실무 - 통장 시스템 구축 실무 - 포트폴리오 작성 실무	8	강의/실습 /토론
종합실습	재무정보수집, 분석, 조정, 포트폴리오 제안	3	강의/실습 /토론
2차 실기시험	2차 시험 (80점 이상) (재무상담 사례 case 과제제출)	-	실기시험
안내 및 평가	(오프닝/클로징) 교육배경 및 학습목표 안내/교육평가	1	행정
합 계		27	

정서적자활 전문가 자격과정 (2급)

정서적자활 프로그램 운영 역량 업그레이드 = 참여주민 질적 성과 업그레이드!

교육 시간

5일 / 33시간

기수 / 인원

3회 / 30명

▶ 교육 정보

교육 대상	지역자활센터 종사자 (1순위: 사례관리 직무, 2순위: 사업단 직무, 3순위: 관리자)
교육 목표 기대 효과	- 정서적자활 프로그램의 목표와 중점사항을 설명할 수 있다. - 참여주민 상황을 고려하여 프로그램 운영매뉴얼을 교육 자료로 활용할 수 있다. - 자활사례관리 추진절차와 정서적자활 프로그램 간의 연계성을 바탕으로 사례관리 단계별 적합한 활동을 수행할 수 있다.
교육 특징	- 정서적자활 관련 지표의 효과성이 검증된 프로그램 기반 실습 중심 교과목 구성 - 교육 종료 후 개인 및 참여주민 적용 과제 수행을 통한 자격증(2급) 취득
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 선착순 접수

▶ 교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
마인드 오픈	- 자신의 힘으로 살아간다는 것 - 마음을 연결하며 시작하기	2	강의/실습
정서적자활 개념적 이해	정서적자활 실천을 위한 이론 (관계, 인간 이해, 목표설정, 행동유지, 긍정성 등)	3	강의
나의 마음 속으로	- 내 삶 속의 감정의 영향력 - 감정으로 인해 포기하지 않기	4	강의/실습
나의 마음 알아채기	- 감정과 욕구의 관계 이해하기 - 욕구를 충족하는 삶 찾기	4	강의/실습
나의 삶을 규정하기	- 새롭게 자기규정하기 - 메타인지를 이해하고 적용하기	4	강의/실습
미래의 그림을 그리기	- 선택의 힘을 발견하기 - 최고/최악으로 가능한 자기 상상하기	4	강의/실습
목표를 분석하기	- Small Step 작게 시작한다는 것 - 거꾸로 계획하는 역산 스케줄링	4	강의/실습
의미있는 삶	- 긍정의 힘을 되찾기 - 의미를 발견하기	4	강의/실습
삶을 지속하기 위해 애쓰기	- 나의 그림에 대해 생각해보기 - 자기자비로 사랑과 격려를 유지하기	3	강의/실습
안내 및 평가	(오프닝/클로징) 교육배경 및 학습목표 안내/교육평가	1	행정
합 계		33	

정서적자활 전문가 자격과정 (1급)

맞춤형 정서적자활 프로그램 개발·운영 전문가로 거듭나기 위한 1급 자격과정!

교육 시간

12일 / 75시간

기수 / 인원

4회 / 연 15명

▶ 교육 정보

교육 대상	정서적자활 전문가 2급 자격 취득자
교육 목표 기대 효과	- 정서적자활 프로그램 주요 이론적 배경을 설명할 수 있다. - 참여 중심 집단 프로그램의 운영 스킬과 개발 방법을 설명할 수 있다. - 참여주민 특성을 고려하여 맞춤형 정서적자활 프로그램을 개발할 수 있다. - 현장 경험 및 전문성을 바탕으로 프로그램을 진행할 수 있다.
교육 특징	- 연간 총 4회에 걸쳐 아카데미 형태로 구성되어 정서적자활에 대한 깊은 이해 제공 - 참여주민 특성을 고려한 맞춤형 프로그램 개발·시연을 통한 자격증(1급) 취득
신청 방법	1/4분기 내 별도 선발절차 안내

▶ 교과목 정보

	교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
1회차 (17H)	관계맺기	- 라포 형성을 위한 촉진적 조건, 공감 연습하기 - 관계형성을 위한 관찰기술의 개발	3	강의/실습
	이론적 배경	- 동기강화 상담, 현실요법 - 정서조절, 인지행동치료, 메타인지 적용	7	강의/실습
	자기조절	- 자기조절 이해하기 - 행동수정, 목표설정, 자기관리	3	강의/실습
	긍정성 및 역량인식	- 낙관성 관련 개념 - 감사, 의미, 목적, 강점	3	강의/실습
2회차 (25H)	프로그램 개발의 기초	- 프로그램 개발의 기초 - 프로그램 기획 및 요구분석	5	강의/실습
	프로그램 내용구성	- 프로그램의 목적과 목표 - 프로그램 내용 구성 및 자료 확보	3	강의/실습
	프로그램 세부 설계	- 프로그램 커리큘럼 구성 - 교수설계서 구성(내용, 방법, 교보재 등)	5	강의/실습
	프로그램 운영스킬	- 참여자 중심 프로그램 - 러닝퍼실리테이션	8	강의/실습
	프로그램 평가 분석	- 프로그램 평가의 절차 - 양적평가와 질적평가	3	강의/실습
3회차 (25H)	학습대상 선정	- 신규 개발 프로그램 학습대상 소개 - 학습자 분석 및 요구조사 결과 공유	2	토의
	프로그램 설계 실제	- 프로그램 목적 및 목표 설정 - 교과목 설계 및 세부내용 구성	19	실습
	발표 및 피드백	- 개발 프로그램 설계 중점사항 발표 - 피드백 및 보완	3	토의
4회차 (8H)	개발 프로그램 진행 실습	개발 프로그램 개별 시연	7	실습
공통	안내 및 평가	(오프닝/클로징) 교육배경 및 학습목표 안내/교육평가	1	행정
합 계			75	

자활사업 경영전문가 자격과정

지역자활센터 종사자 경영역량 및 컨설팅 전문가 양성과정!

교육 시간

6일 / 38시간

기수 / 인원

3회 / 25명

▶ 교육 정보

교육 대상	'자활사업단 운영' 직무경력 3년 이상 경력자
교육 목표 기대 효과	- 자활사업 경영전문가로서의 역할과 역량을 설명할 수 있다. - 자활사업 환경 및 참여자 특성에 맞는 경영전략을 수립할 수 있다. - 자활사업 경영전문가 자격을 취득할 수 있다.
교육 특징	- 민간자격증 취득과정(한국자활복지개발원 명의 발급) - 자활사업 경영전문가로서의 성장의지가 있는 교육생을 선별하여 진행 - 교육 후 자격시험(객관식, 단답형, 서술형 문제로 구성된 필기시험) 진행 - 자활사업단 교육체계 중 3단계인 전문자격과정
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 선착순 접수 및 서류 제출

▶ 교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
오리엔테이션	- 자활사업 교육체계 및 자격과정 운영안내 - 교육생 및 담당 사업단 소개, 네트워크 구축	2	강의
자활사업 경영전문가 역할 인식	- 자활사업의 목적과 팀장의 역할 성찰 - 자활사업 경영전문가로서의 비전 설정	3	강의/토의
자활사업 기획	- 자활사업 아이템 발굴 및 타당성 검토 - 사업계획서 작성스킬 - 자활사업단 단계별 성장전략	8	강의/토의/실습
자활사업 조직관리	- 참여주민 이해 - 사업단 조직체계 - 조직관리 리더십	8	강의/토의/실습
자활사업 경영관리	- 마케팅 관리 - 재무관리 - 인적자원 관리	11	강의/토의/실습
사회적경제 활용	- 자활기업 창업과 운영지원 - 사회적경제 이해와 지원제도 활용	3	강의/토의/실습
자활사업 컨설팅 프로세스	- 자활사업 컨설팅 프로세스와 단계별 활동 - 컨설팅 도구의 이해와 활용 기본 - 자격과정(컨설팅 실습) 내용 소개	2	강의/토의/실습
자격시험	필기시험 총 44문항(시험시간 2시간)	-	시험
안내 및 평가	(오프닝/클로징) 교육배경 및 학습목표 안내/교육평가	1	행정
합 계		38	

자활전문강사 자격과정

나의 전문성과 노하우를 강의로 실현시키다!

자활현장 특급 핵심인재들의 집합소, 3기 '자활전문강사'를 양성합니다!

교육 시간

14일 / 82시간

기수 / 인원

4회 / 10명

▶ 교육 정보

교육 대상	▪ 자활현장 경력 5년 이상 종사자 (지역자활센터 종사자, 자활기업 대표/종사자)
교육 목표 기대 효과	▪ 전문적인 강의스킬을 발휘하여 자활현장에서 얻은 경험 및 전문성을 전달할 수 있다.
교육 특징	▪ 집체교육 및 현장과제 수행이 결합된 아카데미형 교육 ▪ 한국자활복지개발원장 명의 '자활전문강사' 위촉(소속 센터 참여자 소양교육 시간 인정) ▪ 전문 강의 콘텐츠 개발 및 현장 강의 지원
신청 방법	▪ 별도 선발 예정 (3월 초 모집) / 자기소개서, 기관장 추천서, 자기소개 영상 심사

▶ 교과목 정보

	교과목	주요 교육내용	시간	교육 방법
1기 # 자활전문강사 마인드셋 # 교수설계	입교식 및 자기소개	기획배경 및 목표 안내	2	강의
	강사로서의 비전제시 및 동기부여	자활전문강사의 사명감, 전망	3	강의/토의
	자활전문강사의 학습과 성장	지속적으로 성장하는 자활전문강사의 자세	3	강의/토의
	자활전문강사 역할 인식	참여자 자립역량강화와 교육의 중요성	2	강의/토의
	강사로 산다는 것	강사의 행동규범 : 강사에게 필요한 조건	3	강의/토의
	그룹 네트워크 형성 및 활동	교육주제별 그룹 형성 및 조직화	2	강의/토의
	교수설계	교수설계를 위한 ADDIE모형	3	강의/토의
	자활 학습자 특성 이해	현대 성인학습자의 특성과 성인학습 심리	1	강의/토의
	다양한 교수법과 교보재의 활용	다양한 교수법의 장점 및 단점	2	강의/토의
	교안 기획 및 작성	교안 구성 원칙 이해 (서론, 본론, 결론별 구성 원칙)	2	강의/토의
	교수전략 수립 및 스토리보드 작성	벤치마킹을 통한 교수전략	3	강의/토의
2기 # 프로필 촬영 # 강의교안 제작 # 비대면 강의	과제 수행	학습 목표 기술 및 교육 요구분석	-	실습
	강사 프로필 사진 촬영	전문강사로서의 프로필 사진 촬영	5	실습
	매력적인 강의교안 작성	PPT 디자인 작성 스킬 등	3	강의/실습
	강의자료 수집	강의 전, 선행되어야 할 문헌자료 조사, 트렌드 파악을 위한 빅데이터 분석법	2	강의/실습
	매력적인 강의교안 디자인	PPT, 미리캔버스, 망고보드 활용법	3	실습
	강의사례 발굴 및 스토리텔링 기법	스토리텔링의 효과를 극대화하는 강의 연출법	3	강의/실습
	비대면 퍼실리테이션 도구 활용	Zoom 플랫폼 기본 기능 익히기	2	강의/실습
	비대면 강의 코칭 및 피드백	온라인 미팅 시 기본 세팅 사항 및 주의사항	3	강의/실습
3기 # SPOT 기법 # 강의전달스킬 # 필기 시험	교안 작성 코칭	강의교안 작성 및 피드백 제공	3	토의/실습
	과제 수행	교육 설계에 따른 교안 개발	-	실습
	SPOT 기법	아이스브레이킹, SPOT 기법 활용	2	강의/실습
	보이스 트레이닝	발음법, 발성법, 자세와 발음	3	강의/실습
	강의전달스킬	참여도를 높이는 커뮤니케이션 스킬	3	강의/실습
	명강사의 강의기술 노하우	나를 감동시키는 명강사의 하기	5	강의/실습
	모의 강의시연 및 피드백	개별 강의 시연 및 개별 클리닉	8	실습
	과제 수행	교안 최종 확정 및 강의시연 준비	-	실습
4기 # 실시 시험	자격검정시험 (필기)	자활전문강사 자격검정 필기시험 (70/100점 이상 시 최종 합격)	-	시험
	오리엔테이션	강의시연 및 평가 안내	1	강의
	자격검정시험 (실기)	자활전문강사 자격검정 실기시험 (70/100점 이상 시 최종 합격)	10	시험

자활사업 컨설턴트 자격과정 (1차)

자활사업 전문가(핵심인재) 육성을 위한 교육!

교육 시간

5일(2회) / 64시간

기수 / 인원

1회 / 15명

▶ 교육 정보

교육 대상	▪ '자활사업 경영전문가' 자격 취득자
교육 목표 기대 효과	▪ 자활사업단 컨설팅 목적에 맞는 분석 도구를 활용하여 분석을 실행할 수 있다. ▪ 자활사업단 분석 결과를 토대로 사업 발전을 위한 방향을 제시할 수 있다. ▪ 자활사업 경영컨설턴트 자격을 취득할 수 있다.
교육 특징	▪ 민간자격증 취득과정(한국자활복지개발원 명의 발급) ▪ 자활사업 컨설턴트로서의 활동에 의의가 있는 교육생 선발 ▪ 1·2차 교육 후 필기 시험 진행
신청 방법	▪ 교육훈련시스템을 통한 선착순 접수(자활사업 경영전문가 자격 취득자에 한함)

▶ 교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
오리엔테이션	▪ 자격과정 프로세스 및 세부사항 검정	1	강의
자활사업컨설턴트 역할 이해하기	▪ 자활사업 컨설턴트의 역할 ▪ 자활사업 컨설턴트의 지식과 실행역량 기준	2	강의/토의
컨설팅 준비하기	▪ 자활사업 컨설턴트 활동 영역의 이해 ▪ 컨설팅 사전 준비 세부사항	2	강의/토의
컨설팅 시작	▪ 함께 고민하고 격려하는 컨설팅 분위기 만들기	1	강의/토의
사업현황 분석 및 컨설팅 목표 수립	▪ 효과적 분석을 위한 사업현황 (개요) 확인하기 ▪ 현황분석 및 구체적 목표 설정	2	강의/실습
사업환경 분석	▪ 자활사업 컨설팅 경영이론 ▪ 내·외부환경 역량분석기법 (업종/고객/경쟁환경 등)	5	강의/토론
업종별 핵심성공요인 도출 및 경쟁력 분석	▪ 업종별 핵심성공요인 분석의 필요성 및 사례 ▪ 상황별 핵심성공요인 도출 ▪ 핵심성공요인 중심의 경쟁력 분석기법	3	강의/토론
Data 분석 및 개선방향 설정	▪ 매출관련 데이터 분석 ▪ 원가 및 손익계산의 이해 및 적용 ▪ 재무제표의 이해 및 분석	2	강의/실습
컨설팅 도구 이해 및 적용	▪ 컨설팅 도구의 이해 및 활용실습	3	강의/실습
컨설팅 사례분석	▪ 조별제공 업종 및 세부 경영환경 분석 ▪ 조별 분석 피드백 및 재분석	3	토의/발표
컨설팅 시뮬레이션	▪ 경영개선 방향 제시 (단계별/주체별 세부 실행방안 제시)	3	토의/발표
발표 및 피드백	▪ 조별 발표 및 다면적 피드백	2	토의/발표
1차 컨설팅 계획서 작성 및 방향설정	▪ 최종 보고서 및 계획서 양식 이해 ▪ 컨설팅 실행관련 주의사항 및 제안	2	토의/발표
2차 교육 안내	▪ 2차 교육안내 (개인별 과제 및 수행계획에 대한 질의응답)	1	강의
안내 및 평가	▪ (오프닝/클로징) 교육배경 및 학습목표 안내/교육평가	1	행정
합 계		32	

자활사업 컨설턴트 자격과정 (2차)

자활사업 전문가(핵심인재) 육성을 위한 교육!

교육 시간

5일(2회) / 64시간

기수 / 인원

1회 / 15명

▶ 교육 정보

교육 대상	'자활사업 경영전문가' 자격 취득자
교육 목표 기대 효과	- 자활사업단 컨설팅 목적에 맞는 분석 도구를 활용하여 분석을 실행할 수 있다. - 자활사업단 분석 결과를 토대로 사업 발전을 위한 방향을 제시할 수 있다. - 자활사업 경영컨설턴트 자격을 취득할 수 있다.
교육 특징	- 민간자격증 취득과정(한국자활복지개발원 명의 발급) - 자활사업 컨설턴트로서의 활동에 의의가 있는 교육생 선발 1·2차 교육 후 필기 시험 진행
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 선착순 접수(자활사업 경영전문가 자격 취득자에 한함)

▶ 교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
오리엔테이션	1차교육과정 리뷰 및 피드백 2차교육과정 목표 및 진행계획 설명 - 주의사항 및 주안점 설명	1	강의
컨설팅 RolePlay	- RolePlay 학습의 이해 - 다양한 사업환경(미션)에 따른 컨설팅 진행	4	토의/실습
보고서 세부 내용 및 적용방법	- 표준 컨설팅보고서 세부내용 - 업종별 적용 용례 및 활용가이드 - 사전 선정한 개별 사례 적용 실습	5	강의/실습
현장실습 준비 및 조별실습 리뷰	- 현장 실습 사업단/기업 사업현황배정 - 해당 사업단/기업 사전준비 - 컨설팅 목표 및 경영개선방향 제안 도출	3	토의/실습
컨설팅 현장실습	- 현장실습 진행 - 학습내용과 최종보고서 기반 분석 실행 - 개별진단 및 분석	8	실습/토의
현장실습 보고서 토의 및 작성	- 조별 현장실습 보고서 발표 및 피드백 - 개인별 Insight 논의 - 보고서 논리성, 효과성 검증	6	발표/피드백
개인별컨설팅보고서 계획 수립	- 컨설팅 계획 구체화 - 개별 피드백을 통한 컨설팅 효과 제고 방안 - 컨설팅 계획서 및 보고서의 적용 제안	2	실습/피드백
자활사업 컨설턴트 컨설팅 로드맵	- 사업단 및 기업에 대한 컨설팅 로드맵 제안 - 컨설팅 도구에 대한 현장 적용시 유의사항 - 컨설턴트의 역할 및 자세 Re-Mind - 향후 컨설턴트로의 활동과 연대 제안	3	강의/토의
안내 및 성찰	(오프닝/클로징) 교육배경 및 학습목표 안내/교육평가	1	행정
합 계		32	

자활전문강사 보수교육

〈자활전문강사 필수 이수교육〉

자활현장의 교육은 내가 책임진다! 자활현장의 성장을 선도하는 자활전문강사들의 실력향상 프로젝트!

교육 시간

3일 / 20시간

기수 / 인원

2회 / 25명

▶ 교육 정보

교육 대상	▪ 자활전문강사 자격 취득자
교육 목표 기대 효과	▪ 자활현장 맞춤형 자활교육 콘텐츠를 개발할 수 있다.
교육 특징	▪ 자활전문강사 대상 보수교육과정 ▪ 자활전문강사 사업 성과보고 및 환류 ▪ 자활 현장 맞춤형 교육 콘텐츠 공동 개발 ▪ 자활전문강사 간 네트워크
신청 방법	▪ 교육훈련시스템을 통한 선착순 접수(자활전문강사 자격취득자에 한함)

▶ 교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
2023년 자활전문강사 성과 보고회	▪ 한국자활연수원장 인사말씀 ▪ 자활전문강사 아카데미 주요성과 보고 ▪ 출강 우수사례 공유	1	강의
자활교육 콘텐츠 발표	▪ 자활교육 콘텐츠 강의 시연 ▪ 동료 피드백 평가	4	강의/토의/실습
자활전문강사 출강사례 공유	▪ 자활전문강사 출강사례 공유 ▪ 네트워크 활동(숲 체험원)	3	강의/토의/실습
자활교육 콘텐츠 개발의 이해	▪ 자활교육 콘텐츠 개발의 이해 ▪ 교육 콘텐츠 개발 시 점검사항	3	강의/토의/실습
자활교육 콘텐츠 공동 개발	▪ 자활교육 콘텐츠 공동개발	5	강의/토의/실습
강의 실력 점검 및 동기부여	▪ 동료 피드백 환류 및 자가점검 ▪ 동기부여 세례모니 진행	3	강의/토의/실습
안내 및 평가	▪ (오프닝/클로징) 교육배경 및 학습목표 안내/교육평가	1	행정
합 계		17	

자립지원 금융복지상담사 보수교육

현장 경험과 최신 지식의 결합, 보수교육을 통해 전문가로 거듭나세요!

교육 시간

3일 / 17시간

기수 / 인원

2회 / 25명

▶ 교육 정보

교육 대상	자립지원 금융복지상담사 자격취득자
교육 목표 기대 효과	- 내담자의 상황에 맞는 채무조정제도를 제시할 수 있다 - 불법적 채권추심을 구분하여 내담자에게 대응방법을 설명할 수 있다. - 보험상품의 종류와 특징에 대해 설명할 수 있다. - 내담자의 재무상황에 맞춰 적절한 보험 리모델링을 제안할 수 있다.
교육 특징	자립지원 금융복지상담사 자격취득자 대상 보수교육과정
신청 방법	교육훈련시스템을 통한 선착순 접수(자립지원금융복지상담사 자격취득자에 한함)

▶ 교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
채무상담 이해	개인회생 및 파산 / 면책이해 심화	2	강의
채무조정 실무	- 개인회생 및 파산 신청서 작성방법 - 부채내역 증명서 및 발급방법 - 민사소송 및 민사집행법	3	강의/실습
채권추심 대응방법	- 불법적 채권추심 방법 - 불법적 채권추심 대응방법 - 사례분석 및 실습	3	강의/실습 사례분석
채무조정 사례분석	- 공적·사적 채무조정 사례 - 채무자 직접형상 사례 - 채무조정 사례분석 및 실습	5	강의/실습 사례분석
보험상품 분석	- 보험상품 바로알기 - 보험상품 분석 및 재설계	3	강의/실습
안내 및 평가	(오프닝/클로징) 교육배경 및 학습목표 안내/교육평가	1	행정
합 계		17	

한국자활연수원

이러닝/북러닝/온라인 컨퍼런스

2024년 이러닝 과정 리스트

현장에 필요한 직무 꿀팁을 이러닝으로 학습해요!

교육 시간 30일 / 과정별 상이

교육 정보

구분	과정명	교육 인정시간	학습 대상	
			종사자	참여자
2024년 신규 개강 과정	▪ 세종실록의 복지이야기	1시간 (60분)	●	
	▪ 마음과 생각, 말이 통하는 자활사업	1.5시간 (90분)	●	●
	▪ 정신장애의 이해와 실제 -회복 패러다임과 중독사례관리-	1.25시간 (75분)	●	
기존 개강 과정	▪ Step By Step 자활센터 윤리경영	0.75시간 (45분)	●	
	▪ 마음을 여는 ‘대화의 기술’	1.25시간 (75분)	●	
	▪ 모두의 인권을 지키는 자활사업	0.75시간 (45분)	●	
	▪ 참여자 교육기획 어떻게 할까?	0.5시간 (30분)	●	
	▪ 참여자 교육운영 어떻게 할까?	0.5시간 (30분)	●	
	▪ 사례로 배우는 자활기업·자활사업단 운영	0.75시간 (45분)	●	
	▪ 마인드게임: 정서적 자활 집단상담 프로그램	0.83시간 (50분)	●	
	▪ 비전공자를 위한 지역자활센터 회계기초지식	1시간 (60분)	●	
	▪ 자활기업 창업의 모든 것	1시간 (60분)	●	
	▪ 자활사례관리 기초다지기	1시간 (60분)	●	
	▪ 자활사업단 운영기초과정	1시간 (60분)	●	
	▪ 자활상담을 이끄는 한 마디의 힘(태도편)	1시간 (60분)	●	
	▪ 정신장애의 이해	1.5시간 (90분)	●	
	▪ 복지·자활도우미 기본과정	2시간 (120분)		●

(신규) 세종실록의 복지이야기

세종의 복지 정책을 통해 현대의 복지 제도를 되짚어 보다!

교육 시간

30일 / 2시간

▶ 교육 정보

교육 대상	▪ 광역·지역자활센터 종사자
교육 목표 기대 효과	▪ 세종실록에 담긴 실제 사례를 바탕으로 사회복지 업무를 수행하는데 필요한 복지 정책과 사회복지사가 가져야 할 마인드를 함양할 수 있다.
교육 특징	▪ 세종의 복지정책을 스토리텔링 형식의 흥미로운 이야기로 제시
신청 방법	▪ 자활정보시스템_교육훈련(LMS)을 통한 수강신청

▶ 교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
인간 세종	▪ 형님 대신 세자로, 왕이 된 세종 ▪ 건습왕 세종과 모든 결정권을 전 상왕 태종 ▪ 가족의 죽음을 지켜봐야 했던 세종 ▪ 격무에 시달리며 질병으로 고생한 세종	0.5	강의법
백성의 고통, 누구의 책임인가?	▪ 백성을 대하는 기본 태도 ▪ 임금의 책임 ▪ 국가와 관료의 책임 ▪ 수령의 책임 ▪ 먼저 실천하는 임금, 세종	0.5	
백성을 살리는 복지 이야기 (1)	▪ 피해 상황을 파악하고 초기에 신속히 대응하다 ▪ 백성의 입장에서 지원하고 현장의 문제를 해결하다 ▪ 구제의 성공사례를 두루 알리다	0.5	
백성을 살리는 복지 이야기 (2)	▪ 구휼 상황을 점검하고 전심으로 구제할 것을 독려하다 ▪ 재난 시 장기적인 대책을 마련하고 실행하다	0.5	
합 계		2	

자활 참여자

자활 종사자

노숙인 종사자

이러닝

블러닝

컨퍼런스

(신규) 마음과 생각 말이 통하는 자활사업

참여주민 갈등관리 이거 하나면 끝!

교육 시간

30일 / 2.5시간

▶ 교육 정보

교육 대상	▪ 광역·지역자활센터 종사자, 지역자활센터 참여자
교육 목표 기대 효과	▪ 갈등관리 스킬을 통해 종사자-참여자 간, 참여자-참여자 간 갈등 문제를 해결할 수 있다.
교육 특징	▪ 현업 적용에 용이하도록 실제 사례를 통한 내용으로 구성
신청 방법	▪ 자활정보시스템_교육훈련(LMS)을 통한 수강신청

▶ 교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
지역자활센터 현장 갈등 바로 알기	▪ 자활현장 갈등의 기본 이해 ▪ 건강한 관계형성과 갈등관리 필요성	0.5	강의법
‘자세히 보면 보이는’ 지역자활센터 갈등 분석	▪ 갈등 분석방법 ▪ 자활사업 현장 갈등 분석 실습	0.5	강의법
지역자활센터 현장 커뮤니케이션 이해	▪ 말을 잘하는 것과 소통을 잘하는 것 ▪ 우리는 무엇 때문에 갈등하는가? ▪ 의사소통이란 무엇인가? ▪ 공감경청이란 무엇인가?	0.5	질문법
갈등 조정을 위한 커뮤니케이션 스킬	▪ 나 말하기 ▪ 열린 질문 ▪ 바꿔 말하기	0.5	질문법
갈등, 건강하게 관리하기	▪ 갈등 대응의 5가지 유형과 이해 ▪ 지속가능한 활동과 승승을 위한 갈등 대처방안	0.5	강의법
합 계		2.5	

(신규) 정신장애의 이해와 실제

- 회복 패러다임과 중독사례관리 -

정신장애를 가진 사람들을 이해하는 시간

교육 시간

30일 / 3시간

▶ 교육 정보

교육 대상	■ 광역·지역자활센터 종사자
교육 목표 기대 효과	■ 정신장애, 중독 사례관리에 대한 이해를 통해 참여자 상담 시 상담기법을 적용할 수 있다.
교육 특징	■ 현업 적용에 용이하도록 실제 사례를 통한 내용으로 구성
신청 방법	■ 자활정보시스템_교육훈련(LMS)을 통한 수강신청

▶ 교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
정신건강 패러다임의 전환: 회복패러다임	■ 정신장애를 가진 사람들의 삶 ■ 회복적 삶을 위해 고려할 것 ■ 치료에서 회복으로: 회복 패러다임 이해 ■ 회복의 단계	0.5	강의법
회복을 지원하는 다양한 방법들	■ 정신장애인의 회복을 촉진하는 6가지 핵심요소 ■ 기타 회복 지향적 서비스	0.5	질문법
다양한 상황에 대한 이해와 대처	■ 쉽지 않은 관계 형성에 대한 이해 ■ 정신장애인을 만나는 실천가의 태도와 상호작용 ■ 정신장애인을 만나는 실천가가 이해해야 할 것들	0.5	강의법
위기 지원에 대한 이해와 대처	■ 정신장애인의 위기 ■ 정신장애인의 공격성에 대한 이해 ■ 위기 상황에 대한 대처	0.5	강의법
알코올 중독사례관리	■ 알코올 중독의 의심사례 및 자활 적응과 절주 상담사례 ■ 알코올 중독의 의심사례 및 단주 상담사례	0.5	강의법
인터넷(게임) 중독사례관리	■ 온라인 중독의 의심사례 및 상담과 개입방법 ■ 도박성 게임 중독의 의심사례 및 상담과 개입방법	0.5	강의법
합 계		3	

자활종사자 복리닝

(온라인 독서토론, 찾아가는 독서토론)

우리 지역자활센터가 나아가야 할 길에 대해 알아보는 시간!

교육 시간

30일 / 4시간

기수 / 인원

연 6회 / 10명

교육 정보

교육 대상	[온라인 독서토론] 센터장, 실장 등 10년 이상 종사자(10명 이내) [찾아가는 독서토론] 센터(종사자) 단위로 진행(총 2개소)
교육 특징	- 이러닝, 오프라인 교육 대비 교육 피로감 저하 - 디지털과 아날로그를 모두 수용하는 교육유형 - 독서 및 성찰을 통한 깊이 있는 지식·정보 획득 가능 - 독서를 통한 간접체험과 반복학습의 유용성 - 현업에서 직면하는 문제에 대한 해결방안 모색
신청 방법	자활정보시스템_교육훈련(LMS) 기수별 안내 및 수강신청

교과목 정보

교과목	주요 교육내용	시간	교육방법
오리엔테이션 (Zoom)	- 개인별 자기 소개(2분/인) - 복리닝 학습이란? - 도서 선정 이유 및 복리닝 학습방법 안내	1	강의법
복리닝 실시(독서 및 과제제출)		-	자기주도 학습
도서 토크보기	- 독서 토론 - 성찰 및 소감 발표하기	3	강의법 토론법
합 계		3	

2024년 자활종사자 복리닝 도서 목록

분류	도서명	저자	출판사
조직관리	비영리 분야를 위한 좋은 조직을 넘어 위대한 조직으로	짐 콜린스	김영사
인문교양	가난할 권리	최준영	책고래숲
인문교양	아픔이 길이 되려면	김승섭	동아시아
교양심리	당신이 옳다	정혜신	해냄출판사

2024 신간도서(2권)

지식공유 온라인 특강 및 세미나

(종사자온라인 컨퍼런스)

업무역량 강화를 위한 폭넓고 다양한 주제의 학습기회 제공

교육 시간 1일 / 3시간 (변동 가능) 기수 / 인원 연 4회 / 300명

교육 정보

교육 대상	자활사업 및 노숙인복지사업 종사자													
교육 특징	- 온라인 세미나(웨비나) 형식의 강연 진행 - 세부 직무수행역량 외 다양하고 흥미로운 강연으로 폭넓은 업무역량 향상 지원 - 우수 교육생 시상품(강연자 집필도서 등) 증정을 통해 몰입도 증진													
신청 방법	자활정보시스템_교육훈련(LMS) 기수별 안내 및 수강신청													
추진 일정	연 4회 (분기별 1회) 진행 <table><tr><td>기 수</td><td>1분기</td><td>2분기</td><td>3분기</td><td>4분기</td></tr><tr><td>일 정</td><td>3월</td><td>5월</td><td>8월</td><td>10월</td></tr></table>				기 수	1분기	2분기	3분기	4분기	일 정	3월	5월	8월	10월
기 수	1분기	2분기	3분기	4분기										
일 정	3월	5월	8월	10월										

2024년종사자온라인 컨퍼런스 주제(예정)

구분	주제 (예시)	시간 (변동가능)
사회환경 (트렌드/ 인문학)	(디지털 전환) 디지털 리터러시의 중요성과 사회복지 분야 업무에의 적용	3시간
	(회복탄력성) 역할소진 및 번아웃 방지를 위한 조직문화 형성과 자기관리	3시간
	(소통) 세대 간 문화차이 및 AI 기술변화에 따른 발전적인 소통 문화	3시간
정책환경	사회복지·자활사업 정책 및 업무수행 환경의 거시적 변화와 대응방안	3시간

지활 참여자

지활 종사자

노숙인 종사자

이러닝

북리닝

컨퍼런스



자주 묻는 질문

한국자활연수원 시설 안내

교육비/숙박비 안내

1인실 신청 안내

식권 사전구매 안내

사회복지사 보수교육 신청

자활정보시스템(교육 훈련) 사용방법

- 교육 수강신청
- 교육 신청 확인 / 증빙서류 발급
- 교육비 및 숙박비 입금 / 환불
- 교육 신청 취소

시설 안내

연수원 시설현황

○ 시설 현황

시설 위치	충청북도 충주시 안심1길 143 (구 : 안림동 산 883-1)
시설 규모	교육관 3,925.50m2 (1,187평), 생활관 6,970.85m2 (1,836평)
주요 시설	직무실습장 2동 (본관, 분관) / 생활관 5층 / 교육관 4층
수용 인원	교육인원 480명, 숙박인원 240명



시설 안내

☑️ 교육관 (대면 강의장)



☑️ 교육관 (비대면 강의장)



☑️ 교육관 (대강당)



☑️ 교육관 (직무 실습장)



☑️ 생활관 (객실)



☑️ 편의시설 (체력 단련실)



☑️ 편의시설 (휴게실)



☑️ 편의시설 (도서관/자료실)



시설 안내

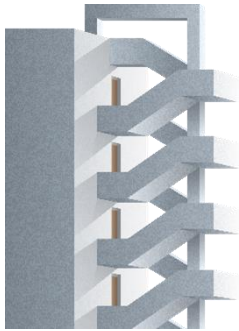


연수원은 전국의 자활현장 교육생이 사용하는 장소입니다. 소중히 사용해주세요♥
※ 시설 내 고성방가 금지, 실내 흡연 금지, 연수원 내 음주 금지 ※

☑ 안내데스크 (교육관 2층) ※ 운영시간: 오전 9시~오후 5시 30분

- 숙소키 반납: 교육 마지막 날 짐 모두 챙겨서 오전 9시 전까지 반납
- 구급약, 노트북 대여, 숙소키를 방 안에 두고 그냥 나왔을 때

교육관(희망관)



4F	강의실(3) 분임실(3) 전산교육실
3F	강의실(4) 분임실(2) 회의실(2)
2F	안내데스크·연수행정실·외래교수실
1F	강당·컨퍼런스룸·자료실

광장

식당 / 휴게시설
(연결통로)

생활관(행복관)

5F	객실·미팅룸
4F	객실·미팅룸
3F	객실·로비·체력단련실
2F	객실·비즈니스센터
1F	객실

☑ 구내식당 (교육관-생활관 1층 중앙통로)

※ 7,000원 / 1식 (충주지역자활센터 사전 결제) / 문의: 임명구 실장 043-855-2800

아침 7:30~8:30

점심 11:50~12:30

저녁 17:50~18:30

☑ 기타 휴게공간

휴게시설	위치	운영시간
매점	교육관-생활관 1층 중앙통로	8:30~18:00
자판기	생활관 1층 매점 옆 휴게공간	상시 운영
도서관/자료실	교육관 1층 대강당 옆	9:00~22:00
당구장	교육관-생활관 1층 중앙통로	9:00~22:00
휴게실	생활관 각 층마다	9:00~22:00
흡연실	건물 밖 주차장 흡연부스(2개), 직무실습교육장 뒤 흡연부스(1개)	상시 운영
체력 단련실	생활관 3층 입구 옆	9:00~22:00



← 수건이 필요하면 가져가세요

다 쓴 수건은 여기에 넣어주세요
쓰레기 버리지 말아주세요

교육비/숙박비 안내

교육비 안내

15,000원 / 1일

※ 종사자, 참여자, 집합교육, 비대면 교육 모두 동일

※ 이러닝 교육 : 무료

숙박비 안내

20,000원 / 1박

※ 기본 2인 1실 배정

※ 1인실 요청 시, 40,000원/1박

1인실 신청 각 교육 담당자에게 1주일 전까지 연락 필수(담당자 연락처 확인: 5페이지)

- 개인적 특성이나 건강 상의 사유로 불가피하게 1인 숙박이 요구되는 경우, 추가 비용(20,000원/일)을 납부하시면 1인 이용이 가능합니다. 단, 사전 신청 및 교육담당자 확인이 필요하며, 해당 주간의 전체 숙박인원 현황에 따라 불가능하실 수도 있습니다.
- 교육당일 및 교육 중 신청은 원칙적으로 불가함을 안내 드립니다.

식권 사전구매 안내

식권구매 안내

7,000원/ 1식

※ 구매-교육시작 1주일 전까지 사전 구매 원칙

※ 취소: 3일 전까지 취소가능

※ 신청: 충주지역자활센터 홈페이지

※ 담당: 충주지역자활센터 임명구 실장 043-855-2800



관련 공문 및 신청 매뉴얼 다운로드

<https://drive.google.com/drive/folders/1ajpWzHgIiy3xIRGLcZoIBZxmD8aCCXR9?usp=sharing>



사회복지법인 송덕원
충주지역자활센터

센터소개

자활사업소개
알림마당

후원&자원봉사

식사 주문 온라인
신청 +

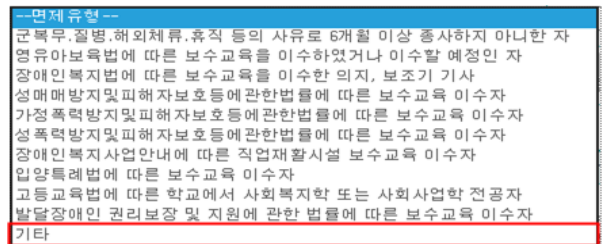
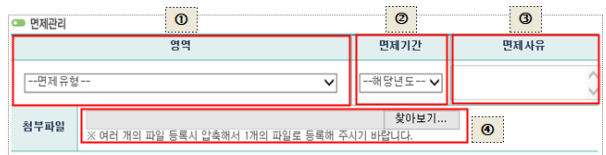
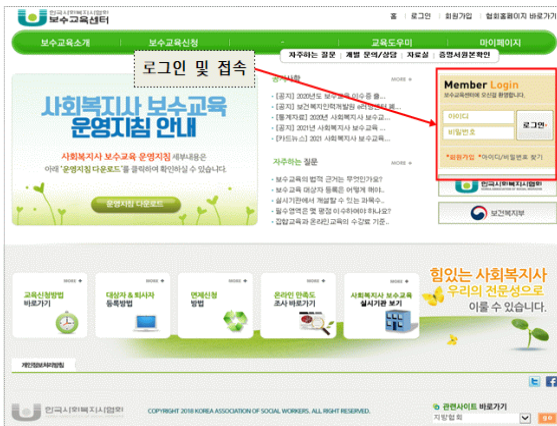


사회복지사 보수교육 신청안내

한국자활연수원 정규 교육과정은 수료증을 제출하면 사회복지사 보수교육시간 인정이 됩니다.
(단, 이러닝은 인정되지 않습니다.)

보수교육 면제 신청은 한국자활연수원에서 일괄 신청하는 것이 아닌
교육생이 개인적으로 ‘한국사회복지사협회 보수교육센터’에 신청해야 합니다.

면제신청 절차 - 보수교육센터 접속 (<https://edu.welfare.net>)



- (면제유형) 기타 선택
- (면제기간) 당해 년도 기준
- (면제사유) 예시) 한국자활복지개발원 제1기 신입실무자 기본역량 향상과정 수료
- (첨부문서) 교육 수료증 첨부
- 신청 이후 한국사회복지사협회 보수교육센터 면제신청 승인대기



교육 수강신청



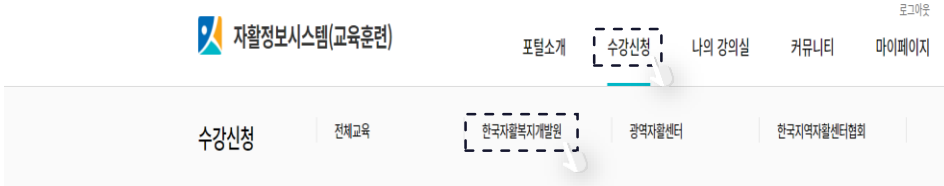
01

인터넷에 '자활정보시스템(교육훈련)' 검색 > 로그인/회원가입

<https://lms.welfareinfo.or.kr/>

02

수강신청 > 한국자활복지개발원



03

해당 교육과정 키워드 검색 > 교육과정 클릭

한국자활복지개발원

☛ 수강신청 > 교육기관 > 한국자활복지개발원

교육유형	교육유형	교육분류	교육분류
교육대상	교육대상	교육기관	교육기관
기간검색	☐ 신청기간 ☐ 교육기간	YYYY-MM-DD	~ YYYY-MM-DD
모집상태	모집상태	교육명	교육명을 입력하세요.

검색

04

해당내용(교육 대상자, 장소, 방법 등) 확인 > 수강신청

한국자활복지개발원

☛ 수강신청 > 교육기관 > 한국자활복지개발원

직무교육 > 실무역량

조희수 848회 ♥ 4회

[연수원] 2024 세상을 바꾸는 자활 10분

이러닝

신청기간 | 24.01.08 00:00 ~ 24.12.06 23:59
교육기간 | 24.01.08 00:00 ~ 24.12.06 23:59 (교육확정일로부터 30일 후 학습종료)

수강신청

※ 수강신청내역 확인과 수강취소는 나의 강의실 > 교육신청현황에서 확인 가능합니다.

바로가기

교육정보 요약

교육 연도	2024년 - 1기	교육인원	제한없음
교육장소	온라인	교육장소 상세	해당없음
교육시간(분)	50분	이수시간(분)	50분
교육기한(일)	교육확정일로부터 30일		
수료증 발급 여부	발급		
교육대상자	(종사자) 자활기업, (참여자) 자활근로사업, (종사자) 지역자활센터 등 자활사업수행기관, (종사자) 광역자활센터, (종사자) 공무원, (종사자) 한국지역자활센터협회, (종사자) 한국자활복지개발원		



[신청확인] 나의 강의실 > 신청현황

나의 강의실

- 수강현황
- 신청현황
- 강의실
- 증빙서류
- 과정평가
- 역량진단

신청현황

나의 강의실 · 신청현황

교육신청절차 안내

무료교육 교육신청 → 수강확정
유료교육 교육신청 → 수강확정 → 입금대기 → 입금완료

※ 모든 교육은 학습자가 수강 신청한 후에 교육기관에서 확정처리를 해야 수강신청절차가 완료됩니다.
※ 교육비가 있는 교육은 교육기관에서 수강확정 후에 학습자가 입금 처리를 완료해야 수강신청절차가 완료됩니다.



신청된 교육 총 12개

Excel 다운로드

No	교육유형	교육명	교육기간	소속유형	기관명	신청상태 입금상태
12	오프라인	[연수원]제4기 자활사업 홍보역량 강화과정(대면)	2023.09.20 00:00 ~ 2023.09.22 23:59	(종사자) 한국자활복지개발원	한국자활복지개발원	대기신청 (대기6번)
11	라이브교육	[연수원] 제4기 자활종사자 온라인 컨퍼런스_제3차 자활급여 기본계획 흐름 읽기	2023.12.05 14:00 ~ 2023.12.05 16:00	(종사자) 한국자활복지개발원	한국자활복지개발원	수강확정
10	오프라인	[연수원] 제2기 센터장 리더십 향상 과정(국 피드백-북라닝+비대면)	2023.12.07 09:00 ~ 2023.12.07 12:00	(종사자) 한국자활복지개발원	한국자활복지개발원	교육취소

- ◆ **대기신청** : 잔여 교육자리가 있을 경우, 바로 해당 교육담당자가 연락드립니다.
- ◆ **수강확정** : 교육신청이 확정되었습니다. 교육비를 입금해주세요.
- ◆ **교육취소** : 교육이 취소되었습니다. 이상이 있을 경우, 해당 담당자에게 연락주세요.

[교육관련 증빙서류 출력] 나의 강의실 > 증빙서류 > 교육관련 증빙서류 출력(개인)

나의 강의실

- 수강현황
- 신청현황
- 강의실
- 증빙서류
- 증빙서류 출력이력 조회

교육관련 증빙서류 출력(개인)

나의 강의실 · 증빙서류 · 교육관련 증빙서류 출력(개인)

전체 교육과정명을 입력해주세요. 검색

전체 4건

번호	교육과정명	교육기간	신청일자	신청상태 입금상태	서류명	출력가능 상태	출력버튼
4	[연수원]제4기 자활사업 홍보역량 강화과정(대면)	2023-09-20~ 2023-09-22	2024-01-16	수강확정 입금대기	수강신청확인증	Y	출력
					수료증	N	

- ◆ **수강신청확인증** : 해당 기관의 교육신청 증빙서류로 기존 교육생 확정 안내공문을 갈음합니다.
- ◆ **납입서/영수증** : 교육비를 입금하시면 발급 가능합니다.
- ◆ **수료증** : 교육 수료 후, 발급이 가능합니다.(교육 후, 2주 이내로 출력 가능합니다.)



[교육비 입금] 나의 강의실 > 신청현황 > 해당교육과정 > 계좌발급

자활정보시스템(교육훈련)

포털소개

수강신청

나의 강의실

커뮤니티

마이페이지

나의 강의실

수강현황

신청현황

강의실

증빙서류

과정평가

역량진단

신청현황

나의 강의실 · 신청현황

대면

일무에 바로 써먹는

4기 홍보과정

Class

라이브캐스트 & 스터디스튜디오

직무교육 > 실무역량

[연수원]제4기 자활사업 홍보역량 강화과정(대면)

오프라인

수강확정

입금대기

신청기간 | 23.05.15 14:15 ~ 24.01.17 23:59

교육기간 | 23.09.20 00:00 ~ 23.09.22 23:59

85,000원

선택사항

변경

숙박여부	장애여부
☒ 포함 ☐ 미포함	☐ 해당 ☒ 해당없음

입금계좌 발급내역

계좌발급

발급된 가상계좌가 없습니다



입금계좌 발급내역

발급취소

발급일	은행명	계좌번호	입금금액	예금주	입금상태
2024-01-16 15:55	하나은행	1019 9983	85,000	재단법인 한국자활복지개발원	입금대기

- ◆ **입금자명** : 본인 이름
- ◆ **예금주** : '재단법인 한국자활복지개발원' 확인
- ◆ 입금 완료되면 **나의 강의실 > 증빙서류**에서 '납입서/영수증' 발급이 가능합니다.





[교육비 환불] 나의 강의실 > 신청현황 > 해당교육과정 > 환불요청

자활정보시스템(교육훈련)

포털소개

수강신청

나의 강의실

커뮤니티

마이페이지

나의 강의실

- 수강현황
- 신청현황**
- 강의실
- 증빙서류
- 과정평가
- 역량진단

신청현황

나의 강의실 · 신청현황



적무교육 > 실무역량

[연수원]제4기 자활사업 홍보역량 강화과정(대면)

오프라인

수강확정

신청기간 | 24.01.01 00:00 ~ 24.01.19 23:59
교육기간 | 24.01.22 00:00 ~ 24.01.26 23:59

85,000원

선택사항

변경

숙박여부	장애여부
☒ 포함 ☐ 미포함	☐ 해당 ☒ 해당없음

입금계좌 발급내역

환불요청

발급일	은행명	계좌번호	입금금액	예금주	입금상태
2024-01-18 13:57	하나은행	1019 9988	85,000	재단법인 한국자활복지개발원	입금완료



위와 같이 개인정보를 수집 및 이용하는 것에 동의하십니까?

☒ 필수항목 정보수집 및 이용에 동의함 ☐ 동의하지 않음

환불계좌정보

계좌진위확인

은행명	계좌번호	예금주	교육금액
선택			85,000

*첨부파일(환급신청서)

환급신청서 양식 다운로드

☐ 파일 이름

파일 크기

이곳을 **다블클릭** 또는 **파일을 드래그** 하세요.

최대 1 개 10 MB 제한

0 개, 0 byte 추가됨

파일 추가 할목삭제 다운로드

환불요청

목록

- 1) 개인정보 수집 및 이용 동의서를 확인 후 필수항목을 체크합니다.
- 2) 환불 받을 계좌 정보 입력 후 계좌진위확인 버튼을 클릭하여 계좌 진위 여부를 확인합니다.
- 3) 환급신청서 양식 다운로드 후 작성하여 업로드 합니다.
- 4) 환불요청 버튼을 클릭하여 환불 접수를 완료합니다.



[교육비 환불] 나의 강의실 > 신청현황 > 해당교육과정 > 환불요청

자활정보시스템(교육훈련)

포털소개

수강신청

나의 강의실

커뮤니티

마이페이지

나의 강의실

수강현황

신청현황

강의실

증빙서류

과정평가

역량진단

신청현황

나의 강의실 · 신청현황



적무교육 > 실무역량

[연수원]제4기 자활사업 홍보역량 강화과정(대면)

입금완료

수강확정

신청기간 | 24.01.01 00:00 ~ 24.01.19 23:59

교육기간 | 24.01.22 00:00 ~ 24.01.26 23:59

85,000원

선택사항

변경

숙박여부	장애여부
☒ 포함 ☐ 미포함	☐ 해당 ☒ 해당없음

입금계좌 발급내역

환불요청

발급일	은행명	계좌번호	입금금액	예금주	입금상태
2024-01-18 13:57	하나은행	1019 9988	85,000	재단법인 한국자활복지개발원	입금완료



입금계좌 발급내역

환불취소

발급일	은행명	계좌번호	입금금액	예금주	환불요청
2024-01-18 13:57	하나은행	1019 998	85,000	재단법인 한국자활복지개발원	환불요청

- 1) 입금상태가 '환불요청'으로 변경된 것을 확인합니다.
- 2) 환불접수 후 환불접수가 진행되기 전까지는 환불취소가 가능합니다.
- 3) 환불이 완료된 경우 입금상태가 '환불완료'로 변경됩니다.



[교육비 입금 계좌를 발급 받기 전이라면?]

나의 강의실 > 신청현황 > 해당교육과정 > 발급취소

나의 강의실

- 수강현황
- 신청현황
- 강의실
- 증빙서류
- 과정평가
- 역량진단

신청현황

☞ 나의 강의실 · 신청현황

대면

실무에 바로 써먹는

4기 홍보과정

Class

라이브캐스터 & 스피커스팀이

직무교육 > 실무역량

[연수원]제4기 자활사업 홍보역량 강화과정(대면)

오프라인

교육취소

85,000원

신청기간 | 23.05.15 14:15 ~ 24.01.17 23:59
교육기간 | 23.09.20 00:00 ~ 23.09.22 23:59

[교육비 입금 계좌를 이미 발급 받았다면?]

나의 강의실 > 신청현황 > 해당교육과정 > 발급취소

반드시! 연수원 교육 담당자에게 취소 요청 연락주셔야 취소됩니다.

※ 교육 담당자 연락처는 해당 교육과정 페이지에 적혀있습니다.

나의 강의실

- 수강현황
- 신청현황
- 강의실
- 증빙서류
- 과정평가
- 역량진단

신청현황

☞ 나의 강의실 · 신청현황

대면

실무에 바로 써먹는

4기 홍보과정

Class

라이브캐스터 & 스피커스팀이

직무교육 > 실무역량

[연수원]제4기 자활사업 홍보역량 강화과정(대면)

오프라인

수강확정

85,000원

신청기간 | 23.05.15 14:15 ~ 24.01.17 23:59
교육기간 | 23.09.20 00:00 ~ 23.09.22 23:59

선택사항 변경

숙박여부	장애여부
☒ 포함 ☐ 미포함	☐ 해당 ☒ 해당없음

입금계좌 발급내역

발급취소

3

[자활]에 대해 더 알고 싶으신가요?

한국자활복지개발원 홈페이지와 유튜브에는
다양하고 재미있는 자료와 콘텐츠가 준비되어 있습니다.



홈페이지



유튜브

➡ 자활근로사업단과 자활기업을 소개합니다!

- 자활근로사업단_우리가 대구 최고의 NEW 식기세척사업단
- 자활기업_못할 게 뭐 있어? 웰셰어 사회적협동조합의 새로운 도전



➡ 자활사업 참여자의 경험담을 직접 들어보세요!



➡ 어쩌다 자활강사! 자활사업이 낯설었던 강사님들의 이야기

